

# Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW – General Management

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie uns ein **unterschriftenes** Exemplar auf dem Postweg.

Beginn: Oktober 2020

## 1. Angaben zur Person

Anrede:  Frau  Herr

Name: \_\_\_\_\_ E-Mail P: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Tel G: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ E-Mail G: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_ Heimort: \_\_\_\_\_

Tel P: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_

Mobile P: \_\_\_\_\_ AHV-Nr. <sup>(13stellig)</sup><sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pflichtfeld nach BStatG Art. 4-6

wohnhaft im Kanton: \_\_\_\_\_ → seit (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Ausbildung:  KV E oder M-Profil  KV B-Profil  Handelsmittelschule

andere Lehre als: \_\_\_\_\_ Ausbildungsdauer: \_\_\_\_\_

Lehrabschluss im Jahr: \_\_\_\_\_ *Bitte Bedingungen für die Zulassung beachten.*

Weiterbildung: \_\_\_\_\_ Abschluss im Jahr: \_\_\_\_\_

Eine allfällige Anrechnung von bereits erbrachten Bildungsleistungen muss zwingend vor der Anmeldung zum Studiengang mit der Studienleitung abgeklärt werden. Unterlagen wie Zertifikate, Diplome, Notenausweise sind vorzulegen.

## 3. Angaben zu Arbeitgeber und Tätigkeit

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Ihre Funktion: \_\_\_\_\_ Berufspraxis: \_\_\_\_\_  
(Anzahl Jahre)

zuständig für Weiterbildung Mitarbeitende

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Tel direkt: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## 4. Rechnungsadresse

*Nur ausfüllen wenn nicht Privatadresse*

Privatadresse Firma \_\_\_\_\_

Arbeitgeber Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Andere Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

---

## 5. Studienkosten

Semestergebühr **MIT** kantonalen Beiträgen: Fr. 2'350.–  
Semestergebühr **OHNE** kantonale Beiträge: Fr. 4'350.–

Total 6 Semester: Fr. 14'100.–  
Total 6 Semester: Fr. 26'100.–

Alle Informationen zur Beantragung der kantonalen Beiträge stellen wir Ihnen zusammen mit der Durchführungsbestätigung per Post zu. Ohne fristgerechte und vollständige Einreichung der verlangten Dokumente wird die Semestergebühr ohne kantonale Beiträge verrechnet.

Detaillierte Informationen zur HFSV finden Sie unter folgendem Link: <http://www.edk.ch/dyn/28909.php>

Lehrmittel, Prüfungsgebühren, mögliche Zusatzkosten für externe Seminare sowie der separate Englischkurs (BEC Vantage) sind nicht in der Semestergebühr inbegriffen.

Sie müssen über das gesamte Studium hinweg mit zusätzlichen Kosten von rund Fr. 5'000.00 rechnen. Eine detaillierte Aufstellung der Zusatzkosten finden Sie in unserem Studienführer.

Wenn Sie Fragen haben melden Sie sich bitte im Sekretariat der Weiterbildung BZWW Tel. 058 345 75 75.

---

## 6. Abmeldung

Eine Abmeldung vor oder während des Lehrgangs hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Ein Rücktritt oder Austritt aus einem Kurs oder Lehrgang ist eine Kündigung zur Unzeit; d.h. es besteht auch bei Krankheit und Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes (vgl. AGB auf Seite 3).

Wir empfehlen daher den Abschluss einer Annullationsversicherung, oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.

- Ich habe bereits eine Annullationsversicherung, die auch Weiterbildungen abdeckt.
  - Ich habe keine Annullationsversicherung, werde aber vor Lehrgangsstart eine abschliessen.
  - Ich habe keine Annullationsversicherung und werde auch keine abschliessen. Ich bin mir der Konsequenzen bewusst.
- 

## 7. Allgemeine Informationen

Ich habe Informationen über die HFW Thurgau bei folgender Quelle beschafft:

- Arbeitgeber
  - ehemalige Kursteilnehmer
  - Inserat / Zeitungsartikel
  - gegenwärtige Kursteilnehmer
  - Internet
  - Direct Mail
  - andere: \_\_\_\_\_
- 

### BITTE LEGEN SIE IHRER ANMELDUNG FOLGENDE UNTERLAGEN BEI:

- Lebenslauf (Kurzbeschreibung bisherige Ausbildung und praktische Tätigkeit)
  - Kopie der Zeugnisse und Notenausweise der abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildung
  - Kopie der Sprachdiplome (Englisch mindestens Niveau B1)
  - Kopie des Diploms einer Höheren Fachprüfung (wenn vorhanden)
- 

Ich bestätige die Richtigkeit meiner persönlichen Angaben und melde mich hiermit rechtsgültig zum Studiengang Betriebswirtschafter/in HF an.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge

### Durchführung

Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf einem Anmeldeformular. Abmeldungen und Austritte bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine rechtliche Wirksamkeit.

Mit der Anmeldebestätigung wird eine Einschreibegebühr von Fr. 100.– in Rechnung gestellt (Verwaltungsökonom Fr. 200.–, HFW Fr. 400.–).

Anmeldeschluss ist, falls nicht anders vermerkt, üblicherweise vier Wochen vor Beginn, falls in der Spezialbroschüre keine andere Regelung festgehalten ist.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Lehrgängen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Nachmeldung möglich. Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber zwei Wochen vor Beginn eines Lehrgangs wird die Durchführung bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist bis Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.

### Abmeldung/Kündigung

Abmeldungen sind in jedem Falle schriftlich vorzunehmen (Brief, Fax, E-Mail)! Rückzüge von Anmeldungen werden als Abmeldungen behandelt.

Bei einer Abmeldung bis vier Wochen vor Beginn des Lehrgangs fallen ausser der Einschreibegebühr keine Kosten an. Die Einschreibegebühr wird nicht rückerstattet, bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Für spätere Abmeldungen, die mindestens 27 Tage vor Beginn des Lehrgangs eintreffen (Datum des Poststempels), verrechnet das BZWW 25% des gesamten Schulgeldes. Ab 14 Kalendertagen vor Beginn des Lehrgangs verrechnet das BZWW das gesamte Schulgeld. Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Schulgeldes, unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung wegen Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das BZWW keine Verantwortung übernehmen kann. Ein Ersatzteilnehmer kann hingegen kostenlos gestellt werden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung (insbesondere bei Lehrgängen), oft enthalten in Jahresreiseversicherungen.

### Programmänderungen, Streichung von Angeboten

Programmänderungen oder Streichung von Lehrgängen bleiben vorbehalten. Schulgelder und Einschreibegebühren werden voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Lektionenausfall begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder.

### Gültigkeit und Gerichtsstand

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Veranstaltungskosten einverstanden. Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge sind in den Spezialbroschüren ergänzend geregelt.

Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.

// Version 19.06.2020 //

---

Ich erkläre mich mit den oben aufgeführten Vertragsbedingungen für Lehrgänge einverstanden.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_