

# Anmeldung Studiengang

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie uns ein **unterschiedenes** Exemplar auf dem Postweg.

## Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW – Diplombetriebswirtschafter/in HF

Beginn: November 2025

### 1. Angaben zur Person

Anrede:  Frau  Herr

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail P: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Tel G: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ E-Mail G: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_ Heimatort: \_\_\_\_\_

Tel P: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_

Mobile P: \_\_\_\_\_ AHV-Nr. <sup>(13stellig)</sup><sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pflichtfeld nach BStatG Art. 4-6

wohnhafte im Kanton: \_\_\_\_\_ → seit (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Ausbildung:  Kaufmann/Kauffrau EFZ  Detailhandelsfachfrau/-fachmann EFZ  gymnasiale Matura /  
Fachmittelschule

andere Lehre als: \_\_\_\_\_ Ausbildungsdauer: \_\_\_\_\_

Lehrabschluss im Jahr: \_\_\_\_\_ *Bitte Bedingungen für die Zulassung beachten.*

Weiterbildung: \_\_\_\_\_ Abschluss im Jahr \_\_\_\_\_

Eine allfällige Anrechnung von bereits erbrachten Bildungsleistungen muss zwingend **vor der Anmeldung** zum Studiengang mit der Studienleitung abgeklärt werden. Unterlagen wie Zertifikate, Diplome, Notenausweise sind vorzulegen.

### 3. Angaben zu Arbeitgeber und Tätigkeit

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Ihre Funktion: \_\_\_\_\_ Berufspraxis: \_\_\_\_\_  
(Anzahl Jahre)

zuständig für Weiterbildung Mitarbeitende

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Tel direkt: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### 4. Rechnungsadresse

*Nur ausfüllen wenn Rechnungsadresse nicht Privatadresse oder Arbeitgeber*

Privatadresse Firma \_\_\_\_\_

Arbeitgeber Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Andere Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

---

## 5. Studienkosten (Preisänderungen vorbehalten)

Semestergebühr **MIT** kantonalen Beiträgen: Fr. 3'100.–

Total 6 Semester: Fr. 18'600.–

Semestergebühr **OHNE** kantonale Beiträge: Fr. 5'300.–

Total 6 Semester: Fr. 31'800.–

### Ratenzahlung möglich. Bitte beim Sekretariat melden.

Alle Informationen zur Beantragung der kantonalen Beiträge stellen wir Ihnen zusammen mit der Durchführungsbestätigung per Post zu. Ohne fristgerechte und vollständige Einreichung der verlangten Dokumente wird die Semestergebühr ohne kantonale Beiträge verrechnet.

Detaillierte Informationen zur HFSV finden Sie unter folgendem Link: <https://www.edk.ch/de/themen/bildungsfinanzierung/hoehere-fachschulen>

Lehrmittel, Prüfungsgebühren, mögliche Zusatzkosten für externe Seminare sowie die Vorbereitung auf die Sprachprüfung auf Niveau B2 des europäischen Referenzrahmen sind nicht in der Semestergebühr inbegriffen.

Sie müssen über das gesamte Studium hinweg mit zusätzlichen Kosten von rund Fr. 5'000.– rechnen. Eine detaillierte Aufstellung der Zusatzkosten finden Sie in unserem Studienführer.

Wenn Sie Fragen haben melden Sie sich bitte im Sekretariat der Weiterbildung BZWW, Tel. 058 345 75 75.

---

## 6. Abmeldung / Austritt

Eine Abmeldung vor oder während des Lehrgangs hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Ein Rücktritt von oder Austritt aus einem Kurs oder Lehrgang ist eine Kündigung zur Unzeit; d.h. es besteht auch bei Krankheit und Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes oder einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen (vgl. AGB weiter unten oder unter [weiterkommen.ch/agb](http://weiterkommen.ch/agb)). Wir empfehlen daher unbedingt den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.

- Ich habe bereits eine Annullationsversicherung, die auch Weiterbildungen abdeckt.
  - Ich habe keine Annullationsversicherung, werde aber vor Lehrgangsstart eine abschliessen.
  - Ich habe keine Annullationsversicherung und werde auch keine abschliessen. Ich bin mir der Konsequenzen bewusst.
- 

## 7. Allgemeine Informationen

Ich habe Informationen über die HFW Thurgau bei folgender Quelle beschafft:

- Arbeitgeber
  - ehemalige Kursteilnehmende
  - Inserat / Zeitungsartikel
  - gegenwärtige Kursteilnehmende
  - Internet
  - andere: \_\_\_\_\_
- 

### **BITTE LEGEN SIE IHRER ANMELDUNG FOLGENDE UNTERLAGEN BEI:**

- Lebenslauf (Kurzbeschreibung bisherige Ausbildung und praktische Tätigkeit)
  - Kopie der Zeugnisse und Notenausweise der abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildung
  - Kopie bereits vorhandener Englisch-Sprachdiplome (wenn vorhanden)
  - Kopie des Diploms einer Höheren Fachprüfung (wenn vorhanden)
- 

Ich bestätige die Richtigkeit meiner persönlichen Angaben und melde mich hiermit rechtsgültig zum Studiengang Betriebswirtschafter/in HF an.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

<b>Anmeldung</b>	<p>Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf einem Anmeldeformular.</p> <p>Mit der Anmeldebestätigung wird eine Einschreibgebühr von Fr. 100.- in Rechnung gestellt (Verwaltungsökonom Fr. 200.-, HFW Fr. 400.-). Anmeldeschluss ist, falls nicht anders vermerkt, üblicherweise vier Wochen vor Beginn, falls in der Spezialbroschüre keine andere Regelung festgehalten ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Lehrgängen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Nachmeldung möglich. Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber zwei Wochen vor Beginn eines Lehrgangs wird die Durchführung bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist bis Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.</p>
<b>Abmeldung</b>	<p>Abmeldungen sind in jedem Falle schriftlich vorzunehmen (Brief, E-Mail)! Rückzüge von Anmeldungen werden als Abmeldungen behandelt.</p> <p>Bei einer Abmeldung bis 28 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs fallen ausser der Einschreibgebühr keine Kosten an. Die Einschreibgebühr wird nicht rückerstattet, bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Für spätere Abmeldungen, die spätestens 15 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs eintreffen, verrechnet das BZWW 25% des gesamten Schulgelds. Es gilt das Datum des Poststempels.</p> <p>Ab 14 Kalendertagen vor Beginn des Lehrgangs verrechnet das BZWW das gesamte Schulgeld. Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Schulgelds oder auf einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen, unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung aufgrund von Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das BZWW keine Verantwortung übernehmen kann. Eine geeignete Ersatzperson kann hingegen kostenlos gestellt werden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.</p>
<b>Zertifikate/ Bestätigungen</b>	<p>Gemäss Spezialbroschüre.</p>
<b>Durchführung</b>	<p>Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Anzahl von Teilnehmenden durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen.</p>
<b>Ferien</b>	<p>Gemäss Ferienkalender auf der Website.</p>
<b>Kursort</b>	<p>Sofern nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen des Bildungszentrums für Wirtschaft Weinfelden (BZWW) in den Gebäuden des BBZ statt.</p>
<b>Programm- und Preisänderungen / Strei- chung von An- geboten</b>	<p>Programmänderungen, Preisänderungen oder Streichung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Schulgelder und die Einschreibgebühren werden voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Ausfall von Lektionen begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Veranstaltungskosten einverstanden. Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge sind in den Spezialbroschüren ergänzend geregelt.</p>
<b>Datenschutz</b>	<p>Das BZWW behandelt sämtliche Daten und Informationen mit höchster Vertraulichkeit und nutzt sie ausschliesslich für interne Absprachen im Rahmen der Auftragsabwicklung, für interne Marketingzwecke sowie für statistische Auswertungen. Eine Weitergabe persönlicher Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht. Ausgenommen hiervon sind Prüfungsergebnisse, die den entsprechenden Branchenverbänden zur Erstellung von Zeugnissen und Diplomen übermittelt werden. Persönliche Daten von Kursleitenden, Dozierenden sowie Mitstudierenden dürfen ohne die ausdrückliche Zustimmung der Betroffenen nicht an Dritte weitergegeben werden.</p>
<b>Gerichtsstand</b>	<p>Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.</p>

- 
- Ich erkläre mich mit den oben aufgeführten allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge einverstanden.  
 Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen

Unterschrift:

Ort / Datum:

Bildungszentrum für Wirtschaft - Weiterbildung  
Schützenstrasse 11  
Postfach 112  
8570 Weinfelden