



# Rechnungswesen

1231 Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

Trägerschaft: veb.ch, Kaufmännischer Verband Schweiz

# Inhaltsverzeichnis

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

Alle Daten auf einen Blick.....	2
Ausgangslage.....	4
Zielgruppe.....	4
Ausbildungsziele.....	4
Unterrichtsformen.....	5
Lehrkräfte.....	5
Lehrgangsaufbau.....	5
Profit vom Konzept.....	5
Anforderungen.....	6
Fächer- und Lektionenaufteilung.....	6
Inhalte.....	7
Externe Prüfung kv edupool / Abschluss.....	7
Bildungsbeiträge.....	8
Allgemeines.....	8

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

Alle Daten auf einen Blick

<b>Kursnummer</b>	1231
<b>Auskunft und Beratung</b>	Lehrgangsleitung: Justin Naef, <a href="mailto:weiterbildung@bzww.ch">weiterbildung@bzww.ch</a>  Sekretariat Weiterbildung: 058 345 75 75
<b>Gesamtleitung</b>	Roger Peter, Prorektor BZWW/Leiter Weiterbildung
<b>Kursgeld</b>	Fr. 5'690.– (Preisänderungen vorbehalten) inkl. sämtlicher Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien im Wert von ca. Fr. 720.00  Fr. 100.– (Einschreibebgebühr)  Fr. 700.– (Prüfungsgebühr kv edupool, Stand 2024)
<b>Bildungsbeiträge</b>	siehe Seite 8
<b>Ratenzahlung</b>	Ratenzahlungen sind möglich. Informieren Sie sich im Sekretariat.
<b>Kursbeginn</b>	jeweils im Januar
<b>Kursende</b>	jeweils im März des Folgejahres
<b>Kursdauer</b>	14 Monate (3 Semester), ca. 250 Lektionen
<b>Kurszeiten</b>	Mittwochabend (vor Ort) und max. 2 x monatlich Montagabend (online via MS Teams). Für den aktuellen Lehrgang siehe <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> .  Unterricht: 17:30 - 20:45 Uhr
<b>Unterrichtsfrei</b>	an Feiertagen und gemäss Ferienkalender siehe Webseite <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> > Termine
<b>Teilnehmer</b>	mindestens 16, maximal 22
<b>Infoabend</b>	siehe Webseite <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> > Termine
<b>Anmeldeschluss</b>	Vier Wochen vor Kursbeginn. Anmeldungen werden entgegengenommen, bis Teilnehmermaximum erreicht.

---

**Anmeldung**

Schriftlich mit Anmeldeformular in dieser Broschüre per Post an die Schuladresse. Das Formular kann ebenfalls auf der Website [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) heruntergeladen werden.

**Allgemeine  
Geschäftsbedingungen**

Siehe Webseite [weiterkommen.ch/agb](http://weiterkommen.ch/agb)

### **Ausgangslage**

Erweiterte Kenntnisse im Rechnungswesen gewinnen mehr und mehr an Bedeutung. Die korrekte Planung und Führung des Rechnungswesens sind mitentscheidend für den Geschäftserfolg.

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool vermittelt fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und finanzieller Führung.

Der Lehrgang bereitet auf die externe und schweizweit anerkannte Prüfung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool vor und orientiert sich an den Anforderungen aus der Praxis sowie am Prüfungsreglement von kv edupool.

### **Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an folgende Personen:

- Mitarbeitende im Rechnungswesen
- Praktiker/innen, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z.B. Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool, Fachfrau/mann im Finanz- oder Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis)

### **Ausbildungsziele**

Die Ausbildung bereitet in 14 Monaten auf die Übernahme anspruchsvollerer Aufgaben vor. Die Sachbearbeiterin/der Sachbearbeiter Rechnungswesen kv edupool weist sich über folgende Fähigkeiten aus:

- Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- Selbstständige Führung einer Buchhaltung für einfachere Verhältnisse
- Erarbeiten von Grundlagen für weiterführende Ausbildungen

### **Unterrichtsformen**

Wir legen grossen Wert auf eigenverantwortliches Lernen: aktuelle Lehr- und Lernformen (kurze Vorträge, Plenumsdiskussionen, Gruppen- und Einzelfallstudien, Tests) werden durch Frontalunterricht ergänzt. Die Bildung von Lerngruppen wird sehr empfohlen.

Von den Teilnehmenden wird eine aktive Teilnahme gefordert. Das zusätzliche Selbststudium trägt entscheidend zum Lernerfolg bei.

Der Unterricht im Lehrgang orientiert sich am Bildungsgang-Beschrieb von kv edupool.

Der Umgang mit digitalen Medien, das digitale Wissensmanagement, das Nutzen von Apps im Büroalltag hat in letzter Zeit neue Dimensionen erreicht. In diesem Lehrgang setzen Sie Ihren eigenen Laptop ein. So erhalten Sie nicht nur digitalen Zugriff auf alle Lerninhalte, Sie erwerben auch umfassende Kompetenzen im Umgang mit digitalen Medien.

### **Lehrkräfte**

Das Dozententeam setzt sich aus erfahrenen Personen aus Schule und Praxis zusammen.

### **Lehrgangsaufbau**

Dieser Lehrgang wurde von kv edupool eingeführt und weiterentwickelt. Der Lehrgang erfüllt die Anforderungen, die an qualifizierte Mitarbeitende im Rechnungswesen gestellt werden.

Im zweiten Jahr oder nach rund 14 Monaten findet die zentrale Prüfung kv edupool statt (externe Prüfung – jeweils im Frühjahr). Diese Prüfung erfolgt digital mit BYOD (bring your own device).

### **Profit vom Konzept**

- Sie frisken bisherige Kenntnisse auf.
- Sie erwerben viele neue Kenntnisse.
- Sie nutzen die Gruppendynamik.
- Sie geben Ihre Erfahrungen weiter und profitieren von den Erfahrungen anderer (Kolleginnen/Kollegen und Dozierende).

### Anforderungen

- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung E-Profil oder über sehr gute Kenntnisse im Rahmen der Lehrabschlussprüfung B-Profil mit entsprechender Buchhaltungspraxis.
- Bei Personen, welche dieses Wissensniveau nicht sicher mitbringen, wird ein Einstufungstest vorgenommen. Aufgrund des Resultates können die Wissenslücken dann zielgerichtet mit den Aufbaukursen Rechnungswesen 1 - 3 geschlossen werden.
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis (Grundbildung wird angerechnet)
- Sie sind deutscher Muttersprache oder verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, Unterrichtssprache = Mundart).
- Sie bringen Freude am Lernen mit.
- Sie verfügen über den Willen, sich über 1 Jahr lang (ca. 14 Monate) einer intensiven Ausbildung zuzuwenden, den Unterricht regelmässig zu besuchen und die Hausaufgaben zu erledigen.

### Fächer- und Lektionenaufteilung

Fach	Lektionen	Lernstunden
Finanzbuchhaltung	80	90
Mehrwertsteuer	40	40
Sozialversicherungen	40	30
Finanzielle Führung	80	110
Vernetzung und Prüfungstraining	10	10
Total	250	280

Die Angaben beruhen auf Erfahrungswerten. Je nach Vorwissen und Lerntempo kann sich der Lernaufwand für das Selbststudium ändern. Eine Lernstunde beinhaltet 45 Minuten lernen und 15 Minuten Lernpause. Eine Lektion im Präsenzunterricht dauert 45 Minuten.

### Inhalte

#### ▪ **Finanzbuchhaltung 1 + 2**

Kontentheorie / Kontenrahmen / Kontenplan / Abschreibungen / Debitorenverluste / Transitorische Konten / Rückstellungen / Vorratskonten / Offenposten-Buchhaltung / Fremde Währungen / Wertschriftenverkehr / Mehrwertsteuer / Lohnbuchhaltung / Stille Reserven / Jahresabschluss der verschiedenen Rechtsformen / Allgemeine Probleme des Jahresabschlusses

#### ▪ **Mehrwertsteuer**

Rechtliche Grundlagen / Steuerobjekt / Steuersubjekt / Berechnung der Steuer / Eigenverbrauch / Steuersätze / Vorsteuerabzug / Einlagenbesteuerung / Abrechnungsarten / Bezugssteuer / Steuer auf Einfuhren / Erstellen von Abrechnungen / Umsatz- und Vorsteuerabstimmung

#### ▪ **Sozialversicherungen**

Grundlagen Sozialversicherungen / Beiträge / Abrechnungen / Zahlungen der Sozialversicherungen / Löhne / Lohnausweise

#### ▪ **Finanzielle Führung 1 + 2**

Geldflussrechnung / Ermittlung Cashflow / Finanzplanung / Teilpläne / Gesamtpläne / Bilanz- und Erfolgsanalyse / Deckungsbeitragsrechnung / Kalkulation auf Teilkostenbasis

#### ▪ **Kostenrechnen**

Sachliche Abgrenzungen / Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung / Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis / Ergebnisrechnungen / Kalkulation

### **Externe Prüfung kv edupool / Abschluss**

Die Ausbildung bereitet auf das schweizweit anerkannte Diplom 'Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool' vor. Die externe kv-edupool-Prüfung wird im Frühjahr zentral durchgeführt und erfolgt ab Frühling 2025 digital mit BYOD (bring your own device).

Wer die externe Zertifikatsprüfung erfolgreich abgelegt hat, erhält das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool».

Die Prüfungsgebühr ist nicht im Kursgeld enthalten und wird von kv edupool separat in Rechnung gestellt.

Das BZWW stellt kein eigenes Zertifikat bzw. Diplom aus.

Das Diplom 'Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool' ermöglicht den Höhereinstieg ins 2. Semester 'Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen' unseres Bildungspartners.



### **Bildungsbeiträge**

Alle Teilnehmenden in Bildungsgängen zur Vorbereitung auf eine eidg. Prüfung (eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom) werden unabhängig vom Wohnkanton mit bis zu 50% der Kosten unterstützt. Anspruch auf diese Unterstützung haben alle Personen, welche ab dem 1.1.2018 die entsprechende eidgenössische Prüfung absolvieren, unabhängig vom Prüfungserfolg. Die Absolventinnen und Absolventen beantragen die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Der Bildungsgang «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» kann unter bestimmten Voraussetzungen ebenfalls unterstützt werden. Dazu müssen Sie innerhalb von 7 Jahren (ab Ausbildungsstart) auch die eidg. Berufsprüfung Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen (EFA) absolvieren. Detailinformationen unter [SBFI](#).

### **Allgemeines**

Trägerschaft Lehrgang: veb.ch, Kaufmännischer Verband Schweiz

- Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» ist Voraussetzung für die Zulassung zur Diplomprüfung «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool».
- Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» wird bei der Anmeldung zur Fachausweisprüfung «Fachfrau/mann im Finanz- und Rechnungswesen» als Grundbildung anerkannt.

**Schuladresse**  
**Bildungszentrum für Wirtschaft**  
Weiterbildung  
Schützenstrasse 11  
Postfach 112  
8570 Weinfelden  
Telefon 058 345 75 75

[weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)  
[weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

**Auskunft und Beratung**

Für detaillierte Auskünfte und ein Beratungsgespräch wenden Sie sich bitte an den Lehrgangsrleiter Justin Naef, [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch), oder an unser Sekretariat.