

Das Magazin für berufliches
und persönliches Weiterkommen.

weiterkommen.ch

Brainfood



Quiz

**MS Surface Go
und Kinotickets
gewinnen.**

Die richtige Weiterbildung wählen

EDITORIAL



Roger Peter
Leiter Weiterbildung und Prorektor
am Bildungszentrum für Wirtschaft
Weinfelden (BZWW)

Liebe Leserin, lieber Leser

Die richtige Weiterbildung an der geeignetsten Schule zu finden, ist nicht ganz einfach. Das Angebot ist gross, vielfältig und nicht ohne Weiteres vergleichbar. Gute Beratung ist wichtig, optimale persönliche Vorbereitung aber noch wichtiger. Dies gilt natürlich besonders für längere Weiterbildungen.

Welches Ziel habe ich vor Augen? Über welche Kompetenzen, welchen Abschluss will ich verfügen?

Welche Schulzeiten, Schultage sind für mich möglich? Wie lange kann ich – realistisch gesehen – eine allfällige Doppel- oder Dreifachbelastung mit Weiterbildung, Beruf, Privatleben durchstehen?

Wie finanziere ich die Weiterbildung, wenn sich zum Beispiel meine berufliche Situation ändert? Wo und wie unterstützt mich allenfalls mein Arbeitgeber und wozu muss ich mich im Gegenzug verpflichten?

Welche Schule entspricht meinen Anforderungen am besten (Standort, Unterrichtszeiten, Qualitätsversprechen, Reputation)?

Nach einer sorgfältigen Abklärung dieser Fragen ist das Risiko, die falsche Weiterbildung oder Schule zu wählen, deutlich minimiert.

Mit unserer umfassenden Palette an Kursangeboten aus den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Sprachen und Persönlichkeit in zertifizierter Qualität unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg. Gerne beraten wir Sie bei der Wahl des geeigneten Angebots.

Wir freuen uns auf Sie.

Herzlichst, Roger Peter

NEWS



1 MARTINA HESS Mitarbeitende beurteilen, fordern und fördern (1561). Die Mitarbeiterbeurteilung ist eines der wichtigsten und effizientesten Führungsinstrumente in Unternehmen – wenn sie richtig genutzt wird. Wie ein Beurteilungs- und Zielvereinbarungsprozess aussehen soll, zeigt Martina Hess, Dipl. HR Expertin NDS HF. Unternehmensziele lassen sich leichter und besser erreichen, Mitarbeiterzufriedenheit und Unternehmenserfolg steigen. Die Kursteilnehmenden erhalten neben stark praxisorientiertem Wissen auch Vorlagen, die sie sofort umsetzen können.



2 STEFAN HÄSELI Führen von Teams und Gruppen (2225) heisst das sehr erfolgreiche Seminar von Stefan Häseli, Gewinner des Internationalen Trainingspreises in Gold, Buchautor, Coach und Keynote-Speaker.

Konzipiert für Team- und Gruppenleitende behandelt es insbesondere die zielführende Kommunikation mit den Mitarbeitenden, das Gestalten von Führungsgesprächen und den Umgang mit verschiedenen alltäglichen Gesprächssituationen.



3 MARC SCHLOSSAREK Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur (2229) nennt Marc Schlossarek, Jurist, dipl. Wirtschaftsmediator, Dozent, Berater und Improvisationsschauspieler, sein Seminar. Unternehmer/innen und Führungskräfte, die mit hochmotivierten Mitarbeitenden noch mehr Erfolg haben wollen, stellen hier ihr eigenes Führungsrepertoire auf den Prüfstand und entwickeln neue persönlichkeits- und situationsbezogene Ansätze für motivierende Führung.

«Leadership in der Bildungslounge:
Qualifizierte Führung wird auf
allen Kaderstufen immer wichtiger.»



4 DR. MARK ALDER Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag (2232). Der mehrfache Schweizer- und Europameister in Rhetorik weiss definitiv, wovon er spricht: Dr. Mark Alder, unter anderem auch noch Dozent für Recht und Strafrecht,

vermittelt, wie man die richtigen Worte findet und die anderen weglässt. Die Verpackung heisst Rhetorik und um die alte und bewährte Kunst des Redens, angepasst an unsere digitale Welt, geht es in diesem Seminar.



96% aller Teilnehmenden
sind mit dem Unterricht
am BZWW sehr zufrieden.





Dr. Mark Alder ist mehrfacher Schweizer- und Europameister in Rhetorik, Head of Distance Learning an der ZHAW und Dozent am BZWW

Bessere Aussenwirkung dank Rhetorik

Rhetorik – Was ist das eigentlich? Ist gute Rhetorik wirklich lernbar? Und: Was hat Rhetorik mit der Digitalisierung zu tun? Dr. Mark Alder kennt die Antworten:

Herr Alder, zuerst einmal: Was ist überhaupt Rhetorik?

Der Begriff Rhetorik kommt aus dem Altgriechischen und lässt sich mit «Redekunst» übersetzen. Gute Rhetorikerinnen und Rhetoriker verstehen es, ihr Publikum perfekt zu unterhalten. Sie halten Reden, die den Zuhörerinnen und Zuhörern noch lange im Gedächtnis bleiben.

Ist Rhetorik denn lernbar?

Auf jeden Fall. Vieles ist eine Frage der Technik, der Struktur und des richtigen Umgangs mit dem Wort und dem eigenen Körper. Die Rhetorik-Kurse zeigen sehr eindrücklich, wie sich die Teilnehmenden entwickeln. Anfangs wirken sie bei ihren Reden angespannt und kontrolliert, später strahlen sie viel mehr Sicherheit, eine natürliche Souveränität und Selbstvertrauen aus. Und: Sie sind einfach schlagfertiger.

Apropos Rhetorik-Kurs: Sie unterrichten am BZWW den Kurs «Vom Blatt bis zur Bühne». Wer besucht diesen?

Der Kurs steht allen Personen offen, die ihre Redefähigkeit verbessern möchten. Die meisten meiner Teilnehmenden sind Führungskräfte oder angehende Führungskräfte. Aber auch Personen, die immer wieder in der Öffentlichkeit stehen, finden den Weg in diesen Kurs.

Und was lernen die Teilnehmenden?

Kurz und bündig: Die Teilnehmenden erfahren, wie ihre Aussenwirkung ist und wie sie diese verbessern können. Sie üben sich darin, souverän vor Publikum aufzutreten und mit ihrer Redekunst zu faszinieren. Nicht zuletzt lernen sie, wie eine Rede am besten strukturiert sein sollte und wie sie ihre Körpersprache richtig einsetzen. Wo sollen die Hände hin? Mit welcher Haltung strahlt man Souveränität aus? Fragen wie diese werden beantwortet.

Plaudern Sie doch ein bisschen aus dem Nähkästchen: Was für Tipps geben Sie denn, um die Aussenwirkung zu verbessern?

Die ersten Sekunden einer Rede sind entscheidend. Dabei spielt weniger der Inhalt eine Rolle als vielmehr die Art und Weise der Vermittlung. Rednerinnen und Redner sollten souverän «überkommen». Dies erreichen sie in der Regel nicht, indem sie einfach drauflosreden. Eine gute Rhetorikerin, ein guter Rhetoriker setzt gekonnt Sprechpausen und baut eine emotionale Verbindung zum Publikum auf. Und: Die wichtigste Aussage kommt zum Schluss. Nur so bleibt sie im Gedächtnis.

Sie sind mehrfacher Schweizer- und Europameister in Rhetorik. Schütteln Sie eine Rede heute einfach so aus dem Ärmel?

Nein, eine gute Rede benötigt viel Vorbereitung und Denkarbeit. Von den ersten Notizen auf dem Blatt bis zum Auftritt auf der Bühne können Wochen vergehen. In dieser Zeit reift der Gedanke, die Idee bis zur fertigen Rede.

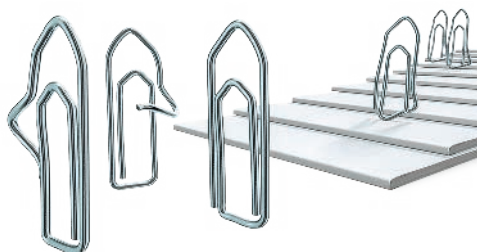
Was sagen Sie zum Stichwort «Rhetorik und Digitalisierung». Ist das ein Widerspruch?

Überhaupt nicht. Alles, was nicht digitalisiert werden kann, wird wertvoll werden. Und zwischenmenschliche Kontakte kann man nicht digitalisieren. Darum bin ich überzeugt, dass es immer Live-Events geben wird. Die Aufmerksamkeitsspanne des Publikums wird allerdings immer kürzer, was eine gute Rhetorik umso wichtiger macht.

Der Kurs «Vom Blatt bis zur Bühne» ist eines von gut 200 Angeboten am BZWW. Namhafte Dozentinnen und Dozenten vermitteln Wissen in den Bereichen Wirtschaft, Persönlichkeit, Informatik und Sprachen. Besonderen Wert wird auf den Theorie-Praxis-Transfer gelegt.

Wirtschaftsschule

In einen Bürojob einsteigen, sich auf die Berufsmaturität vorbereiten, im Marketing oder HR Fuss fassen: Das ist alles möglich. Und noch viel mehr.



Beruflich weiterkommen, Chancen verbessern.

Mit der Digitalisierung verändern sich viele Berufe. Umso wichtiger ist es, am Ball zu bleiben und sich zu spezialisieren. Die Wirtschaftsschule macht fit für den nächsten (Karriere-)Schritt.

Herausgepickt

Intensiv-Kurs Mathematik Vorbereitung Berufsmaturität mit Tabletcomputer (Kurs 1013)



Der Intensivkurs ist ein neues Angebot, um gut vorbereitet in den Mathematik-Unterricht der BMS einzusteigen. Die Teilnehmenden werden an fünf Nachmittagen in der letzten Sommerferienwoche intensiv auf die Anforderungen in der Berufsmaturität aller Ausrichtungen vorbereitet. Als Besonderheit legt dieser Kurs den Grundstein für den Umgang mit digitalen Medien in Lernsituationen. Er bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, das digitale Lernen zu üben und Erfahrungen mit OneNote zu sammeln.

Datenschutz im Zeichen der DSGVO – Eine Anleitung zur Umsetzung mit praktischem Nutzen (Kurs 1408)

Der Kurs zeigt auf, welche Massnahmen ein Unternehmen ergreifen muss, um die Anforderungen an den Datenschutz zu erfüllen und gibt einen Überblick über zu schützende Informationen. Anhand konkreter Beispiele erfahren die Teilnehmenden, wie Informationen bedarfsgerecht geschützt werden können. Sie erarbeiten eine praxisorientierte Checkliste für ihr Unternehmen.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch 🔄 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

Vorbereitung LAP und Berufsmaturität

1010	Vorbereitung Mathematik Aufnahmeprüfung Berufsmaturität – Semesterkurs Nächste Kurstermine online
1011F	Vorbereitung Mathematik Aufnahmeprüfung Berufsmaturität – Semesterkurs 46L 1S, 26.08.19 bis 02.03.20, 18.20–19.50 Uhr, Monika Anthenien
1012A	Intensivkurs Mathematik Vorbereitung Berufsmaturität 15L 3N, 05.08. bis 09.08.19, 10.15–12.40 Uhr, Maria Breitwieser
1013A	Intensivkurs Mathematik Vorbereitung Berufsmaturität (mit Tabletcomputer) 15L 3N, 05.08.–09.08.19, 13.10–15.35 Uhr, Maria Breitwieser

Grundkompetenzen Erwachsene

1101C	Mathematik fürs Leben 1 30L 15A, 11.09.19 bis 22.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Carlo Zanetti
-------	---

Rechnungswesen

1201B	Rechnungswesen 1 20L 5A, 29.08. bis 03.10.19, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1201C	Rechnungswesen 1 20L 5A, 04.11. bis 02.12.19, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1201D	Rechnungswesen 1 20L 5A, 12.03. bis 23.04.20, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1202A	Rechnungswesen 2 20L 5A, 31.10. bis 28.11.19, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1202B	Rechnungswesen 2 20L 5A, 13.01. bis 17.02.20, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1202C	Rechnungswesen 2 20L 5A, 30.04. bis 11.06.20, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1203V	Rechnungswesen 3 20L 5A, 26.08. bis 30.09.19 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1203W	Rechnungswesen 3 20L 5A, 05.12.19 bis 16.01.20 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1208N	Steuererklärung am PC – Steuern optimieren mit FISC 12L 3A, 11.02. bis 25.02.20, 18.20–21.35 Uhr, Gian Matossi
1208o	Steuererklärung am PC – Steuern optimieren mit FISC 12L 3A, 09.03. bis 23.03.20, 18.20–21.35 Uhr, Gian Matossi
1210M	ABACUS Finanzbuchhaltung Basiskurs 16L 4N, 04.11. bis 25.11.19, 13.30–16.45 Uhr, Peter Markstaller
1210N	ABACUS Finanzbuchhaltung Basiskurs 16L 4N, 24.02. bis 16.03.20, 13.30–16.45 Uhr, Peter Markstaller
1214J	ABACUS Lohnbuchhaltung 16L 4N, 07.11. bis 28.11.19, 13.30–16.45 Uhr, Peter Markstaller
1231K	Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch 250L 2S 🔄, 08.01.20 bis 24.03.21, 18.00–21.15 Uhr, Lehrgangsleitung: Andreas Golem

Handelsschule

1301M Tageshandelsschule edupool.ch
330L | 2S 🌐, 12.08.19 bis 22.6.20, 07.35–16.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Claudia Engeler

1302M Abendhandelsschule edupool.ch
330L | 2S 🌐, 13.08.19 bis 25.06.20, 17.30–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Claudia Engeler

**Organisation/QM/Projekte/Logistik**

1401D Projektmanagement 1 – Grundlagen für kleine/
mittlere Projekte
12L | 3A, 24.10. bis 07.11.19 🌐, 17.30–20.45 Uhr, Daniel Piller

1402D Projektmanagement 2 – Grundlagen für kleine/mittlere
Projekte
12L | 3A, 21.11. bis 05.12.19 🌐, 17.30–20.45 Uhr, Daniel Piller

1405A Digitalisierung – Best practise und ein Leitfaden für KMU
4L | 1A, 22.08.19 🌐, 18.20–21.35 Uhr, Markus Betschart

1408A Datenschutz im Zeichen der DSGVO – Eine
Anleitung zur Umsetzung mit praktischem Nutzen
4L | 1A, 23.09.19 🌐, 18.20–21.35 Uhr, Markus Betschart

1430L Projektmanagement IPMA – Level D
160L | 1S 🌐, 07.11.19 bis 23.04.20, 18.00–21.15 Uhr,
Lehrgangsleitung: Katja Manser

Management/HRM

1550L Techn. Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis
680L | 4S 🌐, 22.10.19 bis 21.09.21, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Katja Manser

1560R Personalassistent/in mit Zertifikat (hrse.ch)
151L | 2S 🌐, 20.08.19 bis 02.07.20, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: André Poltera

1560S Personalassistent/in mit Zertifikat (hrse.ch)
151L | 2S 🌐, 22.08.19 bis 02.07.20, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: André Poltera

1561A Mitarbeitende beurteilen, fordern und fördern
1T, 05.09.19 🌐+🇨🇭, 08.30–16.45 Uhr, Martina Hess

1565i HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis
436L | 3S 🌐, 25.04.20 bis 29.10.21, 18.00–21.15 Uhr,
Lehrgangsleitung: André Poltera

1570J Kursleiter/in mit SVEB-Zertifikat
35T 🌐, 01.11.19 bis 06.03.20, 08.30–17.00 Uhr,
Lehrgangsleitung: Marco Predicatori

1575L Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen edupool.ch
175L | 2S 🌐, 11.09.19 bis 22.04.20, 17.45–21.00 (Werktag) und
08.15–11.35 Uhr (Sa), Lehrgangsleitung: Manuel Schwager

Marketing/Verkauf

1602F Telefonieren mit Kunden – für (angehende) Lernende
6L | 2A, 11.09. bis 18.09.19 🌐, 17.00–19.30 Uhr, Anita Aeberhard

1634F Social-Media-Kanäle erfolgreich nutzen
9L | 3A, 12.11. bis 26.11.19 🌐, 18.20–21.00 Uhr, Cristina Roduner

1635i Sachbearbeiter/in mit Marketing- und Verkaufsdiplom
edupool.ch
152L | 1S 🌐, Mo/Mi, 9.9.19 bis 23.3.20, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Ivo Ledergerber

1637C Facebook – einrichten, effizient und erfolgreich nutzen
9L | 3A, 22.10. bis 05.11.19 🌐, 18.20–21.00 Uhr, Cristina Roduner

1638A Storytelling – Die Macht einer guten Geschichte
auf Social Media
9L | 3A, 12.11. bis 26.11.19 🌐, 18.20–21.00 Uhr, Rose Marie Gasser Rist

1639A Instagram professionell – Eine erfolgreiche Präsenz
aufbauen
4L | 1A, 05.09.19 🌐, 18.20–21.35 Uhr, Cristina Roduner

1640L Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis
308L | 2S 🌐, 10.03.20 bis 22.04.21, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Ivo Ledergerber

1645L Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis
308L | 2S 🌐, 10.03.20 bis 22.04.21, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Ivo Ledergerber

Öffentliche Verwaltung

1801K Fachperson Steuern – mit Vertiefung Gemeindesteueramt
137L | 1S 🌐, 04.09.19 bis 11.03.20, 08.15–16.00 Uhr

1802i Fachperson Bau- und Planungswesen
60L | 1S 🌐, 05.02. bis 01.07.20, 17.00–20.30 Uhr

1803L Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich
144L | 1S 🌐, 24.04. bis 30.10.20, 08.30–16.30 Uhr

1804L Fachperson Rechnungswesen in öffentl. Verwaltungen
60L | 1S 🌐, 19.08. bis 09.12.19, 13.15–18.15 Uhr

1806G Fachperson Einwohnerdienste
127L | 1S 🌐, 30.10.19 bis 03.06.20, 13.00–20.25 Uhr

1810G Verwaltungsökonom/in Thurgau
516L | 3S 🌐, 23.10.20 bis 07.05.22, 07.45–15.45 Uhr,
Studienleitung: René Walther

1821K Vertiefungsmodul Gemeindesteueramt Fachperson Steuern
34L, 08.01.20 bis 11.03.20, 08.15–16.00 Uhr

Höhere Fachschule für Wirtschaft (HFW)

Lehrgangstart 22.10.19, weiterkommen.ch/hfw

**Höhere Fachschulen**

1850L Höhere Fachschule für Wirtschaft
1200L | 6S 🌐, 22.10.19 bis 29.09.22 (Di/Do), 17.30–20.45 Uhr,
13.45–20.45 Uhr, Studienleitung: Christian Jordi

Infoveranstaltungen der Wirtschaftsschule

Do, 22.08.2019

Höhere Fachschule für Wirtschaft (1850), 19.00 Uhr

Di, 27.08.2019

Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat (1570), 19.00 Uhr

Mi, 28.08.2019

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mi, 20.11.2019

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mi, 15.01.2020

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mi, 09.03.2020

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

Mi, 22.04.2020

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mi, 17.06.2020

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

Mi, 24.06.2020

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Do, 20.08.2020

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen

FÜR WEN

Den Lehrgang besuchen (angehende) Mitarbeitende der Finanzverwaltung, der Schul- oder Kirchenpflege. Aber auch Gemeinderäte mit dem Ressort Finanzen, Gemeindepräsidenten und Treuhänder haben den Lehrgang absolviert.



UNTERRICHT

Die teils komplexen Themen werden auf einfache und verständliche Weise erklärt. Anhand von Fallbeispielen erfolgt eine vertiefte Auseinandersetzung mit dem Gelernten und ein Transfer in die Praxis. Digitale Tools unterstützen dabei den Unterricht.

BESONDERES

Ein besonderes Plus ist das Netzwerk, das die Studierenden erhalten – und dies nicht nur untereinander, sondern auch zu namhaften Referenten aus der Praxis. So können fachtechnische Fragen auch über den Lehrgang hinaus gestellt werden.

ÜBERBLICK

Finanz- und Verwaltungsvermögen anstelle von Umlauf- und Anlagevermögen: Das Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen verwendet andere Begriffe und hat viele Besonderheiten – wie beispielsweise die Investitionsrechnung.

Der Lehrgang zeigt diese Unterschiede auf und ist speziell auf die Bedürfnisse öffentlicher Verwaltungen zugeschnitten.

ANFORDERUNGEN

Der Lehrgang baut grundsätzlich auf das Niveau eines KV-Abschlusses auf. Ein Verständnis von Soll und Haben sollte also vorhanden sein.

LERNINHALTE

- Rechtsgrundlagen, Grundsätze des Rechnungsmodells HRM 2
- Aufbau einer Buchhaltung nach Kontenplan
- Budget und Finanzplanungen
- Abschreibungen
- Lohnabrechnung, Sozialversicherungen
- Kosten- und Mittelflussrechnung
- Finanzierung Schulgemeinden
- Wirkungsvolle Verwaltungsführung
- Leistungsauftrag, Globalbudget
- Controlling
- Rechnungsprüfung, IKS
- Mehrwertsteuer
- Jahres- und Steuerabschluss
- Finanzkennzahlen

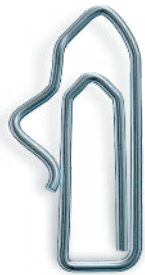
LEHRGANGSLEITUNG

Lehrgangsleiter und Dozent ist Erwin Wagner, Leiter Finanzverwaltung Weinfelden. Erwin Wagner leitet seit rund 20 Jahren die überbetrieblichen Kurse über öffentliche Finanzen und hat dabei schon gut 600 Lernende ausgebildet. Seit zehn Jahren engagiert er sich als Dozent, seit sieben Jahren zusätzlich als Lehrgangsleiter am BZWW.



Nächster Lehrgangsstart:
19.8.2019, jeweils am Montag
von 13.15–18.15 Uhr
Mehr unter weiterkommen.ch

Persönlichkeitsschule



Sich besser präsentieren, bewusster leben oder effizienter arbeiten: Das möchten viele Menschen. Hier wird der Wunsch zur Wirklichkeit.

Raum für die eigene Entwicklung.

Heute zählt nicht nur das Fachliche. Ein gewinnender Auftritt, Führungskompetenz und ein guter Umgang mit sich und anderen sind ebenfalls sehr gefragt. All dies ist lernbar: in der Persönlichkeitsschule.

Herausgepickt

Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden (Kurs 2122)



Privatleben und Arbeitswelt sind angefüllt mit einer Vielzahl an Herausforderungen. Nur der geringste Teil unserer Aufmerksamkeit ist jeweils da, wo wir gerade sind, obwohl unser Leben im Moment stattfindet und nicht gestern oder morgen. Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte Methode, die unsere automatisch ablaufenden Verhaltensmuster beleuchtet und gleichzeitig Entspannung schafft.



Design your Dreamjob – Karriereberatung einmal ganz anders (Kurs 2128)

Ein Seminar für alle, die ihre Berufsausbildung schon vor einiger Zeit abgeschlossen haben, aber immer noch auf der Suche nach ihrem «wirklichen» Traumjob sind. «Design Thinking» heisst die kreative Methode, mit der man sich dank neuer Sichtweisen fit für eine spannende Zukunft machen kann.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch 🔄 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

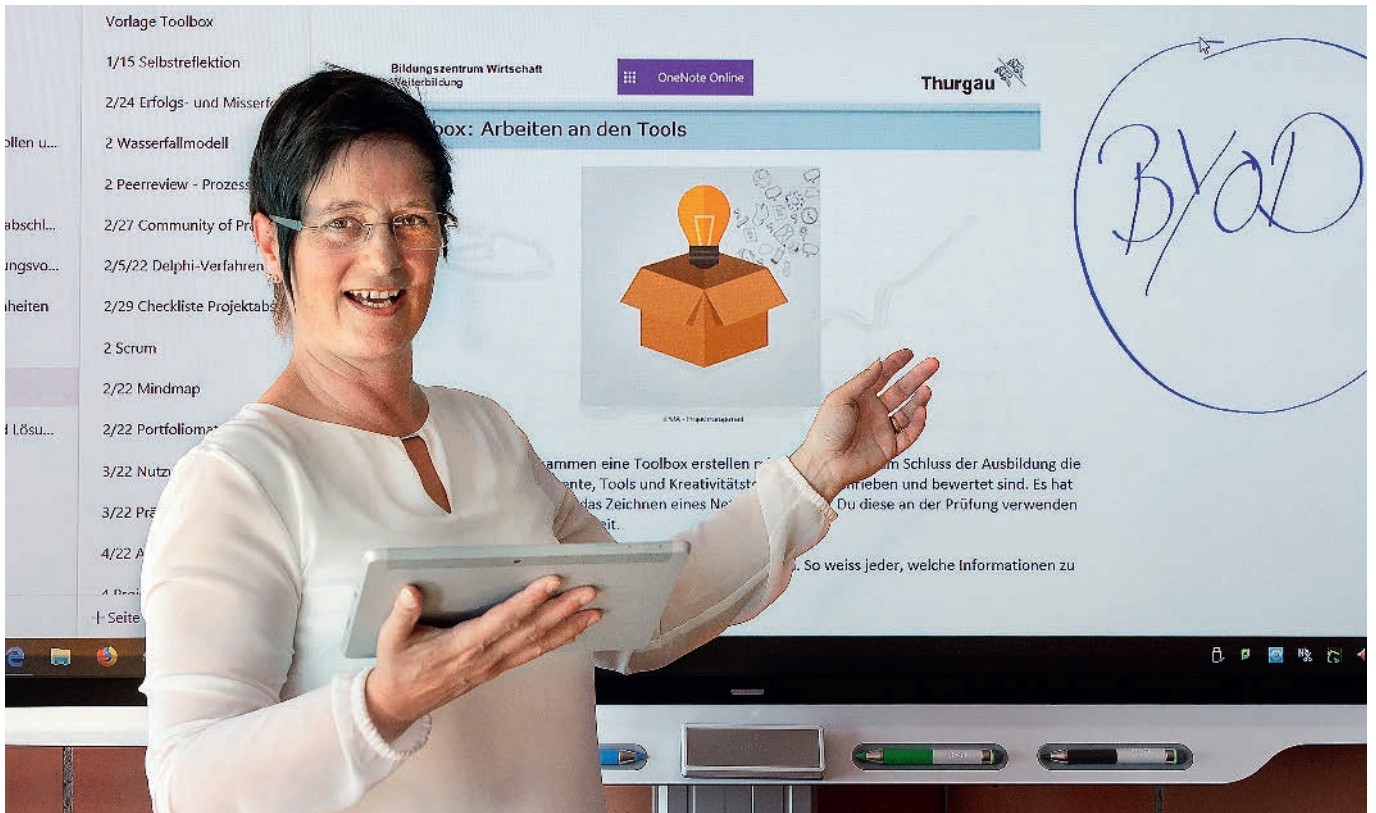
Persönliche Entwicklung

2122E	Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben, entscheiden 8L 2A, 04.09. bis 11.09.19 ➕🕒, 18.20–21.35 Uhr, Sandra Fröhli
2122F	Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben, entscheiden 8L 2A, 21.11. bis 28.11.19 ➕🕒, 18.20–21.35 Uhr, Sandra Fröhli
2125C	Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag 12L 3A, 09.09. bis 23.09.19 ➕🕒, 18.20–21.35 Uhr, Isolde Bauer
2125D	Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag 12L 3V, 15.02. bis 29.02.20 ➕🕒, 08.30–11.45 Uhr, Isolde Bauer
2128A	Design your Dreamjob – Karriereberatung einmal ganz anders 12L 3A, 22.10. bis 05.11.19 ➕, 17.45–21.00 Uhr, Irene Schütz



Kommunikation, Auftritt, Leadership

2212T	Stilsicher und souverän auftreten – der moderne Knigge 4L 1A, 04.11.19, 18.20–21.35 Uhr, Anita Aeberhard
2217E	Erfolgreiche kreative Bewerbungen – auf Papier und online 8L 2A, 23.10. bis 30.10.19, 18.20–21.35 Uhr, Andrea Kern
2217F	Erfolgreiche kreative Bewerbungen – auf Papier und online 8L 2A, 19.02. bis 26.02.20, 18.20–21.35 Uhr, Andrea Kern
2224A	Ziele setzen und erreichen – Das Geheimnis erfolgreicher Menschen 8L 1T, 13.09.19, 08.30–16.45 Uhr, Martina Hess
2224B	Ziele setzen und erreichen – Das Geheimnis erfolgreicher Menschen 8L 2A, 20.02. bis 27.02.20, 17.45 bis 21.00 Uhr, Martina Hess
2225D	Führen von Teams und Gruppen 8L 1T, 23.08.19, 08.30–17.00 Uhr, Stefan Häseli
2225E	Führen von Teams und Gruppen 8L 1T, 20.03.20, 08.30–17.00 Uhr, Stefan Häseli
2229B	Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur 16L 2T, 01.11. bis 02.11.19, 08.30–16.45 Uhr, Marc Schlossarek
2229C	Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur 16L 2T, 20.03. bis 21.03.20, 08.30–16.45 Uhr, Marc Schlossarek
2232C	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L 1T, 08.11.19, 08.30–17.00 Uhr, Dr. Mark Alder
2232D	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L 1T, 28.02.20, 08.30–17.00 Uhr, Dr. Mark Alder
2235A	Mentales Training für Beruf und Alltag 12L 3A, 13.11. bis 27.11.19, 17.45–21.00 Uhr, Irene Schütz
2235B	Mentales Training für Beruf und Alltag 12L 3A, 25.02. bis 10.03.20, 17.45–21.00 Uhr, Irene Schütz



Digitales Wissensmanagement und Lernen mit OneNote



Digitale Tools ergänzen immer mehr den Unterricht. Eines davon ist OneNote von Microsoft – ein digitales Notizbuch. Doch wie lässt sich OneNote im Unterricht einsetzen und was sagen die Studierenden dazu?

Vieles ist anders im Lehrgang «Projektmanagement IPMA – Level D», in dem Katja Manser am BZWW doziert. Die Studierenden sitzen nicht mit dicken Lehrbüchern an den Tischen. Stattdessen stehen Surface-Tablets vor ihnen, auf denen sie sich mit einem Pen eifrig Notizen machen. Die Stimmung ist gelöst, die Studierenden konzentriert und aufmerksam.

Bibliothek mit allen Studienunterlagen

Auf den Tablets ist die Software OneNote geöffnet. Wie in einer Bibliothek sind darin sämtliche Studienunterlagen wie Präsentationen, Lehrmittel und Arbeitsblätter abgelegt. Dabei ist diese Bibliothek aber keineswegs statisch. Alle Dokumente können beliebig mittels Pen oder Tastatur bearbeitet werden. So zieren Randnotizen, farbige Markierungen und Kommentare die digitalen Lernunterlagen.

Lernzielkontrollen und Aufgaben

OneNote ist aber nicht nur ein idealer Bücherersatz und Nachschlagewerk. Dozentin Katja Manser kann den Studierenden darüber auch Aufgaben verteilen, welche sich direkt am Bildschirm lösen lassen. Da OneNote cloudbasiert ist, ist ein Zugriff von überall aus möglich – und dies geräteunabhängig. Einzig eine Internetverbindung muss vorhanden sein.

Gemeinsames Arbeiten an einem Dokument

Mit OneNote können sich die Studierenden auch über den Unterricht hinaus miteinander vernetzen. Sie haben die Möglichkeit,

eigene Lernunterlagen hochzuladen und anderen zur Verfügung zu stellen. Oder sie arbeiten kollaborativ am selben Dokument – zum Beispiel im Rahmen einer Gruppen- oder Studienarbeit.

Hohe Interaktion untereinander

Wer den Unterricht von aussen beobachtet, stellt eine hohe Interaktion zwischen den Studierenden und der Dozentin fest – ein förderndes Miteinander. Es zeigt sich, dass OneNote das eigenständige und eigenverantwortliche Lernen begünstigt und für eine gute Vernetzung unter den Studierenden sorgt. Und auch die Dozierenden profitieren von OneNote. Sie können jederzeit nachschauen, ob die Hausaufgaben gelöst wurden und haben so die Möglichkeit, die digitalen Lösungen bereits vor dem Unterricht zu korrigieren.

Pilotlehrgang mit Surface-Tablets

Im Lehrgang «Projektmanagement IPMA – Level D» vom Januar bis Juni 2019 haben die Studierenden vom BZWW leihweise ein Surface Go für den Zeitraum ihres Studiums erhalten und OneNote damit intensiv genutzt.

Der Pilotlehrgang hat gezeigt, dass sich die Studierenden sehr rasch auf dem Tablet und in OneNote zurechtfinden und das digitale Arbeiten als grosse Bereicherung empfinden.

Zukünftig wird dieser Lehrgang daher weiterhin mit der Unterstützung von Tablets geführt. Ganz nach BYOD (Bring Your Own Device) können die Studierenden dabei ihre privaten Tablets einsetzen oder ein leistungsstarkes Surface preisgünstig vom BZWW leasen.

Weitere Lehrgänge werden diesem Beispiel folgen.

Dozentin Katja Manser zu OneNote

OneNote ist für mich unverzichtbar geworden. Für jede Klasse nutze ich ein separates «Notizbuch». Auf dieses lade ich Lehrmittel und Arbeitsblätter hoch, erstelle Lernzielkontrollen und verteile Aufgaben für die Studierenden.

OneNote ersetzt mir auch das mühselige Kopieren. Sitze ich beispielsweise im Zug und lese auf meinem Smartphone einen Zeitungsartikel zum Unterrichtsthema, so kann ich diesen einfach auf OneNote hochladen und den Studierenden ohne Zeitverlust zur Verfügung stellen.

Auch im Unterricht selbst bin ich ständig mit OneNote verbunden, manage die Aufgaben darüber oder nutze OneNote als digitale Wandtafel. Der Unterricht wird dadurch auf ideale Weise fragmentiert, die Studierenden schätzen die Abwechslung.

Neben OneNote verwende ich weitere digitale Tools im Unterricht. So repetiere ich das Gelernte gerne auch einmal mit Kahoot und stelle den Studierenden digitale Lernkärtchen über Quizlet zur

Verfügung. Allein in den letzten 4 Monaten habe ich über 2500 Lernkärtchen mit Quizlet erstellt.

Zusammengefasst hat sich für mich als Dozentin sehr viel mit OneNote & Co. verändert und ich bin eine überzeugte Nutzerin dieser Möglichkeiten. Trotzdem habe ich immer auch einen Plan B. So sichere ich mich parallel gerne analog ab und habe beispielsweise die Präsentation auch in Papierform dabei – falls das WLAN einmal nicht funktioniert.

OneNote-Kurse

Das BZWW bietet regelmässig OneNote-Kurse an oder organisiert massgeschneiderte Firmenschulungen. Ab August 2019 wird der Kurs 3160 «OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen» um ein Angebot ergänzt, das sich speziell an Lehrpersonen und Dozierende richtet.

Weitere Informationen:
http://bit.ly/bzww_oneNote

Stimmen der Studierenden zum Lehrgang mit OneNote

Statements unserer Teilnehmenden



Alexander Ogg

«OneNote passt perfekt zum Thema Projektmanagement. Denn auch im Projektmanagement wird häufig mit digitalen Tools gearbeitet. Geschäftlich nutze ich OneNote schon länger, da es kollaboratives Arbeiten ermöglicht – also das Arbeiten von mehreren Personen am selben Dokument.»



Sue Fraefel

«Mir gefällt, dass ich immer alles dabei habe. Das Surface-Tablet ist viel handlicher als

die schweren Lehrbücher. Im Gegensatz zu den Lehrmitteln auf Papier habe ich das Tablet auch noch nie zu Hause vergessen. Es scheint wie von selbst mit mir mitzukommen. Einzig beim Schreiben auf dem Bildschirm hat mich anfangs das kleine Format gestört.»



Axel Mejer

«Ich bin ein «Appleianer» und zudem mit GoodNotes vertrauter als mit OneNote. Das

ist aber überhaupt kein Problem, denn OneNote ist auch mit Apple-Geräten kompatibel. Zudem kann ich alle Inhalte von OneNote auf GoodNotes übertragen und muss mich nicht umstellen. Einfach perfekt.»



Jérôme Moreillon

«Erst dachte ich, ich würde durch das Tablet vom Unterricht abgelenkt werden. Aber das Gegen-

teil ist der Fall. Ich finde die Lektionen viel interaktiver gestaltet und somit verfliegt die Zeit im Nu.»

QUIZ

Spielend gewinnen!

Verlosung: Ein Microsoft Surface Go mit Pen und Tastatur im Wert von CHF 890.- und 50 Kinogutscheine

Fünf Quizfragen gilt es zu beantworten und einen Wunsch zu platzieren – Unser Brainfood Magazin hilft dabei ;-).

Einfach QR-Code einscannen oder bit.ly/brainfood-2019 eingeben, Antworten auswählen und sich selber die Daumen drücken.



SMARTBOARD



Modernste Infrastruktur

Eine wichtige Voraussetzung für digital unterstütztes Arbeiten im Unterricht ist die richtige Infrastruktur. Am BZWW haben die Dozierenden und Studierenden unter anderem Smartboards der neusten Generation zur Verfügung. Diese machen das Lehren und Lernen zu einem spannenden und interaktiven Erlebnis.

Informatikschule

Mit der Digitalisierung Schritt halten.

Die Digitalisierung öffnet viele neue Türen. Aber nur denjenigen, die mitgehen. Die Informatikschule hilft dabei, den Anschluss zu finden und mit aktuellem Computer-Wissen zu punkten.

Herausgepickt

Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern (Kurs 3010)

Wer sich bisher schwer getan hat im Umgang mit dem PC, findet in diesem von Kanton und Bund unterstützten Kurs einen einfachen und sehr kostengünstigen Einstieg (30 Lektionen, CHF 200).



Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten in Excel (Kurs 3121)

Neue Konzepte für die Nutzung von Office-Anwendungen mit zentralem Speicherplatz in der Cloud ändern den Umgang mit Informatik nachhaltig. Office 365 bietet mit OneDrive ein besonders leistungsreiches Paket. Ein Kurs mit vielen praktischen Beispielen.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.
Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester
 + zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch ⚙️ Lehrgang
 🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

3000D Info-Apéro zum Thema Informatik (kostenloser Event)
1A, 11.09.19, 19.00–21.00 Uhr, Roger Peter

ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene

3010H Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern
30L | 10A, 18.09. bis 04.12.19 +, 18.20–20.50 Uhr, Peter Moser-Kamm

3011F Programme, Apps und digitale Informationen nutzen
16L | 4A, 04.09. bis 02.10.19 +, 18.20–20.50 Uhr, Sinan Semi

Basiskurse für Einsteiger/innen

3050K Tastaturschreiben für angehende Kaufleute und medizinische Praxisassistentinnen
12L | 10A, 6.5. bis 24.6.20 +🕒, 18.20–20.50 Uhr, Claudio Bischof

3055A PC-Grundlagen für Einsteiger/innen
16L | 4A, 28.11. bis 19.12.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Peter Moser-Kamm

3059R Microsoft Windows 10 – Grundlagen und Features
8L | 2A, 31.10. bis 07.11.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Peter Moser-Kamm

Informatik Grundlagen

3103D Präsentieren mit Microsoft Sway – kostenlose Powerpoint-Alternative
6L | 2A, 22.04. bis 29.04.20, 18.20–20.50 Uhr, Claudio Bischof

3104N Excel-Starters – Vorkurs für Einsteiger/innen
1V, 24.08.19 +, 08.30–11.45 Uhr, Andreas Condamin

3120D Word – Grundlagen und Features
16L | 4A, 23.10. bis 13.11.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof

3121K Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten in Word
4L | 1A, 19.09.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof

3140o Excel – Grundlagen und Features
20L | 5A, 27.08. bis 24.09.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin

3141L Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten in Excel
4L | 1A, 02.10.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin

3150V Powerpoint abseits des Mainstreams
8L | 2A, 11.03. bis 18.03.20, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof

3160H OneNote – digitale Notizbücher allein und im Team nutzen
8L | 2A, 19.08. bis 26.08.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter

Informatik Aufbau

3210o Office 365 mit OneDrive richtig einsetzen
6L | 2A, 28.10 bis 04.11.19 +, 17.45–20.15 Uhr, Roger Peter

3210P Office 365 mit OneDrive richtig einsetzen
6L | 2A, 10.02. bis 17.02.20 +, 17.45–20.15 Uhr, Roger Peter

3220S Word Aufbau – Texte und Dokumente für Fortgeschrittene
16L | 4A, 20.11. bis 11.12.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof

3240U Excel Aufbau – Tabellenkalkulation für Fortgeschrittene
16L | 4A, 26.11. bis 17.12.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin

Informatik-Lehrgänge

3601i ECDL Standard Module – Lehrgang
97L | 24A ⚙️, 02.09.19 bis 16.03.20, 18.20–21.35 Uhr

3602E ECDL Expert Lehrgang – Advanced Office Module
49L | 12A ⚙️, 22.10.19 bis 21.01.20, 18.20–21.35 Uhr

3603C ECDL Base Module – Lehrgang (4 Module)
56L | 14A ⚙️, 02.09. bis 16.12.19, 18.20–21.35 Uhr,
Lehrgangsleitung: Claudio Bischof

Spezialkurse

3325A Projektplanung mit MS Project – Einfach und hocheffizient
16L | 4A, 12.08. bis 02.09.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Markus Betschart

3327A Business Intelligence – Gestalten eines eigenen Cockpits im Umgang mit Datenfluten
8L | 1T, 06.09.19 +🕒, 08.30–16.30 Uhr, Markus Betschart

3328A Eigene Lösungen mit Access 365 gestalten
24L | 6A, 14.11. bis 19.12.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Markus Betschart

Internet/Kommunikation/Multimedia

3456F WordPress – die eigene Website mit einem CMS erstellen
20L | 5A, 14.02. bis 13.03.20 +, 18.20–21.35 Uhr, Cristina Roduner

3460W Outlook & Outlook online – Mail- und Terminverwaltung
12L | 3A, 04.11. bis 18.11.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Florian Condamin

3461A Kampf der E-Mail-Flut – Outlook richtig konfigurieren und organisieren
4L | 1A, 24.09.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Markus Betschart

3472S Fotos online gratis bearbeiten nach Mass
6L | 2A, 05.09. bis 12.09.19 +, 18.20–20.50 Uhr, Peter Moser-Kamm

3473K Papierfotos und Dias scannen und digital aufbereiten
4L | 1A, 21.11.19, 18.20–21.35 Uhr, Peter Moser-Kamm

3474C Besser fotografieren mit Smartphones
4L | 1V, 07.09.19 +🕒, 8.30–11.45 Uhr, Peter Moser-Kamm

3476P Bildbearbeitung mit GIMP
8L | 2A, 11.11. bis 18.11.19 +, 18.20–21.35 Uhr, Peter Moser-Kamm

3477P Fotobuch individuell gestalten
4L | 1V, 21.09.19 +, 08.30–11.45 Uhr, Peter Moser-Kamm

3479H Adobe Photoshop Lightroom – RAW-Fotos entwickeln, bearbeiten und verwalten
8L | 2A, 12.05. bis 19.05.20, 18.20–21.35 Uhr, Peter Moser-Kamm

3481S G-Suite – Google Apps/Cloudspeicher nutzen
4L | 1A, 06.02.20, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter

3482S Apple-Geräte optimal nutzen
4L | 1A, 12.12.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Sinan Semi

3483C Android-Geräte optimal nutzen
4L | 1A, 22.10.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Sinan Semi

3490G Filmen, schneiden, veröffentlichen – mein Youtube-Kanal
12L | 3A, 27.02. bis 12.03.20, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter

3491A Wirklich gute Filme mit dem Smartphone realisieren
8L | 2A, 16.09. bis 23.09.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter

3501A Digitale Tools für Unterricht und Präsentation
8L | 2A, 17.09. bis 24.09.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Andrea Kern

3502A One Note Classroom – Klassennotizbücher im Unterricht nutzen
4L | 1A, 02.09.19 +, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter

Sprachschule

добро запрашаем

Bienvenida

Welcome

Benvenuti

Bienvenue



Eine neue Sprache lernen oder eine Sprache vertiefen. Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch, Spanisch, Russisch oder gar Chinesisch: Das BZWW bietet Kurse in sieben Sprachen an – als Basis-, Spezial- oder Diplomkurse. Reinschauen lohnt sich.

Herausgepickt



Deutsch als Zweitsprache – Intensivkurs /A1 und A2 (Kurs 41001)

Knapp 30 verschiedene Kurse für Deutsch als Zweitsprache führt das BZWW im Angebot. Wer besonders schnell Erfolg haben will und genügend Zeit investieren kann, wählt den Intensivkurs (8 bis 12 Wochen, 16 Lektionen pro Woche, vormittags oder nachmittags).

Richtig protokollieren einfach gemacht (Kurs 4146)

Beim Protokollieren soll man das Kunststück vollbringen, aufmerksam zuzuhören, die wesentlichen Inhalte herauszufiltern, alles auf den Punkt zu bringen und dabei nicht den Faden zu verlieren. Wie man wirklich gute Protokolle schreibt, erfahren die Teilnehmenden in diesem Crashkurs.

First Certificate in English (FCE) Intensivkurs am Samstag (Kurs 42258)

Wer es besonders eilig hat, an das weltweit anerkannte «First» zu kommen, besucht den Intensivkurs am Samstagmorgen. In 72 Lektionen bereitet dieser Kleingruppenkurs jeweils von 8 bis 11.30 Uhr in nur 18 Wochen auf die Diplomprüfung vor.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

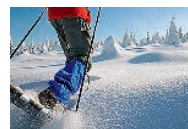
L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

⊕ zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch 🔄 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

Activity Club – Fremdsprachen/Freizeitaktivität

- | | |
|------|--|
| 4001 | Constance City Tour
Kurstermine online |
| 4002 | English Cafe
Kurstermine online |
| 4004 | English Board Games
Kurstermine online |
| 4006 | Cine, Conversación y Cultura
Kurstermine online |



4007 Snowwalk – Schneeschuhlaufen

Nächste Kurstermine online

Schneeschuhwandern ist die wieder entdeckte Methode, sich kräftesparend im Schnee fortzubewegen und dabei die bezaubernde Winterlandschaft zu geniessen.

Deutsch als Zweitsprache – Basiskurse


- | | |
|--------|---|
| 41001Y | Deutsch als Zweitsprache – Intensivkurs /A1 und A2
144L, 12.08. bis 10.10.19 ⊕, 08.00–16.20 Uhr |
| 41002K | Deutsch als Zweitsprache – Intensivkurs für Saisonnier B1.1
15A 30L, 03.09. bis 12.12.19, 19.10–20.40 Uhr, David Aebersold |
| 41002L | Deutsch als Zweitsprache – Intensivkurs für Saisonnier B1.1
15A 30L, 11.02. bis 02.07.20, 19.10–20.40 Uhr, David Aebersold |
| 4101S | Deutsch als Zweitsprache 1/A1.1
30A 60L, 05.09.19. bis 02.07.20, 18.20–19.50 Uhr, Renate Bruggmann |
| 41011R | Deutsch als Zweitsprache 1/A1.1 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.8.19 bis 25.01.20 ⊕, 08.00–11.30 Uhr |
| 4102L | Deutsch als Zweitsprache 2/A1.2
30A 60L, 05.09. bis 02.07.20, 18.20–19.50 Uhr, Marifet Kaya |
| 41021R | Deutsch als Zweitsprache 2/A1.2 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20 ⊕, 8.00–11.30 Uhr,
Antonio Manuel De Sousa Vaz |
| 41031M | Deutsch als Zweitsprache 3/A2.0 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20, 08.00–11.30 Uhr |
| 41031N | Deutsch als Zweitsprache 3/A2.0 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 08.02. bis 04.07.20, 08.00–11.30 Uhr, A. M. De Sousa Vaz |
| 4104F | Deutsch als Zweitsprache 4/A2.1
30A 60L, 05.09.19 bis 02.07.20, 20.05 bis 21.35 Uhr, Marifet Kaya |
| 41041L | Deutsch als Zweitsprache 4/A2.1 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20 ⊕, 08.00–11.30 Uhr, Helen Augustin |
| 41051K | Deutsch als Zweitsprache 5/A2.2 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20, 08.00–11.30 Uhr, Katja D'Arcangelo |
| 41051L | Deutsch als Zweitsprache 5/A2.2 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 08.02. bis 04.07.20, 08.00–11.30 Uhr, Helen Augustin |
| 4106K | Deutsch als Zweitsprache 6/B1.0
30A 60L, 05.02.20 bis 27.01.21, 20.05 bis 21.35, Renate Bruggmann |
| 41061H | Deutsch als Zweitsprache 6/B1.0 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20, 08.00–11.30 Uhr |
| 41061i | Deutsch als Zweitsprache 6/B1.0 – Intensivkurs am Samstag
15V 60L, 08.02. bis 04.07.20, 08.00–11.30 Uhr, Katja D'Arcangelo |
| 4107i | Deutsch als Zweitsprache 7/B1.1
30A 60L, 04.09.19 bis 01.07.20, 18.20 bis 19.50 Uhr, Eva Dal Dosso |

41071F	Deutsch als Zweitsprache 7 / B1.1 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20  08.00–11.30 Uhr, Marifet Kaya
4108F	Deutsch als Zweitsprache 8 / B1.2 30A 60L, 03.09.19 bis 30.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Helen Augustin
41081C	Deutsch als Zweitsprache 8 / B1.2 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20, 08.00–11.30 Uhr
41081D	Deutsch als Zweitsprache 8 / B1.2 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 08.02. bis 04.07.20, 08.00–11.30 Uhr, Marifet Kaya

Deutsch als Zweitsprache – erweiterte Kurse

4109D	Deutsch als Zweitsprache 9 / B2.0 30A 60L, 02.09.19 bis 29.06.20, 18.20–19.50 Uhr
41091B	Deutsch als Zweitsprache 9 / B2.0 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20  08.00–11.30 Uhr
4110B	Deutsch als Zweitsprache 10 / B2.1 30A 60L, 04.09.19 bis 01.07.20, 18.20–19.50 Uhr, Renate Bruggmann
41101B	Deutsch als Zweitsprache 10 / B2.1 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20  08.00–11.30 Uhr
41111A	Deutsch als Zweitsprache 11 / B2.2 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 31.08.19 bis 25.01.20  08.00–11.30 Uhr, David Aebersold
41121A	Deutsch als Zweitsprache 12 / C1.1 Intensivkurs am Samstag 15V 60L, 08.02. bis 04.07.20, 08.00–11.30 Uhr, David Aebersold
4113B	Deutsch als Zweitsprache 13 / C1.2 30A 60L, 03.09.19 bis 30.06.20, 20.05–21.35 Uhr, Carol Vladani

Deutsch – Grundkompetenzen Erwachsene

4132D	Besser lesen und schreiben 12A 36L, 02.09.19. bis 20.01.20  18.20–20.50 Uhr, Sabine Bordihn
-------	--


Deutsch – Spezialkurse

4141G	Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren 8L 2A, 02.09. bis 09.09.19  18.20–21.35 Uhr, Andrea Kern
4141H	Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren 8L 2A, 05.12. bis 12.12.19  18.20–21.35 Uhr, Andrea Kern
4146A	Richtig protokollieren einfach gemacht 4L 1N 25.10.19  13.30–17.00 Uhr, Daniela Lüchinger

Deutsch – Goethe Pro Onlinetest

4191i	Goethe-Test Pro – Lesen und Hören 2L, 14.08.19, 13.30–15.00 Uhr
4191J	Goethe-Test Pro – Lesen und Hören 2L, 28.08.19, 13.30–15.00 Uhr




Englisch – Basiskurse

42011i	Englisch A1-1 15A 30L, 02.09.19 bis 20.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Ruth Schenk
42012C	Englisch A1-2 15A 30L, 02.09.19 bis 20.01.20  18.20–19.50 Uhr, M. A. Di Pietro Neff

Informieren und anmelden

Alle Sprachkurse online auf einen Blick.






42013C	Englisch A1-3 15A 30L, 10.02. bis 29.06.20, 18.20– 19.50 Uhr, Maria Amelia Di Pietro Neff
42021D	Englisch A2-1 15A 30L, 02.09.19 bis 20.01.20, 20.05–21.35 Uhr, Ruth Schenk
42022D	Englisch A2-2 15A 30L, 04.09.19 bis 22.01.20  18.20–19.50 Uhr, Charlotte Müller
42023C	Englisch A2-3 15A 30L, 05.09.19 bis 23.01.20  18.30–20.00 Uhr, Elizabeth Neuweiler
42024F	Englisch A2-4 15A 30L, 13.02. bis 02.07.20, 18.30–20.00 Uhr, Elizabeth Neuweiler
42033G	Englisch B1-3 15A 30L, 05.09.19 bis 23.01.20, 20.05–21.35 Uhr, Charlotte Müller
42034F	Englisch B1-4 15V 30L, 02.09.19 bis 20.01.20  08.15–09.45 Uhr, Barbara Walser
42034G	Englisch B1-4 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20  18.20–19.50 Uhr, M. A. Di Pietro Neff
42041D	Englisch B2-1 15V 30L, 10.02. bis 29.06.20  08.15–09.45 Uhr, Barbara Walser

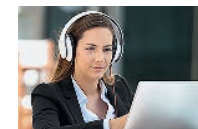
Englisch – Diplomkurse

42257E	First Certificate in English (FCE) 33A 72L, 02.09.19 bis 08.06.20, 20.05–21.35 Uhr, Pamela Tapolcai
42258C	First Certificate in English (FCE) – Intensivkurs am Samstag 18V 72L, 26.10.19 bis 28.03.20, 08.00– 11.30 Uhr, Maria Amelia Di Pietro Neff
42259F	Business English Certificate Vantage (BEC V) 18V 72L, 23.11.19 bis 13.06.20  08.00–11.30 Uhr, Charlotte Müller
42267F	Certificate in Advanced English (CAE) 33A 72L, 03.09.19 bis 02.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Pamela Tapolcai
42268C	Certificate in Advanced English (CAE) – Intensivkurs am Samstag 18V 72L, 26.10.19 bis 28.03.20, 08.00–11.30 Uhr, Pamela Tapolcai
42277F	Certificate of Proficiency in English (CPE) 33A 72L, 04.09.19 bis 03.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Pamela Tapolcai

Englisch – Spezialkurse


42320E	Keep up your English A2 15A 30L, 03.09.19 bis 24.03.20  20.05–21.35 Uhr, Chloé Lagerwey Truog
42350E	Keep up your English B2plus 15A 30L, 02.09.19 bis 20.01.20  18.20–19.50 Uhr, Pamela Tapolcai
42350F	Keep up your English B2plus 15A 30L 04.09.19 bis 22.01.20  18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
42420G	English Conversation A2 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20  18.20–19.50 Uhr, Barbara Walser
42440D	English Conversation B2 15V 30L, 03.09.19 bis 21.01.20  10.00–11.30 Uhr, Barbara Walser
42450E	English Conversation B2plus 15V 30L, 03.09.19 bis 21.01.20  08.15–09.45 Uhr, Barbara Walser
42460E	English Conversation C1 15A 30L, 05.09.19 bis 23.01.20  18.20–19.50 Uhr, Charlotte Müller

Englisch – Linguaskill Onlinetest



4291i	General English – Reading and Listening 1N 4L, 14.08.19, 13.30–16.45 Uhr
4291K	General English – Reading and Listening 1N 4L, 28.08.19, 13.30–16.45 Uhr

Französisch – Basiskurse


43011G	Französisch A1-1 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20, 20.05–21.35 Uhr, Carine Ansay Stoller
43012C	Französisch A1-2 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20  18.20–19.50 Uhr, Chloé Lagerwey Truog
43013B	Französisch A1-3 15A 30L, 11.02. bis 30.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Chloé Lagerwey Truog
43031E	Französisch B1-1 15A 30L, 04.09.19 bis 22.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Sonia Lienhard
43032C	Französisch B1-2 15A 30L, 12.02. bis 01.07.20, 18.20–19.50 Uhr, Sonia Lienhard
43041A	Französisch B2-1 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Sonia Lienhard
43042A	Französisch B2-2 15A 30L, 11.02. bis 30.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Sonia Lienhard

Französisch – Diplomkurse

43257C	Vorbereitung auf DELF B2 24V 72L, 14.09.19 bis 06.06.20, 09.00–11.30 Uhr, Carine Ansay Stoller
43267C	Vorbereitung auf DALF C1 24A 72L, 21.10.19 bis 08.06.20, 18.20–20.50 Uhr, Sonia Lienhard

Französisch – Spezialkurse

43440D	Französisch Konversation B2 15A 30L, 03.09.19 bis 21.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Carine Ansay Stoller
43440E	Französisch Konversation B2 15A 30L, 11.02. bis 30.06.20, 18.20–19.50 Uhr, Carine Ansay Stoller

43557E Développer et améliorer son français B2-C1
15A|30L, 03.09.19 bis 21.01.20 
20.05–21.35 Uhr, Sonia Lienhard

Italienisch – Basiskurse

44011H Italienisch A1-1
15A|30L, 04.09.19 bis 22.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44012E Italienisch A1-2
15A|30L, 03.09.19 bis 21.01.20 
18.20–19.50 Uhr, Erminia Gagliotta

44013B Italienisch A1-3
15A|30L, 02.09.19 bis 20.01.20 
20.05–21.35 Uhr, Katja D'Arcangelo

44014D Italienisch A1-4
15A|30L, 10.02. bis 29.06.20,
20.05–21.35 Uhr, Katja D'Arcangelo

44021D Italienisch A2-1
15A|30L, 04.09.19 bis 22.01.20, 20.05–21.35 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44021E Italienisch A2-1
15V|30L, 06.09.19 bis 24.01.20,
08.00–09.30 Uhr, Katja D'Arcangelo

44022B Italienisch A2-2
15A|30L, 12.02. bis 01.07.20, 20.05–21.35 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44022C Italienisch A2-2
15V|30L, 14.02. bis 03.07.20,
08.00–09.30 Uhr, Katja D'Arcangelo

44031C Italienisch B1-1
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20, 18.20–19.50 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44032A Italienisch B1-2
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20, 18.20–19.50 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

Italienisch – Spezialkurse

44430C Italienisch Konversation A2-B1
15V|30L, 06.09.19 bis 24.01.20, 09.45–11.15 Uhr, Katja D'Arcangelo

44430D Italienisch Konversation A2-B1
15V|30L, 14.02. bis 03.07.20,
09.45–11.15 Uhr, Katja D'Arcangelo

44440D Italienisch für Fortgeschrittene B2
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20, 20.05–21.35 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44440E Italienisch für Fortgeschrittene B2
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20, 20.05–21.35 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

44460F Italienisch für Fortgeschrittene C1
15A|30L, 02.09.19 bis 20.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Katja D'Arcangelo

44460G Italienisch für Fortgeschrittene C1
15A|30L, 10.02. bis 29.06.20,
18.20–19.50 Uhr, Katja D'Arcangelo



Spanisch – Basiskurse

45011F Spanisch A1-1
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Narcisca Meier-Obando

45012C Spanisch A1-2
15A|30L, 02.09.19 bis 20.01.20 
20.05–21.35 Uhr, Consuelo Dori

45013C Spanisch A1-3
15A|30L, 10.02. bis 29.06.20 
20.05–21.35 Uhr, Consuelo Dori

45021F Spanisch A2-1
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20 
20.05–21.35 Uhr, Narcisca Meier-Obando

45022B Spanisch A2-2
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20,
20.05–21.35 Uhr, Narcisca Meier-Obando

Spanisch – Spezialkurse

45311C Spanisch für Ihre Ferien A1-1
15A|30L, 03.09.19 bis 21.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Ligia Inés Forster

45312C Spanisch für Ihre Ferien A1-2
15A|30L, 11.02. bis 30.06.20,
18.20–19.50 Uhr, Ligia Inés Forster

45322A Spanisch für Ihre Ferien A2-2
15A|30L, 02.09.19. bis 20.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Consuelo Dori

45323A Spanisch für Ihre Ferien A2-3
15A|30L, 10.02. bis 29.06.20,
18.20–19.50 Uhr, Consuelo Dori


45330A Mantenga su español B1
15A|30L, 04.09.19. bis 22.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Consuelo Dori

45410C Spanisch A1 Auffrischkurs
15A|30L, 04.09.19. bis 22.01.20,
20.05–21.35 Uhr, Consuelo Dori

45430E Spanisch Konversation B1
15A|30L, 03.09.19. bis 21.01.20 
18.20–19.50 Uhr, Liliana Gähwiler-Garcia

45440D Spanisch Konversation B2
15A|30L, 03.09.19. bis 21.01.20 
18.20–19.50 Uhr, Narcisca Meier-Obando

45510A Spielend Spanisch lernen A1
15V|30L, 05.09.19 bis 23.01.20,
09.15–10.45 Uhr, Narcisca Meier-Obando

45710E Hola, qué tal? – Español rápido
4A|8L, 05.09.19 bis 26.09.19 
18.20–19.50 Uhr, Ligia Inés Forster

Russisch – Basiskurse

46011F Russisch A1-1
15A|30L, 12.09.19 bis 23.01.20,
20.05–21.35 Uhr, Alexandra Gerber

46012C Russisch A1-2
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20,
20.05–21.35 Uhr, Alexandra Gerber


46013B Russisch A1-3
15A|30L, 11.09.19 bis 22.01.20,
20.05–21.35 Uhr, Alexandra Gerber


46014B Russisch A1-4
15A|30L, 12.02. bis 01.07.20,
20.05–21.35 Uhr, Alexandra Gerber

46023A Russisch A2-3
15A|30L, 09.09.19 bis 20.01.20,
18.20–19.50 Uhr, Alexandra Gerber

46024A Russisch A2-4
15A|30L, 10.02. bis 29.06.20,
18.20–19.50 Uhr, Alexandra Gerber

Russisch – Spezialkurse

46420A Russisch Konversation A2-B1
15A|30L, 09.09.19 bis 20.01.20 
20.05–21.35 Uhr, Alexandra Gerber

46430D Russisch Konversation B1plus
15A|30L, 11.09.19 bis 22.01.20 
18.20–19.50 Uhr, Alexandra Gerber

Chinesisch – Basiskurse

48011E Chinesisch 1-1
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20,
19.45–21.15 Uhr, Nicolas Theiner

48012A Chinesisch 1-2
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20,
19.45–21.15 Uhr, Nicolas Theiner

48032A Chinesisch 5-2
15A|30L, 05.09.19 bis 23.01.20,
18.00–19.30 Uhr, Nicolas Theiner

48033A Chinesisch 6-1
15A|30L, 13.02. bis 02.07.20,
18.00–19.30 Uhr, Nicolas Theiner

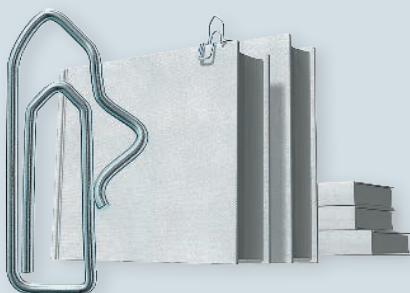
Detaillierte Informationen zum Angebot erhalten Sie unter weiterkommen.ch oder in der telefonischen Beratung von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr, Telefon 058 345 75 75. Alle Unterlagen können Sie auch per E-Mail bestellen: weiterbildung@bzww.ch.

Firmenkurse

Für Ihre firmen- und betriebsspezifische Aus- und Weiterbildung organisieren wir gerne spezielle Kurse, welche Ihren Bedürfnissen und Wünschen entsprechen.

Wählen Sie Ihr Thema aus und nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Die Schulung kann im BZWW oder bei Ihnen erfolgen.

Rufen Sie uns an oder kontaktieren Sie uns per Mail und schildern Sie Ihr Ausbildungsbedürfnis – wir finden für Sie das passende Angebot.





Warum sind Sprachen so wichtig?

Sprachen fördern die Karriere und sie vereinfachen die Verständigung im Ausland. Es gibt aber weit mehr Gründe, warum es sich lohnt, eine Fremdsprache zu erlernen. Ein paar Beispiele:

1 Die Welt mit anderen Augen sehen

Hinter jeder Sprache steht eine Kultur, eine Philosophie. Wer Sprachen lernt, erfährt gleichzeitig viel über die Menschen anderer Länder – über ihre Traditionen, ihre Denk- und ihre Lebensweisen. Die Sprachlehrpersonen am BZWW vermitteln daher nicht nur ihre Muttersprache, sondern geben auch Einblicke in die Sitten und Werte ihres Herkunftslandes.

2 Gehirn auf Trab halten

Verschiedene Studien haben belegt: Sprachenlernen schützt das Gehirn vor dem Altern. So beginnt beispielsweise bei Mehrsprachigen die Gedächtnisschwäche durchschnittlich drei bis vier Jahre später als bei Einsprachigen. Und: Die

Wahrscheinlichkeit, im Alter an Demenz zu erkranken, ist reduziert. Darum empfehlen sogar Ärztinnen und Ärzte, das Gehirn mit Fremdsprachen auf Trab zu halten.

3 Neue Menschen treffen

Wer sich mehrsprachig verständigen kann, lernt einfacher neue Leute kennen. Denn ob auf Reisen oder im Geschäftsalltag: Sprachen verbinden Menschen. Aber auch im Sprachkurs selbst lassen sich neue Kontakte knüpfen. Und einige von ihnen enden in lebenslangen Freundschaften.

4 Filme und Serien in Originalsprache anschauen

Filme und Serien haben in der Originalsprache eine ganz andere Wirkung. So gehen im Originalton weder Pointen noch sprachliche Feinheiten verloren. Zudem hört man die echten Stimmen der Schauspielerinnen und Schauspieler. Nicht zuletzt erscheint die Originalfassung eines Filmes, einer Serie oft viel früher.

«Und warum lernen Sie eine Sprache?»

Statements unserer Teilnehmenden



Monique Stahlkopf, Kursteilnehmerin Russisch Konversation B1

Die pure Freude an der Sprache motiviert mich, an meinem Russisch zu feilen. Und dies Woche für Woche, seit über fünf Jahren. Es gefällt mir, Literatur in Originalsprache zu lesen und mich über das aktuelle Zeitgeschehen in Russland zu informieren. Erst kürzlich konnte ich mein Russisch sogar für eine Übersetzung einsetzen. Das war toll.



Andrea Engeli, Kursteilnehmerin Certificate in Advanced English (CAE)

Englisch begleitet mich schon länger. So war ich für eine Schweizer Maschinenbau-Firma in Indien tätig, wo später auch unsere Tochter zur Welt kam. Mit dem Certificate in Advanced English will ich meine Sprachfertigkeiten bestätigen und mich fit für einen neuen Job machen – in einer internationalen Firma.



Claudio Ziegler, Kursteilnehmer Briefe und Mails zielgerichtet und korrekt formulieren.

Kürzlich habe ich einen Artikel über Floskeln gelesen und mich dabei ertappt gefühlt. Im Kurs lernte ich moderne Alternativen kennen. Es gibt mir ein gutes Gefühl, dass meine schriftliche Kommunikation nun nicht mehr verstaubt, sondern up to date ist. Und ich freue mich über die positiven Reaktionen auf meine «neue» Sprache.

PRÜFUNGSZENTRUM

Sprachniveau bestätigen

Sprachdiplome und Sprachzertifikate bestätigen das erreichte Niveau nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) . Sie sind wertvolle Leistungsnachweise im Berufsleben und erhöhen die Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Das BZWW ist dabei ein wichtiges Prüfungszentrum im Kanton Thurgau. Es bietet weltweit anerkannte Abschlüsse in den Sprachen Englisch, Französisch und Italienisch an:

- Verschiedene Cambridge-Zertifikate
- Testcenter für DELF/DALF/DFP (Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris)
- AIL (Accademia Italiana di Lingua Firenze)



PERSÖNLICHKEITEN IM BZWW

Sivakumar Velusamy (Sami)

100 bis 150 Personen essen in der Mensa des BZWW zu Mittag, manchmal sogar 200. Einer der Köche ist Sivakumar Velusamy, von allen Sami genannt. Der gebürtige Tamile sorgt für viel Geschmack in den Speisen:

Sami, was essen Ihre Gäste am liebsten? Ganz ehrlich? Chicken Nuggets sind eindeutig der Renner. An zweiter Stelle kommen Cordon bleu.

Chicken Nuggets entsprechen aber nicht Ihrer heimischen Küche, oder?

Nein, ich stamme aus Sri Lanka, wo das Essen zu den schärfsten der Welt zählt. Wir lieben gebratenen Reis und Curry, aber auch Fisch und Meeresfrüchte kommen häufig auf den Teller. Mit 29 Jahren bin ich wegen eines blutigen Bürgerkrieges in die Schweiz geflohen. Fast 30 Jahre lang habe ich

dann im Gourmetrestaurant Schäfli in Wigoltingen gearbeitet, bevor ich vor vier Jahren ins BZWW gekommen bin.

Vorher Gourmetküche, jetzt Mensa: Wie war die Umstellung?

Anfangs recht schwierig. Ich musste mich erst an die grossen Mengen gewöhnen. Und ich war etwas langsam. Ganz im Gegensatz zu heute: In 2.5 Stunden ist alles für die drei Tages-Menüs und den Wochen-Hit vorbereitet.

Und was essen Sie am liebsten?

Mir ist es wichtig, den Gerichten viel Geschmack und Würze zu geben und ich freue mich über die positiven Rückmeldungen - beispielsweise zu meinem Thai Curry. Persönlich geniesse ich am liebsten ein zartes Rindsfilet.



SVEB-Zertifikat Kursleiter/in – Einstieg in die Erwachsenenbildung

In Zusammenarbeit mit der Lernwerkstatt Olten und dem ZbW St. Gallen bietet das BZWW einen Lehrgang für Berufsluete an, die sich in der Erwachsenenbildung engagieren möchten. Marco Predicatori, Standortleiter Ostschweiz Erwachsenenbildung, Mitglied der Schulleitung ZbW, beantwortet Fragen zum Lehrgang.

Herr Predicatori, welche Lernfelder werden in der Weiterbildung «Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat» unterrichtet?

Der Lerninhalt befasst sich mit dem Thema «Lernveranstaltungen mit Erwachsenen durchführen». Damit ist gemeint, dass man Lernveranstaltungen im eigenen Fachbereich mit Erwachsenen im Rahmen vorgegebener Konzepte, Lehrpläne und Lehrmittel vorbereitet, durchführt und auswertet.

Wie stellen Sie den Praxisbezug sicher bzw. wie unterstützen Sie den Transfer von der Theorie in die Praxis?

Die Kursteilnehmenden erleben in unseren Kursen Bildung praxisnah und setzen diese wirksam im Berufsalltag ein. Wir praktizieren aktuelle Bildungsmethoden mit zeitlich abgestimmten Formaten, damit individuelles Lernen möglich ist.

Dauer: 01.11.19 bis 06.03.2020, Infoabend: 27. August 2019, 19 Uhr, Durchführung garantiert.



Roger Peter
Prorektor
Leiter Weiterbildung



Kurt Büchi
Leitung Sekretariat
Weiterbildung



Andreas Bischofberger
Qualitätsleiter
Lehrgangsobmann



Sandra Fässler
Sprachen E/F/I/S/R/C
HFV



Sonya Schneider
Wirtschaft
Persönlichkeit



Sandra Baumgartner
Deutsch
Lehrgänge ö. V.



Gisela Santschi
Informatik
Wirtschaft



Jasmin Möslér
Assistenz WBL



Monika Oettli
Material- und Druck-
zentrale

Fragen? Gerne.

Wir beraten Sie von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr.
Telefon 058 345 75 75, weiterbildung@bzww.ch

Mein Ziel: Dipl. Betriebs- wirtschaftler/in HF

Lehrgangstart:
Jeweils im Oktober
weiterkommen.ch/hfw



Activity Club Freizeit in einer Fremdsprache

Edutainment pur – informieren und anmelden



Bildungslounge Mitarbeitende motivieren

Mit Marc Schlossarek – informieren und anmelden



Sprachen schnuppern Kostenlos testen

Kurs wählen, anfragen, Termin vereinbaren:
Telefon 058 345 75 75



Für Firmen Kurse nach Mass

Schildern Sie uns Ihre Ausbildungs-
bedürfnisse – lassen Sie sich
beraten. Mit über 170 Dozentinnen
und Dozenten stellen wir das
für Sie passende Bildungsangebot
zusammen.

Die Schulung erfolgt wahlweise
bei Ihnen oder am BZWW.
Telefon 058 345 75 75 oder
weiterbildung@bzww.ch



Einstufungstests Sprachen

Sie besitzen bereits sprachliche Grundlagen oder möchten eine Fremdsprache auffrischen und vertiefen? Einige der Tests finden online statt. Beratung unter: 058 345 75 75



Newsletter Halten Sie sich auf dem Laufenden

Tragen Sie sich in unseren Newsletter ein. Wir informieren Sie viermal jährlich oder aus besonders aktuellem Anlass über spezielle Veranstaltungen und Angebote.

weiterkommen.ch/newsletter

