

Anmeldung Studiengang

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie uns ein **unterschriftliches** Exemplar auf dem Postweg.

Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW – Diplombetriebswirtschaftler/in HF

Beginn: April 2026

1. Angaben zur Person

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr

Name: _____ E-Mail P: _____

Vorname: _____ Tel G: _____

Strasse: _____ E-Mail G: _____

PLZ Ort: _____ Heimatort: _____

Tel P: _____ Geb.datum: _____

Mobile P: _____ AHV-Nr.^(13stellig)¹ _____

¹ Pflichtfeld nach BStatG Art. 4-6

wohnhalt im Kanton: _____ → seit (Monat/Jahr): _____

2. Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Ausbildung: ☐ Kaufmann/Kauffrau EFZ ☐ Detailhandelsfachfrau/-fachmann EFZ ☐ gymnasiale Matura / Fachmittelschule

☐ andere Lehre als: _____ Ausbildungsdauer: _____

Lehrabschluss im Jahr: _____ Bitte Bedingungen für die Zulassung beachten.

Weiterbildung: _____ Abschluss im Jahr _____

Eine allfällige Anrechnung von bereits erbrachten Bildungsleistungen muss zwingend **vor der Anmeldung** zum Studiengang mit der Studienleitung abgeklärt werden. Unterlagen wie Zertifikate, Diplome, Notenausweise sind vorzulegen.

3. Angaben zu Arbeitgeber und Tätigkeit

Firma: _____

Adresse: _____ PLZ Ort: _____

Ihre Funktion: _____ Berufspraxis: _____
(Anzahl Jahre)

zuständig für Weiterbildung Mitarbeitende

Name, Vorname: _____ Funktion: _____

Tel direkt: _____ E-Mail: _____

4. Rechnungsadresse

Nur ausfüllen wenn Rechnungsadresse nicht Privatadresse oder Arbeitgeber

☐ Privatadresse Firma _____

☐ Arbeitgeber Name, Vorname: _____

☐ Andere Adresse: _____

PLZ, Ort: _____

5. Studienkosten (Preisänderungen vorbehalten)

Semestergebühr **MIT** kantonalen Beiträgen: Fr. 3'100.–

Total 6 Semester: Fr. 18'600.–

Semestergebühr **OHNE** kantonale Beiträge: Fr. 5'300.–

Total 6 Semester: Fr. 31'800.–

Ratenzahlung möglich. Bitte beim Sekretariat melden.

Alle Informationen zur Beantragung der kantonalen Beiträge stellen wir Ihnen zusammen mit der Durchführungsbestätigung per Post zu. Ohne fristgerechte und vollständige Einreichung der verlangten Dokumente wird die Semestergebühr ohne kantonale Beiträge verrechnet.

Detaillierte Informationen zur HFSV finden Sie unter folgendem Link: <https://www.edk.ch/de/themen/bildungsfinanzierung/hoehere-fachschulen>

Mögliche Zusatzkosten für externe Seminare sowie die Vorbereitung auf die Sprachprüfung auf Niveau B2 des europäischen Referenzrahmen sind nicht in der Semestergebühr inbegriffen.

Wenn Sie Fragen haben melden Sie sich bitte im Sekretariat der Weiterbildung BZWW, Tel. 058 345 75 75.

6. Abmeldung / Austritt

Eine Abmeldung vor oder während des Lehrgangs hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Ein Rücktritt von oder Austritt aus einem Kurs oder Lehrgang ist eine Kündigung zur Unzeit; d.h. es besteht auch bei Krankheit und Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes oder einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen (vgl. AGB weiter unten oder unter weiterkommen.ch/agb). Wir empfehlen daher unbedingt den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.

- ☐ Ich habe bereits eine Annullationsversicherung, die auch Weiterbildungen abdeckt.
- ☐ Ich habe keine Annullationsversicherung, werde aber vor Lehrgangsstart eine abschliessen.
- ☐ Ich habe keine Annullationsversicherung und werde auch keine abschliessen. Ich bin mir der Konsequenzen bewusst.

7. Allgemeine Informationen

Ich habe Informationen über die HFW Thurgau bei folgender Quelle beschafft:

- | | |
|--|--|
| ☐ Arbeitgeber | ☐ ehemalige Kursteilnehmende |
| ☐ Inserat / Zeitungsartikel | ☐ gegenwärtige Kursteilnehmende |
| ☐ Internet | ☐ andere: _____ |

BITTE LEGEN SIE IHRER ANMELDUNG FOLGENDE UNTERLAGEN BEI:

- Lebenslauf (Kurzbeschreibung bisherige Ausbildung und praktische Tätigkeit)
- Kopie der Zeugnisse und Notenausweise der abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildung
- Kopie bereits vorhandener Englisch-Sprachdiplome (wenn vorhanden)
- Kopie des Diploms einer Höheren Fachprüfung (wenn vorhanden)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner persönlichen Angaben und melde mich hiermit rechtsgültig zum Studiengang Betriebswirtschaftler/in HF an.

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

Anmeldung	Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf einem Anmeldeformular. Mit der Anmeldebestätigung wird eine Einschreibegebühr von Fr. 400.- (HFW) in Rechnung gestellt. Anmeldeschluss ist, falls nicht anders vermerkt, üblicherweise vier Wochen vor Beginn, falls in der Spezialbroschüre keine andere Regelung festgehalten ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Lehrgängen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Nachmeldung möglich. Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber zwei Wochen vor Beginn eines Lehrgangs wird die Durchführung bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist bis Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.
Abmeldung	Abmeldungen sind in jedem Falle schriftlich vorzunehmen (Brief, E-Mail)! Rückzüge von Anmeldungen werden als Abmeldungen behandelt. Bei einer Abmeldung bis 28 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs fallen ausser der Einschreibegebühr keine Kosten an. Die Einschreibegebühr wird nicht rückerstattet, bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Für spätere Abmeldungen, die spätestens 15 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs eintreffen, verrechnet das BZWW 25% des gesamten Schulgelds. Es gilt das Datum des Poststempels. Ab 14 Kalendertagen vor Beginn des Lehrgangs verrechnet das BZWW das gesamte Schulgeld. Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Schulgelds oder auf einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen, unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung aufgrund von Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das BZWW keine Verantwortung übernehmen kann. Eine geeignete Ersatzperson kann hingegen kostenlos gestellt werden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.
Zertifikate/ Bestätigungen	Gemäss Spezialbroschüre.
Durchführung	Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Anzahl von Teilnehmenden durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen.
Ferien	Gemäss Ferienkalender auf der Website.
Kursort	Sofern nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen des Bildungszentrums für Wirtschaft Weinfelden (BZWW) in den Gebäuden des BBZ statt.
Programm- und Preisänderungen / Strei- chung von An- geboten	Programmänderungen, Preisänderungen oder Streichung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Schulgelder und die Einschreibegebühren werden voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Ausfall von Lektionen begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Veranstaltungskosten einverstanden. Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge sind in den Spezialbroschüren ergänzend geregelt.
Datenschutz	Das BZWW behandelt sämtliche Daten und Informationen mit höchster Vertraulichkeit und nutzt sie ausschliesslich für interne Absprachen im Rahmen der Auftragsabwicklung, für interne Marketingzwecke sowie für statistische Auswertungen. Eine Weitergabe persönlicher Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht. Ausgenommen hiervon sind Prüfungsergebnisse, die den entsprechenden Branchenverbänden zur Erstellung von Zeugnissen und Diplomen übermittelt werden. Persönliche Daten von Kursleitenden, Dozierenden sowie Mitstudierenden dürfen ohne die ausdrückliche Zustimmung der Betroffenen nicht an Dritte weitergegeben werden.
Gerichtsstand	Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.

-
- ☐ Ich erkläre mich mit den oben aufgeführten allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge einverstanden.
☐ Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen

Unterschrift:

Ort / Datum:

Bildungszentrum für Wirtschaft - Weiterbildung
Schützenstrasse 11
Postfach 112
8570 Weinfelden