

Neue berufliche und persönliche  
Wege gehen – weiterkommen.ch

# Brainfood



Quiz

MS Surface Go  
und Kinotickets  
gewinnen.

# Vernetztes Lernen – vernetztes Denken und Handeln



Roger Peter  
Leiter Weiterbildung  
und Prorektor am  
Bildungszentrum für Wirtschaft  
Weinfelden (BZWW)

Liebe Leserin, lieber Leser

Vernetztes Lernen fördert vernetztes Denken und Handeln. Was ist das Besondere am vernetzten Lernen? Die klassische Situation des Unterrichts im Klassenzimmer mit Lehrpersonen und Studierenden wird ergänzt durch viele weitere Lernnetzwerke: Die Studierenden lernen unter sich in Gruppen, in virtuellen Räumen, mit Lernplattformen, selber recherchiertem Material aus dem Internet. Sie sind in einem Teil ihrer Lernprozesse orts- und zeitunabhängig. Sie stellen ihren Mitstudierenden erarbeitetes Wissen in digitaler Form wieder zur Verfügung.

Der klassische Präsenzunterricht hat damit keineswegs ausgedient. Schliesslich ist der soziale Kontakt wichtiger Teil des Lernerfolgs. Aber die Möglichkeiten, erfolgreich zu lernen, sind gewachsen.

Der Prozess, digitale Lernplattformen wie etwa Microsoft Teams im Unterricht einzusetzen, hat sich in den letzten Wochen massiv beschleunigt. Am BZWW haben wir die lange vorbereitete Umstellung in Rekordzeit vollzogen – wobei die Rekordzeit nicht geplant war. Ohne die Bereitschaft der Lehrpersonen, der Verwaltung und der Kursteilnehmenden wäre dies nicht möglich gewesen. Ein grosses Dankeschön an alle!

Suchen Sie sich im kommenden Schuljahr eine neue Herausforderung aus unserer umfassenden Palette an Kursangeboten in den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Sprachen und Persönlichkeit. Lassen Sie sich einen individuellen Firmenkurs offerieren. Gerne beraten wir Sie bei der Wahl des geeigneten Angebots.

Wir freuen uns auf Sie.

Herzlichst, Roger Peter

## LEADERSHIP IN DER BILDUNGSLOUNGE



1 **STEFAN HÄSELI** Führen von Teams und Gruppen (2225) heisst das erfolgreiche Seminar von Stefan Häseli, Gewinner des Internationalen Trainingspreises in Gold, Buchautor, Coach und Keynote-Speaker. – Konzipiert für Team- und Gruppenleiter behandelt es insbesondere die zielführende Kommunikation mit den Mitarbeitenden, das Gestalten von Führungsgesprächen und den Umgang mit verschiedenen alltäglichen Gesprächssituationen.



2 **ISOLDE BAUER** «Be Balanced» für Leader – Leistung und Gesundheit im Gleichgewicht (2127) Führungskräfte sind sich an Höchstleistungen gewöhnt. Oft vergessen sie dabei aber, auf sich selber zu achten. «Gesunde» Höchstleistung benötigt Resilienz und Agilität in der Führung. Sie verlangt eine souveräne Selbststeuerung, Achtsamkeit, Selbstreflexion und Anpassungsbereitschaft. Diese Faktoren werden im Training aktiviert und neue Denk- und Handlungsweisen entwickelt. Das Seminar leitet Isolde Bauer, HBT Resilienztrainerin, Dipl. Systemischer Coach, Dipl.-Betriebswirtschaftlerin (FH).



3 **SANDRA BOSSI** Neue Denkmuster anwenden – kreative Lösungen finden (2231) Sandra Bossi, Unternehmerin, Businesscoach und Fachfrau für Selfleadership, zeigt in diesem Seminar, wie man ausgetretene Pfade verlässt und sich von hinderlichen Denkmustern trennt. Kreativität, Innovation und lösungsorientiertes Denken sind Garanten für Wachstum, Entwicklung und Erfolg.

«Leadership in der Bildungslounge:  
Qualifizierte Führung wird auf  
allen Kaderstufen immer wichtiger.»



4 **DR. MARK. ALDER** Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag (2232) Der mehrfache Schweizer- und Europameister in Rhetorik weiss definitiv, wovon er spricht: Dr. Mark. Alder, unter anderem auch noch Dozent für Recht und Strafrecht, vermittelt, wie man die richtigen Worte findet und die anderen weglässt. Die Verpackung heisst Rhetorik und um die alte und bewährte Kunst des Redens, angepasst an unsere digitale Welt, geht es in diesem Seminar.



5 **GRAZIOSA M. ALGE** Leaders are made not born (2233) Graziosa M. Alge, Executive Coach und Team Coach, leitet dieses Seminar für Führungskräfte, die ihre Arbeit auf ein solides Fundament stellen wollen. Führen ist einfach, aber nicht leicht. Damit man andere führen kann, ist es essenziell wichtig, sich selber gut zu kennen. Erst dann ist man in der Lage, andere zu verstehen und sie auch gut zu führen.



96% aller Teilnehmenden  
sind mit dem Unterricht  
am BZWW sehr zufrieden.



Recognised for excellence  
4 star - 2014



Diana Gutjahr, Nationalrätin und Unternehmerin

## Duale Weiterbildung ist absolut zeitgemäss

**Als Mitglied der nationalrätlichen Kommission für Wirtschaft, Bildung und Kultur setzt sich Diana Gutjahr für eine starke duale Berufs- und Weiterbildung ein. Die erfolgreiche Unternehmerin im Interview mit Roger Peter.**

Was würdest du spontan für eine Weiterbildung in Angriff nehmen, wenn du frei über deine Zeit verfügen könntest?

Freie Zeit ... (lacht). Ich habe vor einiger Zeit wieder mit Französisch begonnen. Denn unter der Bundeshauskuppel wird einem so richtig bewusst, welchen Vorteil es bringt, wenn man mehrere Sprachen spricht.

Du bist Mitglied im Vorstand der Konferenz Höherer Fachschulen und dort Arbeitgebervertreterin. Was hat dich dazu bewogen, dich hier zu engagieren?

Ich bin vom Schweizerischen Gewerbeverband angefragt worden, ob ich die Arbeitgeberseite vertreten würde. Dies, weil ich mich politisch immer für die duale Berufs- und Weiterbildung eingesetzt habe und gleichzeitig als Unternehmerin aktiv bin. Zu den Themen, die in diesem Vorstand diskutiert und entschieden werden, habe ich einen direkten Bezug. Gerade im Zusammenhang mit den Anforderungen der Arbeitgeber an die ausgebildeten Betriebswirtschafterinnen und Betriebswirtschafter kann ich mich gut einbringen.

Die Höhere Fachschule für Wirtschaft ist eine anspruchsvolle Weiterbildung für zukünftige Führungskräfte. Welchen Stellenwert haben solche Angebote innerhalb der Kantons Grenzen für den Kanton?

Die duale Berufsbildung ist im Kanton Thurgau stark verankert und geniesst grossen Rückhalt. Ein attraktives weiterführendes Angebot in der berufsorientierten und Höheren Berufsbildung trägt dazu bei, qualifizierte Arbeitskräfte im Kanton zu halten. Der Fachkräftemangel ist auch für den Thurgau ein Problem. Die

Höhere Fachschule für Wirtschaft bildet mit einem sehr hohen Praxisbezug Führungskräfte für das mittlere Kader aus - Fachkräfte, die in vielen KMU gesucht sind. Der Braindrain nach Zürich wäre ohne eigene Angebote in der Höheren Berufsbildung noch deutlich stärker, als er es jetzt schon ist.

Die Höhere Berufsbildung und die berufsorientierte Weiterbildung bauen auf dem Grundsatz auf, die Weiterbildung berufsbegleitend und mit hohem Praxisbezug zu absolvieren. Passt dieses Konzept heute noch?

Unbedingt. Einerseits basiert das Konzept auf der bewährten dualen Berufsbildung, andererseits profitieren die beiden Bildungspartner Schule und Arbeitsplatz stark voneinander. Die Qualität der Lerninhalte ist einfach höher. Theoretisches Wissen muss unbedingt in der Praxis angewendet werden, um es zu verifizieren und zu vernetzen. Für die Studierenden wird die Theorie erst richtig greifbar, wenn sie Gelerntes in der Praxis umsetzen können.

Welche Kompetenzen und Kenntnisse müsste die (Erwachsenen-) Bildung aus Sicht der KMU besonders fördern?

Ich bin überzeugt, dass fachlich keine Defizite in den Angeboten bestehen. Schwieriger ist wohl die Förderung der Sozialkompetenz, der Bereitschaft, Verantwortung für sich und andere zu übernehmen, die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten.

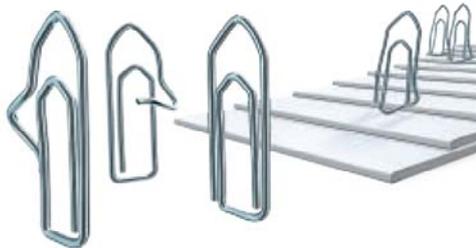
Ich finde es ausserdem wichtig, dass jeder Arbeitnehmende ein Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge hat.

Was würdest du KMU in Bezug auf die Planung und Unterstützung der Weiterbildung ihrer Mitarbeitenden empfehlen?

Ich würde den Spieß umkehren und die Mitarbeitenden auffordern, sich permanent Gedanken über Weiterbildungsangebote zu machen, die sie als sinnvoll für sich und den Arbeitsplatz anschauen. Natürlich sollte man als Arbeitgeber vorher die Bereitschaft signalisieren, die Weiterentwicklung aktiv zu unterstützen.

# Wirtschaftsschule

In einen Bürojob einsteigen, sich auf die Berufsmaturität vorbereiten, im Marketing oder HR Fuss fassen: Das ist alles möglich. Und noch viel mehr.



Beruflich weiterkommen, Chancen verbessern.

Mit der Digitalisierung verändern sich viele Berufe. Umso wichtiger ist es, am Ball zu bleiben und sich zu spezialisieren. Die Wirtschaftsschule macht fit für den nächsten (Karriere-)Schritt.

Herausgepickt

## Zielgruppen definieren – Der richtige Einstieg ins Marketing (Kurs 1632)



Die Definition der Zielgruppen ist für fast alle Aktivitäten in Marketing und Verkauf von entscheidender Bedeutung. Oft stellt man sich Kundinnen und Kunden vor, die es so gar nicht gibt. Alle darauf aufbauenden Marketingmassnahmen laufen deshalb ins Leere. Cristina Roduner zeigt an einem Abend, wie man mit geeigneten Methoden Zielgruppen definiert und die Daten in der Praxis sinnvoll anwendet.

## Zusammenarbeit und Kommunikation mit Microsoft Teams organisieren und gestalten (Kurs 1562)

Konferenztools wie Zoom, GoTo und Microsoft Teams haben in den letzten Monaten eine enorme Bedeutung gewonnen. Home Office, Kundenkontakt, aber auch interne Kommunikation sind durch sie in vielen Fällen überhaupt erst möglich geworden. Hinter Microsoft Teams steckt aber viel mehr als ein Konferenztool für den Austausch auf Distanz. Dieser Kurs zeigt neben technischen Grundlagen auf, wie Kommunikation im Team organisiert werden muss, um den Austausch in virtuellen Räumen erfolgreich zu gestalten.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.  
Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester  
 + zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) 🎓 Lehrgang  
 🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🌙 auch Abendkurse im Angebot

## Vorbereitung LAP und Berufsmaturität

1001C	Vorbereitungskurs LAP (QV) B-Profil 1S, 08:00–16:45 Uhr, Otto Brunner – Nächste Kurstermine online
1002B	Vorbereitungskurs LAP (QV) E + M-Profil 1S, 08:00–16:45 Uhr, Otto Brunner – Nächste Kurstermine online
1003C	Vorbereitungskurs BMP – Finanz- und Rechnungswesen 1S, 08:00–16:45 Uhr, Otto Brunner – Nächste Kurstermine online
1010L	Mathematik Aufnahmeprüfung BM 30L, 19.10.20 bis 01.03.21 +, 17:20–18:55 Uhr
1010o	Mathematik Aufnahmeprüfung BM 30L, 21.10.20 bis 03.03.21 +, 15:50–17:25 Uhr
1011G	Mathematik Aufnahmeprüfung BM – Semesterkurs 46L, 24.08.20 bis 01.03.21 +, 18:20–19:50 Uhr
1012B	Intensiv-Kurs Mathematik Vorbereitung Berufsmaturität 15L, 03.08.20 bis 07.08.20, 10:15–12:40 Uhr
1013B	Intensiv-Kurs Mathematik Vorbereitung Berufsmaturität (mit Tabletcomputer) 15L, 03.08.20 bis 07.08.20, 13:10–15:35 Uhr
1015A	Deutsch Aufnahmeprüfung BM 30L, 20.10.20 bis 02.03.21 +, 17:30–19:05 Uhr
1021	Französisch B1 BM-Start (Typ Wirtschaft) 30L + – Nächste Kurstermine online
1025A	Intensivkurs BM-Start Mathematik 15L +, 03.08.20 bis 07.08.20, 10:15–12:40 Uhr
1026A	Intensivkurs BM-Start Mathematik (mit Tabletcomputer) 15L +, 03.08.20 bis 07.08.20, 13:10–15:35 Uhr

## Rechnungswesen

1201E	Rechnungswesen 1 20L, 10.08.20 bis 07.09.20 +, 18:20–21:35 Uhr
1202D	Rechnungswesen 2 20L, 20.08.20 bis 17.09.20 +, 18:20–21:35 Uhr
1203A	Rechnungswesen 3 20L, 22.04.21 bis 03.06.21 +, 18:20–21:35 Uhr
1208P	Steuererklärung am PC – Steuern optimieren mit FISC 12L, 23.02.21 bis 09.03.21, 18:20–21:35 Uhr
1210o	ABACUS Finanzbuchhaltung Basiskurs 16L, 07.09.20 bis 28.09.20, 13:30–16:45 Uhr
1210P	ABACUS Finanzbuchhaltung Basiskurs 16L, 08.03.21 bis 29.03.21, 13:30–16:45 Uhr
1214K	ABACUS Lohnbuchhaltung 16L, 05.11.20 bis 26.11.20, 13:30–16:45 Uhr
1214L	ABACUS Lohnbuchhaltung 16L, 29.04.21 bis 03.06.21, 13:30–16:45 Uhr
1231L	Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch 250L +, 07.01.21 bis 31.03.22, 18:00–21:15 Uhr

**Handelsschule**

- 1301N Tageshandelsschule edupool.ch  
2S 🌐, 10.08.20 bis 28.06.21, 07:35–16:35 Uhr, Claudia Engeler
- 1302o Abendhandelsschule edupool.ch  
2S 🌐, 05.01.21 bis 27.01.22, 17:30–21:35 Uhr

**Organisation/QM/Projekte/Logistik**

- 1405A Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen  
18L, 02.11.20 bis 16.11.20, 13:00–18:00 Uhr
- 1405B Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen  
18L, 23.04.21 bis 07.05.21, 13:00–18:00 Uhr
- 1430M Projektmanagement IPMA – Level D  
160L 🌐, 05.11.20 bis 22.04.21, 18:00–21:15 Uhr, Katja Manser
- 1435 Projektmanagement IPMA – Level C  
🌐, Nächste Kurstermine online

**Management/HRM**

- 1550M Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis  
4S 🌐, 25.08.20 bis 08.10.22, 18:20–21:35 Uhr
- 1560T Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch  
2S 🌐, 25.08.20 bis 22.05.21, 18:20–21:35 Uhr
- 1560U Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch  
1S 🌐, Tageskurs, 20.11.20 bis 22.05.21, 08:30–16:00 Uhr
- 1560V Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch  
2S 🌐, 07.01.21 bis 06.11.21, 18:20–21:35 Uhr
- 1561C Mitarbeitende beurteilen, fordern und fördern  
8L, 01.10.20, 08:30–16:45
- 1561D Mitarbeitende beurteilen, fordern und fördern  
8L, 24.02.21 bis 03.03.21, 17:45–21:00 Uhr
- 1562A Zusammenarbeit und Kommunikation mit Microsoft Teams organisieren und gestalten  
8L, 11.09.20 bis 11.09.20 🌐, 08:15–16:30 Uhr
- 1563A Erfolgreiches Zeitmanagement – die Zeit im Griff haben  
8L, 20.11.20 🌐, 08:30–16:45 Uhr
- 1565J HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis  
3S 🌐, 30.04.2021 bis 28.10.2022, André Poltera
- 1570K Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat  
14T 🌐, 06.11.20 bis 12.03.21, 08:30–17:00 Uhr
- 1575M Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen edupool.ch  
2S 🌐, 09.09.20 bis 21.04.21, 17:45–21:00, Manuel Schwager

**Marketing/Verkauf**

- 1602J Telefonieren mit Kunden – für (angehende) Lernende  
6L, 14.09.20 bis 21.09.20 🌐, 17:00–19:30 Uhr
- 1602K Telefonieren mit Kunden – für (angehende) Lernende  
6L, 03.05.21 bis 10.05.21 🌐, 17:00–19:30 Uhr
- 1632A Zielgruppen definieren – Der richtige Einstieg ins Marketing  
4L, 03.11.20 🌐, 17:30–20:45 Uhr
- 1634H Social Media Kanäle erfolgreich nutzen  
9L, 08.09.20 bis 22.09.20 🌐, 17:30–20:00 Uhr
- 1634i Social Media Kanäle erfolgreich nutzen  
9L, 09.02.21 bis 23.02.21 🌐, 17:30–20:00 Uhr

- 1635K Sachbearbeiter/in mit Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch  
1S 🌐, 15.03.2021, 18:20–21:35 Uhr
- 1637F Facebook – Einrichten, effizient und erfolgreich nutzen  
8L, 29.09.20 🌐, 08:30–16:30 Uhr
- 1638A Instagram – so gelingt der Einstieg  
4L, 27.10.20 🌐, 17:30–20:45 Uhr
- 1639E Instagram professionell – eine erfolgreiche Präsenz aufbauen  
4L, 17.11.20 🌐, 17:30–20:45 Uhr
- 1639G Instagram professionell – eine erfolgreiche Präsenz aufbauen  
4L, 15.06.21 🌐, 17:30–20:45 Uhr
- 1640M Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis  
2S 🌐, 09.03.21 bis 26.04.22, 18:20–21:35 Uhr, Ivo Ledergerber
- 1645M Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis  
2S 🌐, 09.03.21 bis 26.04.22, 18:20–21:35 Uhr, Ivo Ledergerber

**Öffentliche Verwaltung**

- 1801L Fachperson Steuern – mit Vertiefung Gemeindesteueramt  
1S 🌐, 02.09.20 bis 10.03.21, 08:15–16:00 Uhr
- 1802J Fachperson Bau- und Planungswesen  
1S 🌐, 10.02.21 bis 30.06.21, 17:00–20:30 Uhr
- 1803L Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich  
1S 🌐, 28.08.20 bis 12.02.21, 08:30–16:30 Uhr
- 1804M Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen  
1S 🌐, 17.08.20 bis 14.12.20, 13:15–18:15 Uhr
- 1806H Fachperson Einwohnerdienste  
1S 🌐, 21.10.20 bis 19.05.21, 13:00–20:25 Uhr
- 1810G Verwaltungsökonom/in Thurgau  
3S 🌐, 23.10.20 bis 07.05.22, 07:45–15:45 Uhr
- 1821L Vertiefungsmodul Gemeindesteueramt Fachperson Steuern  
34L, 06.01.21 bis 10.03.21, 08:15–16:00 Uhr

## Höhere Fachschule für Wirtschaft (HFW)

Lehrgangstart 20.10.20, weiterkommen.ch/hfw

**Höhere Fachschulen**

- 1850M Höhere Fachschule für Wirtschaft  
6S 🌐, 20.10.20 bis 28.09.23, 13:45–20:45 Uhr,  
Studienleitung: Christian Jordi

**Infoveranstaltungen der Wirtschaftsschule****Donnerstag, 20.08.2020**

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

**Dienstag, 25.08.2020**

Kursleiter/-in mit SVEB-Zertifikat, 19.00 Uhr

**Mittwoch, 26.08.2020**

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

**Mittwoch, 18.11.2020**

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

**Mittwoch, 13.01.2021**

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

**Montag, 08.03.2021**

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

# Höhere Fachschule für Wirtschaft – HFW

STUDIENGANG AUS DER WIRTSCHAFTSSCHULE



## UNTERRICHT

Alle der rund 20 Dozentinnen und Dozenten sind hauptberuflich in Unternehmen tätig. Sie bringen anschauliche und konkrete Fallbeispiele in den Unterricht – und verbinden damit den Lernstoff direkt mit der Praxis.

## STUDIENLEITUNG

Studienleiter und Dozent ist lic. iur. Christian Jordi. Er ist seit dem ersten Studiengang 2009 dabei und hat die HFW entscheidend geprägt und mitkonzipiert.

## ÜBERBLICK

Wer beruflich einen entscheidenden Schritt machen will oder sich auf eine Führungsrolle vorbereiten möchte, ist in diesem Studiengang genau richtig.

Vermittelt wird ein solides generalistisches Wissen rund um Betriebswirtschaft, (Unternehmens-)Führung, Selbst- und Sozialkompetenz.

Der Abschluss «Dipl. Betriebswirtschafterin HF/Dipl. Betriebswirtschafter HF» ist schweizweit anerkannt.

## ANFORDERUNGEN

Der Studiengang steht allen offen, die über eine dreijährige Berufslehre verfügen und die geforderte Berufserfahrung mitbringen.

Das Studium baut auf dem Stoff der kaufmännischen Berufsschule Typ E oder M auf. Im Englisch wird das Sprachniveau B1 vorausgesetzt.

Vorbereitungs- bzw. Auffrischkurse werden regelmässig angeboten. Und: Eine Zulassung «sur dossier» ist ebenfalls möglich.

## FÜR WEN

Die HFW wird sehr gerne von Kaufleuten aus dem Dienstleistungsbereich und der Öffentlichen Verwaltung absolviert. Auch Mitarbeitende aus der Industrie finden in diesem Studiengang einen attraktiven Türöffner. Die Technischen Kaufleute können direkt ins zweite Studienjahr einsteigen.

## LERNINHALTE

In sechs Semestern werden über 30 Lernfelder unterrichtet und miteinander vernetzt. Dies in den Handlungsfeldern:

- Unternehmensführung
- Marketing, PR
- Produktion
- Beschaffung & Logistik
- Qualität, Umwelt & Sicherheit
- Personalwesen
- Finanzierung & Investition
- Rechnungswesen
- Informatik
- Organisation
- Projektmanagement

## BESONDERES

Neu werden auch die digitalen Kompetenzen der Teilnehmenden geschult. Sie nutzen einen Tablet-Computer und arbeiten mit Microsoft Teams sowie anderen Lernplattformen. Dies fördert insbesondere das kollaborative Arbeiten und den Umgang mit digitalen Tools.

### Nächster Start:

20.10.2020, jeweils am Dienstag

von 13.45 – 20.45 Uhr und

am Donnerstag von 17.30 – 20.45 Uhr

Mehr unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)

# Persönlichkeitsschule



Sich besser präsentieren, bewusster leben oder effizienter arbeiten: Das möchten viele Menschen. Hier wird der Wunsch zur Wirklichkeit.

## Raum für die eigene Entwicklung.

Heute zählt nicht nur das Fachliche. Ein gewinnender Auftritt, Führungskompetenz und ein guter Umgang mit sich und anderen sind ebenfalls sehr gefragt. All dies ist lernbar: in der Persönlichkeitsschule.

## Herausgepickt



### Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag (Kurs 2125)

Regelmässig und immer schneller verändert sich unser Umfeld, unser privates und berufliches Leben. Die täglichen Herausforderungen sind nicht immer leicht anzunehmen. Mitunter fühlen wir uns gestresst oder einfach überfordert. Menschen mit einer starken Resilienz, einer ausgeprägten inneren Widerstandskraft, können schwierige Situationen oder Krisen leichter bewältigen.

In diesem Seminar aktivieren die Teilnehmenden ihre Resilienz und stärken ihre Fähigkeit, den Alltag selbstbestimmt, gesund und gelassen zu geniessen.



### Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur (Kurs 2229)

So nennt Marc Schlossarek, Jurist, dipl. Wirtschaftsmediator, Dozent, Berater und Improvisations-Schauspieler, sein Seminar. Unternehmer/innen und Führungskräfte, die mit hochmotivierten Mitarbeitenden noch mehr Erfolg haben wollen, stellen hier ihr eigenes Führungsrepertoire auf den Prüfstand und entwickeln neue persönlichkeits- und situationsbezogene Ansätze für motivierende Führung.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

⊕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) ⚙️ Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

## Persönliche Entwicklung

2122i	Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden 8L, 10.09.20 bis 10.09.20 ⊕🕒, 08:30–16:30 Uhr
2125F	Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag 12L, 14.08.20 bis 28.08.20 ⊕, 13:00–18:00 Uhr
2127A	«Be Belanced» für Leader – Leistung und Gesundheit im Gleichgewicht 12L, 15.01.21 bis 22.01.21 ⊕, 13:00–18:00 Uhr



## Kommunikation, Auftritt, Leadership

2217G	Erfolgreiche kreative Bewerbungen – auf Papier und online 8L, 18.11.20 bis 25.11.20 ⊕, 18:20–21:35
2225H	Führen von Teams und Gruppen 8L, 04.09.20 bis 04.09.20 ⊕, 08:30–17:00 Uhr
2225i	Führen von Teams und Gruppen 8L, 03.12.20 bis 03.12.20 ⊕, 08:30–17:00 Uhr
2229E	Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur 16L, 18.09.20 bis 19.09.20 ⊕, 08:30–16:45 Uhr
2229F	Mitarbeitende motivieren – wichtige Basis der Führungskultur 16L, 30.10.20 bis 31.10.20 ⊕, 08:30–16:45 Uhr
2231A	Neue Denkmuster anwenden – kreative Lösungen finden 8L, 06.11.20 bis 06.11.20, 08:30–16:45 Uhr
2231B	Neue Denkmuster anwenden – kreative Lösungen finden 8L, 05.03.21 bis 05.03.21, 08:30–16:45
2232H	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L, 01.09.20 bis 01.09.20 ⊕, 09:00–17:00 Uhr
2232i	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L, 22.10.20 bis 22.10.20 ⊕, 09:00–17:00 Uhr
2232J	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L, 12.11.20 bis 12.11.20 ⊕, 09:00–17:00 Uhr
2232K	Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag 8L, 19.03.21 bis 19.03.21 ⊕, 09:00–17:00 Uhr
2233A	Leaders are made – not born 8L, 13.11.20 bis 13.11.20, 08:30–16:45 Uhr
2233B	Leaders are made – not born 8L, 12.02.21 bis 12.02.21, 08:30–16:45 Uhr
2235C	Mentales Training für Beruf und Alltag 12L, 11.11.20 bis 25.11.20, 17:45–21:00 Uhr
2235D	Mentales Training für Beruf und Alltag 12L, 23.02.21 bis 09.03.21, 17:45–21:00 Uhr



Andrea Kern, Dozentin am BZWW

# Blick hinter die Kulissen: Fernunterricht mit Microsoft Teams



**Plötzlich online: Das Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden hat in kürzester Zeit komplett auf Fernunterricht via MS Teams umgestellt.**

**Auch der Kurs «3501 Digitale Tools für Unterricht und Präsentation» ist online abgelaufen. Ein Einblick:**

Speziell: Für einmal treffen sich Dozentin Andrea Kern und die Teilnehmenden nicht im BZWW, sondern an ihren privaten Bildschirmen – verbunden über MS Teams. «Ist das Mikrofon an? Sehen mich auch alle?» Nach einem kurzen Technik-Check geht's los. Der Kurs startet.

## Digitale Tools für mehr Interaktion

Worum es geht? Um die Frage, welche Tools und Apps den Präsenz- wie auch den Online-Unterricht bereichern und Präsentationen zu interaktiven Erlebnissen werden lassen. Mit dabei sind Lehrpersonen und Führungskräfte. Teilweise zieren Headsets ihre Köpfe, die Blicke sind gespannt auf die Monitore gerichtet.

Nach einer kurzen Einführung zücken sie ihre Smartphones und testen das Tool Mentimeter. Mit diesem Tool lassen sich anonyme Umfragen durchführen – im Schul- oder Sitzungszimmer, auf der Referentenbüh-

ne oder aktuell in Kombination mit MS Teams. Die Stimmung ist sofort gelöst. Man merkt: Der Einsatz digitaler Tools führt zu einer erhöhten Aufmerksamkeit, mehr Interaktion – und vor allem viel Auflockerung und Spass.

## Tools ausprobieren und Lerneinheiten erstellen

Nun sind die Teilnehmenden selbst an der Reihe. Sie erstellen eine kurze eigene Lerneinheit mittels Mentimeter. Danach folgen Tools wie Kahoot, Socrative, Padlet, Decide Now, Mindmeister und Learning Snack. Abwechslungsweise erfahren sie die Tools aus Teilnehmersicht und wenden sie dann als Lehrperson bzw. Referent an.

## Bildschirm teilen, kollaborativ arbeiten

So entstehen nach und nach digitale Lernkontrollen, Erzählvideos, Quizzes, Pinnwände, Mindmaps und kleine Online-Trainings. Das Interessante daran: Niemanden scheint es zu stören, dass alles online vor den eigenen Bildschirmen abläuft. Hat ein Teilnehmer eine Frage, so kann er seinen Bildschirm via MS Teams teilen und sich von der Dozentin oder den anderen Teilnehmenden helfen lassen. Auch das Teilen der eigenen digitalen Lerneinheiten ist auf einen Klick möglich.

## 95 Lehrpersonen der Weiterbildung in MS Teams geschult

Das Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden hat während des Lock-downs insgesamt 95 Lehrpersonen in Microsoft Teams eingeführt. Dank der Offenheit der Studierenden und Kursteilnehmenden sowie dem Engagement der Lehrpersonen haben so viele Lehrgänge und Kurse online stattgefunden. Dabei hat sich gezeigt, dass Berührungsängste mit digitalen Medien oftmals unbegründet sind und auch am Bildschirm viel Interaktion möglich ist – gerade in Kombination mit digitalen Tools und Apps. Ein positiver Nebeneffekt: In MS Teams hat sich eine Art Online-Community gebildet. Lehrpersonen tauschen in Chats und Beiträgen ihre Erfahrungen aus. Sie teilen nützliche Apps und Tools und unterstützen einander mit Ideen, Tipps und Tutorials rund um das digitale Wissensmanagement. Microsoft Teams bietet sich nicht nur für den Fernunterricht an, sondern ist auch wunderbar für kollaboratives Arbeiten oder für das Projektmanagement geeignet.

Die Interaktion der Teilnehmenden ist hoch, die Zeit vergeht wie im Flug. Am Ende äussern sich alle sehr motiviert, die verschiedenen digitalen Tools auszuprobieren – im Präsenzunterricht wie auch in Online-Trainings.

### Dozentin Andrea Kern zu ihren persönlichen Erfahrungen mit MS Teams

«Oje, MS Teams kenne ich nicht – ob ich das so rasch lernen kann?» Dieser Gedanke ging mir als erstes durch den Kopf, als ich von der Umstellung auf Fernunterricht hörte.

Meine Bedenken waren zum Glück völlig unbegründet. Innerhalb von kurzer Zeit fand ich mich in MS Teams zurecht – dank der Unterstützung des BZWW-Teams und einigen Tutorials. Ich lernte, wie ich in MS Teams einen Kurs eröffnen, Kursunterlagen bereitstellen und die Teilnehmenden begleiten konnte. Mit meiner MS Teams-Kompetenz wuchs auch meine Vorfreude, meine digitalen Lieblingstools online zu vermitteln.

Den Fernunterricht selbst empfand ich als überraschend einfach. Zeitweise vergass ich sogar, dass ich nicht mit den Teilnehmenden in einem Raum war. Die Technik funktionierte einwandfrei und der Einsatz digitaler Tools führte zu sehr viel Interaktion.

Einzig die Tatsache, dass ich nicht alle Teilnehmenden im Blick hatte, verunsicherte mich teilweise: Haben sie wirklich alles verstanden? Benötigen sie Unterstützung oder läuft alles gut? Ich

fragte mehr nach als im Präsenzunterricht. Und auch den «Pausen-Kafi» und den persönlichen Austausch mit den Teilnehmenden vermisste ich enorm. Dafür entfiel die Wegzeit und ich war um eine wunderbare Erfahrung reicher.

MS Teams werde ich ganz sicher weiterhin als Alternative bzw. Ergänzung zum Präsenzunterricht nutzen – auch nach COVID-19. Die Kursauswertung mit 334 von 336 möglichen Punkten hat mich jedenfalls sehr motiviert. Merci vielmals!

### Kurse «MS Teams» und «Digitale Tools»

Das Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden bietet regelmässig Kurse rund um MS Teams und digitale Tools an oder organisiert massgeschneiderte Firmenschulungen.

Weitere Informationen:  
weiterkommen.ch/digital



### QUIZ

## Spielend gewinnen!

### Verlosung: Ein Microsoft Surface Go mit Pen und Tastatur im Wert von CHF 890.– und 50 Kinogutscheine

Fünf Quizfragen gilt es zu beantworten und einen Wunsch zu platzieren – unser Brainfood Magazin hilft dabei ;-).

Einfach QR-Code einscannen oder weiterkommen.ch/quiz2020 eingeben, Antworten auswählen und sich selber die Daumen drücken.



### SMARTBOARD



## Modernste Infrastruktur

Eine wichtige Voraussetzung für digital unterstütztes Arbeiten im Unterricht ist die richtige Infrastruktur. Am BZWW haben die Dozierenden und Studierenden unter anderem Smartboards der neuesten Generation zur Verfügung. Diese machen das Lehren und Lernen zu einem spannenden und interaktiven Erlebnis.

### Teilnehmerstimmen zum Kurs «Digitale Tools für Unterricht und Präsentation»



Karin Dobler  
Leitende biomedizinische Analytikerin im Institut für Labormedizin Spital Thurgau, Lehrkraft BZGS

«Ich habe den Unterricht als sehr professionell und überaus lehrreich erlebt – und die Vermittlung via MS Teams hat perfekt zum Thema «Digitale Tools» gepasst. So habe ich nicht nur viele digitale Tools kennengelernt, sondern auch einiges über MS Teams erfahren. Ich kann mir gut vorstellen, MS Teams für ortsunabhängige Videokonferenzen mit meinen Mitarbeitenden einzusetzen.»

Von den Tools her hat mir Padlet sehr gut gefallen. Ich werde diese digitalen Pinnwände sicherlich für kollaborative Arbeiten, für Traktandenlisten und zur Ideensammlung einsetzen. Kahoot und Mentimeter finde ich ideal, um auch eher passive Teilnehmende zu motivieren und sofortiges Feedback einzuholen. Ich freue mich sehr darauf, diese und weitere Tools einzusetzen.»



Martin Bickel  
Serviceberater bei Ulmann AG und Lehrperson an der GBW

Digitale Tools empfinde ich als ideale Eisbrecher für Unterricht und Präsentation. Ich vermittele bei den angehenden Automobil-Diagnostikern technische und zeitweise etwas trockene Themen. Ein Kahoot-Spiel, ein digitales Quiz oder ein kleines Online-Training bringt viel Abwechslung und sorgt für Begeisterung bei den Teilnehmenden.

Beim Kurs hat mir extrem gefallen, dass man alle Tools gleich selbst ausprobieren und anwenden konnte. Das baute Berührungsängste ab und gab viel Motivation für die spätere Umsetzung. Ich kann den Kurs nur wärmstens empfehlen. Es war sehr «lässig». Dankeschön an die top Kursleiterin Andrea Kern.»

# Informatikschule

Mit der Digitalisierung Schritt halten.

Die Digitalisierung öffnet viele neue Türen. Aber nur denjenigen, die mitgehen. Die Informatikschule hilft dabei, den Anschluss zu finden und mit aktuellem Computerwissen zu punkten.

Herausgepickt



## Sharepoint Online – Grundlagen für Institutionen und KMU (Kurs 3330)

Dieser Kurs vermittelt Anwenderwissen zu SharePoint Online im Zusammenspiel mit Microsoft Office 365 und dem Internet Explorer unter Windows 10. Die effektive Nutzung in Teams beim gemeinsamen Erarbeiten von Dokumenten steht im Blickpunkt.

## Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern (Kurs 3010)

Wie viele Angebote für Erwachsene, die Defizite in den Grundkompetenzen schulen, wird dieser Kurs von Bund und Kanton speziell gefördert und mit CHF 200 für 30 Lektionen Unterricht besonders günstig angeboten. Er kann auch von Firmen und anderen Institutionen für Mitarbeitende mit entsprechenden Defiziten gebucht werden.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) 🔄 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🌙 auch Abendkurse im Angebot

## Info-Apéro

3000E Info-Apéro – Kommunikationsplattformen im Microsoft 365 Umfeld  
1A, 09.09.20 bis 09.09.20, 19:00–21:00 Uhr, Roger Peter

## ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene

3010K Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern  
30L, 09.09.20 bis 25.11.20 ➕, 18:20–20:50 Uhr, Peter Moser-Kamm

3011J Grundkompetenzen Erwachsene – Programme, Apps und digitale Informationen nutzen  
16L, 02.09.20 bis 30.09.20 ➕, 18:20–21:00 Uhr

## Basiskurse für Einsteiger/innen

3050N Tastaturschreiben für angehende Kaufleute und medizinische Praxisassistenten  
12L, 24.04.21 bis 19.06.21 ➕🌙, 08:20–09:50 Uhr, Margrit Tanner

3055C PC Grundlagen für Einsteiger/innen  
16L, 19.11.20 bis 10.12.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Peter Moser-Kamm

3059T Microsoft Windows 10 – Grundlagen und Features  
8L, 29.10.20 bis 05.11.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Peter Moser-Kamm

## Informatik Grundlagen

3104Q Excel-Startler – Vorkurs für Einsteiger/innen  
4L, 22.08.20 ➕, 08:30–11:45 Uhr, Andreas Condamin

3120G Word Textverarbeitung – Grundlagen und Features  
16L, 21.10.20 bis 11.11.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Claudio Bischof

3121M Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten in Word  
4L, 15.09.20 bis ➕, 18:20–21:35 Uhr, Claudio Bischof

3140S Excel – Grundlagen und Features  
20L, 25.08.20 bis 22.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Andreas Condamin

3141N Tipps und Tricks für schnelleres Arbeiten in Excel  
4L, 30.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Andreas Condamin

3150W Powerpoint – wirklich gute Präsentationen  
8L, 09.03.21 bis 16.03.21, 18:20–21:35 Uhr, Claudio Bischof

3160N OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen  
8L, 16.11.20 bis 23.11.20 ➕, 17:45–21:00 Uhr, Roger Peter

## Informatik-Lehrgänge

3601K ECDL Standard Module – Lehrgang  
97L 🔄, 31.08.20 bis 15.03.21, 18:20–21:35 Uhr

3602F ECDL Expert Lehrgang – Advanced Office Module  
49L 🔄, 20.10.20 bis 19.01.21, 18:20–21:35 Uhr

3603D ECDL Base Module – Lehrgang (4 Module)  
56L 🔄, 31.08.20 bis 04.01.21, 18:20–21:35 Uhr  
Lehrgangsleitung: Claudio Bischof

## Informatik Aufbau und Workshops

3205 PC-Aufbaukurs intensiv  
96L, Gregor Stücheli – Nächste Kurstermine online

3210R Office 365 mit OneDrive privat und beruflich einsetzen  
6L, 19.10.20 bis 26.10.20 ➕, 17:45–20:15 Uhr, Roger Peter

3220V Word Aufbau – Texte und Dokumente für Fortgeschrittene  
16L, 18.11.20 bis 09.12.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Claudio Bischof

3240W Excel Aufbau – Tabellenkalkulation für Fortgeschrittene  
16L, 24.11.20 bis 15.12.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Andreas Condamin

3264A Microsoft Teams – Kommunikation und Dateimanagement für KMU und Institutionen  
8L, 01.09.20 bis 08.09.20 ➕, 17:30–20:45 Uhr, Roger Peter

## Spezialkurse

3325D Projektplanung mit MS Project – Einfach und hocheffizient  
16L, 19.08.20 bis 09.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

3328C Access 365 – eigene Lösungen gestalten  
24L, 11.11.20 bis 16.12.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

3330C Sharepoint Online – Grundlagen für Institutionen und KMU 12L, 16.09.20 bis 30.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

## Internet/Kommunikation/Multimedia

3456G WordPress – die eigene Website mit einem CMS erstellen  
20L, 12.02.21 bis 12.03.21, 17:45–21:00 Uhr, Cristina Roduner

3460Y Outlook & Outlook online – Mail- und Terminverwaltung  
12L, 09.11.20 bis 23.11.20 ➕, 18:20–21:35, Florian Condamin

3461D Organisation der E-Mail-Flut – Outlook richtig konfigurieren, Aufgabenmanagement  
4L, 28.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

3474D Fotografieren mit Smartphones – für Social Media  
4L, 14.11.20 ➕🌙, 08:30–11:45 Uhr, Peter Moser-Kamm

3476S Bildbearbeitung mit GIMP  
8L, 09.11.20 bis 16.11.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

3482U Apple-Geräte (iPhone, iPad) optimal nutzen  
4L, 10.12.20 ➕, 17:45–21:00 Uhr

3483E Android-Geräte optimal nutzen  
4L, 22.10.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Markus Betschart

3490F Filmen, schneiden, veröffentlichen – mein Youtube-Kanal  
12L, 25.02.21 bis 11.03.21, 17:45–21:00 Uhr, Roger Peter

3491C Wirklich gute Filme für Social Media mit dem Smartphone realisieren  
8L, 14.09.20 bis 21.09.20 ➕, 17:45–21:00 Uhr, Roger Peter

## Informatik für Lehrpersonen/Lehrbetriebe

3501E Digitale Tools für Unterricht und Präsentation  
2A, 25.08.20 bis 01.09.20 ➕, 18:20–21:35 Uhr, Andrea Kern

3502F One Note Classroom: Klassennotizbücher im Unterricht nutzen  
4L, 24.08.20 ➕, 17:45–21:00 Uhr, Roger Peter

3505A Erklärvideos für Beruf und Ausbildung erstellen  
12L, 20.10.20 bis 03.11.20 ➕, 17:45–21:00 Uhr

# Sprachschule

добро запрашаем

Bienvenida

Welcome

Benvenuti

Bienvenue



Eine neue Sprache lernen oder vertiefen.

Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch, Spanisch, Russisch oder gar Chinesisch: Das BZWW bietet Kurse in sieben Sprachen an – als Basis-, Spezial- oder Diplomkurse. Reinschauen lohnt sich.

Herausgepickt



## Flexibler Deutschkurs mit Lernabo

(Kurs 41001)

Ein völlig neues Konzept bietet unser Lernabo. Präsenzunterricht und Lernsoftware ermöglichen einen Unterricht, der sehr individuell gehalten werden kann. Die Intensität können die Teilnehmenden wählen: Zwischen einem Halbtage und drei Halbtagen pro Woche.

## Richtig protokollieren einfach gemacht (Kurs 4146)

Beim Protokollieren soll man das Kunststück vollbringen, aufmerksam zuzuhören, die wesentlichen Inhalte herauszufiltern, alles auf den Punkt zu bringen und dabei nicht den Faden zu verlieren. Das klingt nicht ganz einfach, lässt sich aber mit etwas Übung und der richtigen Technik gut meistern.

## English Conversation B2 (Kurs 42440)

Grammatik und Wortschatz sind wichtig. Wie man sich im Alltag fließend verständigen kann, übt man aber am besten in Konversationskursen. Zuhören – sprechen, lesen – schreiben. Aktuelle Informationsquellen bilden die Grundlage für das Training.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

⊕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) ⚙️ Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

## Deutsch – Flexible Kurse mit Lernabo

41001A Flexibler Deutschkurs mit Lernabo  
16L, 10.08.20 bis 03.09.20, 08:15–11:30 Uhr, Raphael Erdin

41001B Flexibler Deutschkurs mit Lernabo  
32L, 10.08.20 bis 03.09.20, 08:15–11:30 Uhr, Raphael Erdin

41001C Flexibler Deutschkurs mit Lernabo  
48L, 10.08.20 bis 03.09.20, 08:15–11:30 Uhr, Raphael Erdin

## Deutsch als Zweitsprache – Basiskurse

41011A Deutsch als Zweitsprache A1-1  
30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 18:20–19:50 Uhr,  
Deniz Dehmer-Derdelen

41013A Deutsch als Zweitsprache A1-1/2 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr

41016A Deutsch als Zweitsprache A1-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Deniz Dehmer-Derdelen

41016B Deutsch als Zweitsprache A1-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Nilüfer Celebi

41023A Deutsch als Zweitsprache A2-1/2 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 19.09.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Antonio M. De Sousa Vaz

41026A Deutsch als Zweitsprache A2-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Erminia Gagliotta

41026B Deutsch als Zweitsprache A2-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 19.09.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Sabine Bordihn

41031A Deutsch als Zweitsprache B1-1  
30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Sabine Bordihn

41033A Deutsch als Zweitsprache B1-1/2 –  
Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Katja D'Arcangelo

41034A Deutsch als Zweitsprache B1-3 – Intensivkurs am Di/Do  
30L, 29.08.20 bis 30.01.21, 19:10–20:40 Uhr, David Aebersold

41036A Deutsch als Zweitsprache B1-3/4 –  
Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Marifet Kaya

## Deutsch als Zweitsprache – Erweiterte Kurse

41043A Deutsch als Zweitsprache B2-1/2 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr

41044A Deutsch als Zweitsprache B2-3  
30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Deniz Dehmer-Derdelen

41046A Deutsch als Zweitsprache B2-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

41056A Deutsch als Zweitsprache C1-3/4 – Intensivkurs am Samstag  
60L, 29.08.20 bis 30.01.21, 08:00–11:30 Uhr, David Aebersold

41064A Deutsch als Zweitsprache C2-3  
30L, 25.08.20 bis 26.01.21, 20:05–21:35 Uhr

## Deutsch – Grundkompetenzen Erwachsene

4132F Grundkompetenzen Erwachsene – Besser lesen  
und schreiben  
36L, 07.09.20 bis 18.01.21, 18:20–20:50 Uhr, Sabine Bordihn

**Deutsch – Spezialkurse**

4141J	Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren 8L, 14.09.20 bis 21.09.20, 18:20–21:35 Uhr, Andrea Kern
4141K	Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren 8L, 02.12.20 bis 09.12.20, 18:20–21:35 Uhr, Andrea Kern
4141L	Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren 8L, 02.03.21 bis 09.03.21, 18:20–21:35 Uhr, Andrea Kern
4146C	Richtig protokollieren einfach gemacht 4L, 29.10.20, 18:20–21:35 Uhr, Daniela Lüchinger
4146D	Richtig protokollieren einfach gemacht 4L, 04.03.21, 18:20–21:35 Uhr, Daniela Lüchinger

## Informieren und anmelden

Alle Sprachkurse online  
auf einen Blick.

**Englisch – Basiskurse**

42011M	Englisch A1-1 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 08:15–09:45 Uhr, Barbara Walser
42011N	Englisch A1-1 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Charlotte Müller
42012F	Englisch A1-2 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Di Pietro Neff/Maria Amelia Di Pietro Neff
42013C	Englisch A1-3 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 09:15–10:45 Uhr, Barbara Walser
42023E	Englisch A2-3 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Ruth Schenk
42024G	Englisch A2-4 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Charlotte Müller
42031F	Englisch B1-1 30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Elizabeth Neuweiler
42042D	Englisch B2-2 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Maria Amelia Di Pietro Neff

**Englisch – Diplomkurse**

42257F	First Certificate in English (FCE) 72L, 28.10.20 bis 10.6.21, 18:20–20:50 Uhr
42258D	First Certificate in English (FCE) – Intensivkurs am Samstag 72L, 24.10.20 bis 27.03.21, 08:00–11:30 Uhr, Maria Amelia Di Pietro Neff
42259H	Business English Certificate Vantage (BEC V) 72L, 08.02.21 bis 27.09.21, 18:20–20:50 Uhr, Sandra Egloff
42267G	Certificate in Advanced English (CAE) 72L, 29.10.20 bis 10.06.21, 18:20–20:50, Charlotte Müller
42268D	Certificate in Advanced English (CAE) – Intensivkurs am Samstag 72L, 24.10.20 bis 27.03.21, 08:00–11:30, Sandra Egloff
42277G	Certificate of Proficiency in English (CPE) 72L, 29.10.20 bis 17.06.21, 18:20–20:50, Sandra Egloff

**Englisch – Spezialkurse**

42350i	Keep up your English B2plus 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Charlotte Müller
42350J	Keep up your English B2plus 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Sandra Egloff
42420J	English Conversation A2 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 10:00–11:30 Uhr, Barbara Walser

42420K	English Conversation A2 30L, 01.09.20 bis 26.01.21 18:20–19:50 Uhr, Barbara Walser
42440F	English Conversation B2 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 10:00–11:30 Uhr, Barbara Walser
42450G	English Conversation B2plus 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 08:15–10:45 Uhr, Barbara Walser

**Englisch – Linguaskill Onlinetest**

4291	General English – Reading and Listening 1M, nächste Kurstermine online
4292	General English – Speaking 1M, nächste Kurstermine online
4293	General English – Writing 1M, nächste Kurstermine online

**Französisch – Basiskurse**

43011i	Französisch A1-1 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 20:05–21:35 Uhr
43013C	Französisch A1-3 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Chloé Lagerwey Truog
43043A	Französisch B2-3 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Sonia Lienhard

**Französisch – Diplomkurse**

43257	Vorbereitung auf DELF B2 72L, nächste Kurstermine online
43267	Vorbereitung auf DALF C1 72L, nächste Kurstermine online

**Französisch – Spezialkurse**

43440F	Französisch Konversation B2 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Carine Ansay Stoller
--------	---

**Italienisch – Basiskurse**

44011M	Italienisch A1-1 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Erminia Gagliotta
44011N	Italienisch A1-1 30L, 04.09.20 bis 29.01.21, 09:45–11:15 Uhr, Katja D'Arcangelo
44012i	Italienisch A1-2 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Erminia Gagliotta
44013E	Italienisch A1-3 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Patrizia Cardinale Renda
44013F	Italienisch A1-3 30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Patrizia Cardinale Renda
44014E	Italienisch A1-4 30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Erminia Gagliotta
44021F	Italienisch A2-1 30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Katja D'Arcangelo
44023B	Italienisch A2-3 30L, 04.09.20 bis 29.01.21, 08:00–09:30 Uhr, Katja D'Arcangelo
44033A	Italienisch B1-3 30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Patrizia Cardinale Renda

**Italienisch – Spezialkurse**

- 44430D Italienisch Konversation B1  
30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 20:05–21:35 Uhr,  
Patrizia Cardinale Renda
- 
- 44470A Italienisch für Fortgeschrittene C1-C2  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Katja D'Arcangelo

**Spanisch – Basiskurse**

- 45011H Spanisch A1-1  
30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Ligia Inés Forster
- 
- 45012E Spanisch A1-2  
30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 18:20–19:50 Uhr,  
Narcisa Meier-Obando
- 
- 45014B Spanisch A1-4  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Consuelo Dori

**Spanisch – Spezialkurse**

- 45311E Spanisch für Ihre Ferien A1-1  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Consuelo Dori
- 
- 45312D Spanisch für Ihre Ferien A1-2  
30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Ligia Inés Forster
- 
- 45330C Mantenga su español B1  
30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Consuelo Dori
- 
- 45440F Spanisch Konversation B2  
30L, 01.09.20 bis 26.01.21, 18:20–19:50 Uhr, Narcisa Meier-Obando
- 
- 45710i Hola, qué tal? – Español rápido  
8L, 01.09.20 bis 22.09.20, 20:05–21:35 Uhr, Ligia Inés Forster
- 
- 45710J Hola, qué tal? – Español rápido  
8L, 03.11.20 bis 24.11.20, 20:05–21:35 Uhr, Ligia Inés Forster

**Russisch – Basiskurse**

- 46011i Russisch A1-1  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Alexandra Gerber

- 46012C Russisch A1-2  
30L, 03.09.20 bis 28.01.21, 20:05–21:35 Uhr, Alexandra Gerber
- 
- 46021C Russisch A2-1  
30L, 02.09.20 bis 27.01.21, 18:20–19:50 Uhr,  
Alexandra Gerber
- 
- 46031B Russisch B1-1  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 18:20–19:50 Uhr,  
Alexandra Gerber

**Chinesisch – Basiskurse**

- 48034A Chinesisch 6-2  
30L, 31.08.20 bis 25.01.21, 20:00–21:30 Uhr, Nicolas Theiner

Detaillierte Informationen zum Angebot erhalten Sie unter [weiterkommen.ch](mailto:weiterkommen.ch) oder in der telefonischen Beratung von 8 bis 11,30 Uhr und von 13,30 bis 17,30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr, Telefon 058 345 75 75. Alle Unterlagen können Sie auch per E-Mail bestellen: [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch).



# Individuelle Firmenkurse

- Sie würden gerne mehrere Mitarbeitende Ihrer Firma, Ihrer Institution oder Mitglieder Ihres Vereins zusammen schulen. Allenfalls sogar in den eigenen Räumlichkeiten oder via Fernunterricht?
- Sie finden unsere Angebote interessant, suchen aber einen Mix aus mehreren Kursthemen?
- Sie haben klare Vorstellungen von einer Weiterbildung, die Sie in unserem Kursangebot so nicht finden?

Wenden Sie sich mit Ihren Ideen an uns! Mehr als 150 Dozierende decken eine Vielzahl von Bildungsbedürfnissen ab – auch ausserhalb unseres Kursprogramms.

Wir klären mit Ihnen Möglichkeiten, Zeitbedarf, Unterlagen, Organisation, den Ort und die Form der Schulung und erstellen eine individuelle Offerte. Ob Tagesseminar, Abendkurs oder Langzeitschulung: Wir durften in den letzten fünf Jahren für über 200 Firmen und andere Institutionen individuelle Weiterbildungen organisieren. Dazu gehörte auch der Fernunterricht im virtuellen Klassenzimmer (geführte Webinare).

Damit können Sie rechnen:

- Individuelle Beratung
- Qualifizierte Kursleiter/innen mit hohem Praxisbezug
- Moderne Infrastruktur
- Hohe Individualität der Angebote
- Sehr gutes Preis-/Leistungsverhältnis
- Flexibilität bezüglich Schulungsort
- Zertifizierte Qualität (ISO und EFQM 4 Star – Recognised for excellence)

Haben Sie Fragen? Rufen Sie an, wir beraten Sie gerne.  
Telefon: 058 345 75 75 oder [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)



# Neu: Sprachzertifikate telc am BZWW



**The European Language Certificates (telc) gehören zu den wichtigsten Sprachzertifikaten in Deutsch. Sie sind europaweit anerkannt und gelten als offizielle Sprachnachweise für Einbürgerungen. Ab Sommer 2020 zählt das BZWW zu den telc Prüfungszentren und bietet neu die telc Sprachzertifikate an.**

Für wen sind die telc Sprachzertifikate? Die telc Sprachzertifikate dokumentieren die Sprachkompetenz in den Bereichen Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben für Ausbildung, Studium und Beruf. Sie bestätigen das erreichte Niveau nach dem Gemeinsamen

Europäischen Referenzrahmen (GER) und sind wertvolle Leistungsnachweise für den Arbeitsmarkt. Speziell für Migrantinnen und Migranten, die für ihre Einbürgerung einen offiziellen Sprachnachweis zu erbringen haben, sind die telc Sprachzertifikate attraktiv.

Welche Niveaustufen werden angeboten? Das Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden bietet im telc Prüfungszentrum die Niveaustufen von A1 bis B2 an. Für die Einbürgerung wird das Niveau B1 im schriftlichen und das Niveau B2 im mündlichen Bereich im Kanton Thurgau vorausgesetzt.

Muss vorher ein Sprachkurs belegt werden? Es ist zu empfehlen, aber nicht zwingend. Wer über die sprachlichen Fähigkeiten für das angestrebte Prüfungsniveau verfügt, kann sich direkt zur telc Prüfung anmelden. Auch wer bereits einen Intensiv- oder Diplomkurs besucht hat, ist bei der telc Prüfung willkommen. Das Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden bietet zudem regelmässig kurze Vorbereitungskurse an oder bereitet Personen mittels Fernunterricht auf die telc Prüfungen vor.

Wann finden die telc Prüfungen statt? Die telc Prüfungen werden regelmässig durchgeführt. Die Prüfungsdaten sind ab August 2020 unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) publiziert. Firmen und Institutionen können auch individuelle Termine vereinbaren.

## PRÜFUNGSZENTREN

Sprachkenntnisse in Englisch, Französisch und Italienisch bestätigen lassen

Neben den telc Sprachzertifikaten in Deutsch bietet das BZWW weitere weltweit anerkannte Abschlüsse an. Dies in den Sprachen Englisch, Französisch und Italienisch:

- Verschiedene Cambridge-Zertifikate
- Testcenter für DELF/DALF/DFP (Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris)
- AIL (Accademia Italiana di Lingua Firenze)

## INTERVIEW

### Neu: Sprachenabo für ein flexibles Deutschlernen

**Jederzeit einsteigen, im eigenen Tempo lernen und die Lerneinheiten an die persönliche Agenda anpassen: Das sind nur ein paar der Vorteile des neuen Sprachenabos.**



Andreas Bischofberger, was genau ist das Sprachenabo? Das Sprachenabo ermöglicht das Lernen von Deutsch auf den Stufen A2 bis B2 mit einer nie dagewesenen Flexibilität.

Flexibilität: inwiefern?

Die sprachenlernende Person bucht 16, 32 oder 48 Deutsch-Lektionen pro Monat zu einem fixen Preis. Das heisst: Sie kann selbst entscheiden, ob sie die Sprache intensiv und in kurzer Zeit lernen will, oder, ob sie es

lieber langsam angehen möchte. Der Lernprozess kann den eigenen Bedürfnissen angepasst werden.

Wie erfolgt die Stoffvermittlung?

Der eine Teil der Stoffvermittlung geschieht über Präsenzunterricht. Zusätzlich arbeiten die Teilnehmenden in einer Online-Lernplattform an modernen Multimediastationen. Die Plattform steht zeit- und ortsunabhängig an jedem beliebigen Ort und zu jeder beliebigen Zeit zur Verfügung. Die Teilnehmenden können also auch zuhause Grammatikaufgaben lösen, ihr Textverständnis verbessern oder an kurzen Lernsequenzen teilnehmen.

Wie muss man sich das Lernen vorstellen?

Grundsätzlich handelt es sich um «Blended Learning», ein Begriff, der für die Mischung aus Präsenzunterricht und dem Unterricht in einer ausgeklügelten Lernplattform steht. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der

Kurse treffen sich an einem Halbtage bis drei Halbtagen in der Woche am Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden. Mündliche Konversation erfolgt in erster Linie in der Leistungsgruppe im Präsenzunterricht. Am Laptop mit Headset arbeiten die Teilnehmenden an individuellen und genau auf das eigene Niveau und Lerntempo ausgerichteten interaktiven Übungen zu Grammatik, Textverständnis und Wortschatz.

Hat das Sprachenabo weitere Vorteile?

Die Durchführung der Lektionen ist garantiert und die Lehrperson passt sich stets dem Niveau der sprachenlernenden Person an. Durch die Kombination von Präsenz- und Online-Unterricht kann jeder die Lernintensität beliebig anpassen. Und: Das Sprachenabo lässt auch Unterbrüche zu. Zudem können die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer zuhause oder unterwegs über das Smartphone oder den PC selbstständig weiterlernen.

# Stefan Häseli



**Wenn es ums Thema Führung geht, ist Stefan Häseli ganz in seinem Element. Der bekannte Trainer, Keynote-Speaker und Buchautor ist langjähriger Dozent am BZWW – und plaudert für uns ein wenig aus dem Nähkästchen:**

Stefan Häseli, was genau ist eine Führungsperson?

Etwas ganz anderes, als viele denken: Eine Führungsperson ist nicht einfach nur «der Chef». Sie ist auch Coach, Trainer, Freund und Sorgenonkel – und sie hat sich damit mit ganz unterschiedlichen Rollen auseinanderzusetzen.

Was bereitet in der Führung am meisten Mühe?

Die Führungskultur der Schweiz ist noch oft vom «Harmoniegedanken» getrieben. Es gibt Führungskräfte, die sich davor scheuen, Unangenehmes direkt anzusprechen. Zudem existieren zahlreiche Trends wie New Work, Working-out-loud, agiles Management etc. Gerade KMU sind gefordert, sich zu fragen: Welches ist der beste Ansatz für uns? Was nehmen wir auf, was lassen wir bleiben?

Kann man Führung lernen?

Ich glaube, dass jede Person Führungsqualitäten besitzt. Es braucht aber auch den Wunsch, wirklich führen zu wollen. Und das nötige Werkzeug bzw. theoretische Wissen dazu.

Und was sagen Sie zu «Führung und Digitalisierung»?

Technologien werden viele Aufgaben einer Führungsperson übernehmen. Was sie aber nie ersetzen können, ist die menschliche Wärme, die Beziehungsebene. Darum lohnt es sich für Führungskräfte, in den Umgang mit Menschen und die Gesprächsführung zu investieren.

## BILDUNGSLOUNGE



Alle Führungskurse finden in unserer Bildungslounge statt. Bei Bildungsangeboten, die besonders viel Aktivitäten seitens der Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer verlangen und bei denen der Erfahrungsaustausch eine zentrale Rolle spielt, lassen sich Sitzordnung und Raumgestaltung auch einmal ganz anders interpretieren. Bequeme Clubsessel, höhenverstellbare Clubtische und warme Farben prägen den Raum. Ein mobiler 84-Zoll-Touchscreen dient als elektronische Wandtafel.

# Fragen? Gerne.

Wir beraten Sie von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr.  
Telefon 058 345 75 75, [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)



**Roger Peter**  
Prorektor  
Leiter Weiterbildung

**Infos und Beratung**  
**058 345 75 75**  
**[weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)**



**Kurt Büchi**  
Leitung Sekretariat  
Weiterbildung



**Andreas Bischofberger**  
Qualitätsleiter  
Lehrgangsobmann



**Sandra Fässler**  
Sprachen E/F/I/S/R/C  
HFV



**Caroline Wartmann**  
Wirtschaft  
Persönlichkeit



**Sandra Baumgartner**  
Deutsch  
Lehrgänge ö. V.



**Gisela Santschi**  
Informatik  
Wirtschaft



**Jasmin Mösler**  
Assistenz WBL



**Monika Oettli**  
Material- und Druck-  
zentrale

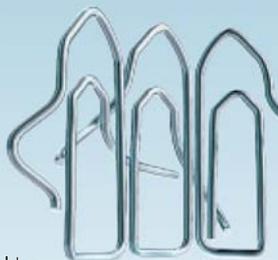
# Mein Ziel: Dipl. Betriebs- wirtschaftler/in HF

Lehrgangsstart:  
Jeweils im Oktober  
[weiterkommen.ch/hfw](http://weiterkommen.ch/hfw)



## Praktisch Direkt am Bahnhof

Das Bildungszentrum für Wirtschaft mit seiner Lage direkt am Bahnhof Weinfelden ist von Winterthur, Frauenfeld, Wil, Romanshorn oder Kreuzlingen in weniger als einer halben Stunde erreichbar.



## Bildungslounge Leaders are made not born.

Mit Graziosa M. Alge – informieren und anmelden



## Sprachen schnuppern Kostenlos testen

Kurs wählen, anfragen, Termin vereinbaren:  
Telefon 058 345 75 75



## Für Firmen Kurse nach Mass

Schildern Sie uns Ihre Ausbildungsbedürfnisse – lassen Sie sich beraten. Mit über 150 Dozentinnen und Dozenten stellen wir das für Sie passende Bildungsangebot zusammen.

Die Schulung erfolgt wahlweise bei Ihnen oder am BZWW. Telefon 058 345 75 75 oder [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)



## Einstufungstests Sprachen

Sie besitzen bereits sprachliche Grundlagen oder möchten eine Fremdsprache auffrischen und vertiefen? Einige der Tests finden online statt. Beratung unter: 058 345 75 75



## Newsletter Halten Sie sich auf dem Laufenden

Tragen Sie sich in unseren Newsletter ein. Wir informieren Sie viermal jährlich oder aus besonders aktuellem Anlass über spezielle Veranstaltungen und Angebote.

[weiterkommen.ch/newsletter](http://weiterkommen.ch/newsletter)

