

## ANMELDUNG LEHRGANG

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie uns ein **unterschriftliches** Exemplar auf dem Postweg.

### Techn. Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis

Beginn: Oktober 2025

---

#### 1. Angaben zur Person

Anrede:  Frau  Herr

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail P: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Tel G: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ E-Mail G: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_ Heimatort: \_\_\_\_\_

Tel P: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_ AHV-Nr. (13stellig)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pflichtfeld nach BStatG Art. 4-6

---

#### 2. Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Ausbildung:  Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)  Andere Vorbildung \_\_\_\_\_

Lehre als: \_\_\_\_\_ Dauer: \_\_\_\_\_ Jahre

Lehrabschluss im Jahr: \_\_\_\_\_

Berufspraxis (insgesamt): \_\_\_\_\_ Jahre *Bitte beachten Sie die Bedingungen für die Zulassung zur eidg. Prüfung (Punkt 7).*

---

#### 3. Angaben zu Arbeitgeber und Tätigkeit

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Ihre Funktion: \_\_\_\_\_

---

#### 4. Rechnungsadresse

*Nur ausfüllen wenn Rechnungsadresse nicht Privatadresse oder Arbeitgeber*

Privatadresse  Andere Firma: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

---

---

## 5. Lehrgangskosten (Preisänderungen vorbehalten)

Einschreibgebühr			Fr.	100.–
Semestergebühr	Fr. 4'270.00	Total 4 Semester	Fr.	17'080.–

Die Lehrgangskosten werden gleichmässig auf 4 Semesterrechnungen verteilt. Die Lehrmittelkosten (ca. Fr. 1'100.–) sowie die internen Prüfungsgebühren, sind in der Semestergebühr inbegriffen.

**Ratenzahlung möglich. Bitte beim Sekretariat melden.**

### \*Beachten Sie:

Der Bund regelt die Subventionierung der Lehrgänge, die auf eine Berufsprüfung und höhere Fachprüfung vorbereiten, per 01.01.2018 neu. Von den gesamten Kosten werden nach neuer Regelung der Finanzierung der höheren Berufsbildung durch den Bund definitiv 50% direkt dem Teilnehmenden zurückerstattet.

Es werden nur Kosten zurückerstattet, die vom Kursteilnehmer selber vollumfänglich getragen werden.

### Beispiel:

Lehrgangskosten (Vollkosten) Fr. 17'180.– voraussichtliche Rückerstattung Fr. 8'590.– Lehrgangskosten netto\* Fr. 8'590.–

\*Eine Rückerstattung erfolgt nach aktuellem Kenntnisstand nur, wenn die Berufsprüfung oder höhere Fachprüfung absolviert wurde. Die Rückerstattung ist unabhängig davon, ob Sie die Prüfung bestanden haben oder nicht. Der hier aufgeführte Rückerstattungsbetrag ist **ohne Gewähr**.

---

## 6. Abmeldung / Austritt

Eine Abmeldung vor oder während des Lehrgangs hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Ein Rücktritt oder Austritt aus einem Kurs oder Lehrgang ist eine Kündigung zur Unzeit; d.h. es besteht auch bei Krankheit und Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes oder einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen (vgl. AGB auf Seite 3). Wir empfehlen daher unbedingt den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen!

- Ich habe bereits eine Annullationsversicherung, die auch Weiterbildungen abdeckt.
- Ich habe keine Annullationsversicherung, werde aber bis vor Lehrgangsstart eine abschliessen.
- Ich habe keine Annullationsversicherung und werde auch keine abschliessen. Ich bin mir der Konsequenzen bewusst.

---

## 7. Zulassung zur eidg. Prüfung

Zur Prüfung zugelassen werden Personen welche:

- a. ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens 3 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist (die Lehrzeit wird nicht als Praxis anerkannt); oder
- b. ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens 5 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist (die Lehrzeit wird nicht als Praxis anerkannt).

Falls Sie nicht sicher sind, ob Sie zur eidg. Prüfung zugelassen sind, nehmen Sie bitte mit dem Schweizerischen Verband Technischer Kaufleute (Anavant) Kontakt auf [www.anavant.ch](http://www.anavant.ch).

---

### BITTE LEGEN SIE IHRER ANMELDUNG FOLGENDE UNTERLAGEN BEI:

- Lebenslauf (Kurzbeschreibung bisherige Ausbildung und praktische Tätigkeit)

### Anmeldung an:

Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden

Weiterbildung

Postfach 112

8570 Weinfelden

Tel. 058 345 75 75

E-Mail: [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

---

Ich bestätige die Richtigkeit meiner persönlichen Angaben und melde mich hiermit rechtsgültig zum Lehrgang Techn. Kauf-  
frau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis an.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

<b>Anmeldung</b>	<p>Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf einem Anmeldeformular.</p> <p>Mit der Anmeldebestätigung wird eine Einschreibegebühr von Fr. 100.- in Rechnung gestellt (Verwaltungsökonom Fr. 200.-, HFW Fr. 400.-). Anmeldeschluss ist, falls nicht anders vermerkt, üblicherweise vier Wochen vor Beginn, falls in der Spezialbroschüre keine andere Regelung festgehalten ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Lehrgängen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Nachmeldung möglich. Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber zwei Wochen vor Beginn eines Lehrgangs wird die Durchführung bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist bis Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.</p>
<b>Abmeldung</b>	<p>Abmeldungen sind in jedem Falle schriftlich vorzunehmen (Brief, E-Mail)! Rückzüge von Anmeldungen werden als Abmeldungen behandelt.</p> <p>Bei einer Abmeldung bis 28 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs fallen ausser der Einschreibegebühr keine Kosten an. Die Einschreibegebühr wird nicht rückerstattet, bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Für spätere Abmeldungen, die spätestens 15 Kalendertage vor Beginn des Lehrgangs eintreffen, verrechnet das BZWW 25% des gesamten Schulgelds. Es gilt das Datum des Poststempels.</p> <p>Ab 14 Kalendertagen vor Beginn des Lehrgangs verrechnet das BZWW das gesamte Schulgeld. Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Schulgelds oder auf einen Erlass noch nicht bezahlter Teilrechnungen, unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung aufgrund von Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das BZWW keine Verantwortung übernehmen kann. Eine geeignete Ersatzperson kann hingegen kostenlos gestellt werden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.</p>
<b>Zertifikate/ Bestätigungen</b>	<p>Gemäss Spezialbroschüre.</p>
<b>Durchführung</b>	<p>Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Anzahl von Teilnehmenden durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen.</p>
<b>Ferien</b>	<p>Gemäss Ferienkalender auf der Website.</p>
<b>Kursort</b>	<p>Sofern nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen des Bildungszentrums für Wirtschaft Weinfelden (BZWW) in den Gebäuden des BBZ statt.</p>
<b>Programm- und Preisänderungen / Streichung von An- geboten</b>	<p>Programmänderungen, Preisänderungen oder Streichung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Schulgelder und die Einschreibegebühren werden voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Ausfall von Lektionen begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Veranstaltungskosten einverstanden. Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge sind in den Spezialbroschüren ergänzend geregelt.</p>
<b>Datenschutz</b>	<p>Das BZWW behandelt sämtliche Daten und Informationen mit höchster Vertraulichkeit und nutzt sie ausschliesslich für interne Absprachen im Rahmen der Auftragsabwicklung, für interne Marketingzwecke sowie für statistische Auswertungen. Eine Weitergabe persönlicher Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht. Ausgenommen hiervon sind Prüfungsergebnisse, die den entsprechenden Branchenverbänden zur Erstellung von Zeugnissen und Diplomen übermittelt werden. Persönliche Daten von Kursleitenden, Dozierenden sowie Mitstudierenden dürfen ohne die ausdrückliche Zustimmung der Betroffenen nicht an Dritte weitergegeben werden.</p>
<b>Gerichtsstand</b>	<p>Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.</p>

- 
- Ich erkläre mich mit den oben aufgeführten allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge einverstanden.  
 Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen

Ort / Datum:

Unterschrift:

Bildungszentrum für Wirtschaft - Weiterbildung  
Schützenstrasse 11  
Postfach 112  
8570 Weinfelden