

Das Magazin für berufliches  
und persönliches Weiterkommen.

Ausgabe 2024/25 | [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch)

# Brainfood



## Quiz

**MS Surface Go 4  
und Kinotickets  
gewinnen.**

# Weniger lernen dank künstlicher Intelligenz?



Roger Peter  
Leiter Weiterbildung  
und Prorektor am  
Bildungszentrum für Wirtschaft  
Weinfelden (BZWW)

Liebe Leserin, lieber Leser

Müssen wir überhaupt noch lernen, wenn uns künstliche Intelligenz Denkprozesse abnimmt? Eine berechnete Frage, die sich gar nicht so einfach beantworten lässt. Und eine Frage, die eine weitere voranstellt: Was ist lernen genau und was bewirkt es? Lernen ist die Verarbeitung und Speicherung von Informationen, der Erwerb von Wissen. Durch den lebenslangen Prozess des Lernens werden wir befähigt, uns an eine sich ständig verändernde Welt anzupassen, unsere Fähigkeiten laufend zu erweitern und unsere Potenziale auszuschöpfen.

Mit dieser Definition haben wir einen wichtigen Aspekt der Frage beantwortet: Sehr viele Lerninhalte müssen von uns verinnerlicht werden, müssen in einer bestimmten Situation zu einer bestimmten Zeit abgerufen werden. Immer wieder. In komplexen Situationen müssen wir vorhandenes Wissen vernetzen, rasch und kompetent reagieren, allenfalls unser Verhalten für einen ähnlichen Fall anpassen und die bestehenden Kenntnisse erweitern – auch ohne externe Informationsquelle.

Tatsächlich kann uns künstliche Intelligenz bereits heute entlasten und sogar das Lernen unterstützen, indem Lernprozesse individuell auf uns zugeschnitten werden. Abnehmen kann sie uns das Lernen nicht.

Ob mit oder ohne KI: Ein gut gepackter Bildungsrucksack ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor im beruflichen und gesellschaftlichen Umfeld.

Suchen Sie sich im kommenden Schuljahr eine neue Herausforderung aus unserer umfassenden Palette an Kursangeboten in den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Sprachen und Persönlichkeit. Lassen Sie sich einen individuellen Firmenkurs offerieren.

Weiterkommen – jetzt!

Wir freuen uns auf Sie.

Herzlichst, Roger Peter

SEMINARE IN DER BILDUNGSLOUNGE

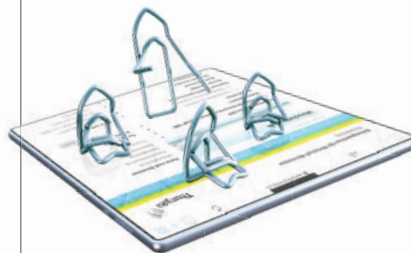
SICH GUTES TUN UND WEITERKOMMEN – IN DER BILDUNGSLOUNGE



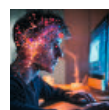
**1 DR. MARK. ALDER** Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag (2232) Der mehrfache Schweizer- und Europameister in Rhetorik weiss definitiv, wovon er spricht: Dr. Mark. Alder, unter anderem auch Dozent für Recht und Strafrecht, vermittelt, wie man die richtigen Worte findet und die anderen weglässt. Die Verpackung heisst Rhetorik und um die alte und bewährte Kunst des Redens, angepasst an unsere digitale Welt, geht es in diesem Seminar.



**2 SANDRA MEYER** Empower yourself – Mentale Stärke entwickeln für Beruf und Alltag (2121) Sandra Meyer versteht es hervorragend, komplexe Zusammenhänge auf einfache Art praxisnah zu erklären. Ihre erfolgreichen Kurse zu den Themen «Achtsamkeit» und «Resilienz» bereichert sie ab Sommer 2024 mit dem Seminar «Empower yourself». In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden anhand praktischer Übungen Techniken kennen, mit deren Hilfe sie ihre mentale Stärke gezielt kultivieren, positive Denkmuster etablieren und ihr Mindset stärken können.



DIGITALE TRANSFORMATION – VORNE MIT DABEI SEIN!



**ChatGPT – Interaktiver Workshop zu KI in Beruf und Alltag (Kurs 3462)** In unserer schnelllebigen digitalen Welt wird die künstliche Intelligenz (KI) zunehmend zu einem unverzichtbaren Werkzeug, das sowohl im beruflichen Umfeld als auch im privaten Alltag enorme Vorteile bietet. Unser Kurs ist speziell darauf ausgerichtet, praktische Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, um KI sinnstiftend einzusetzen. Durch eine Kombination aus theoretischen Grundlagen, hilfreichen Praxisbeispielen und interaktiven Übungen erhalten die Teilnehmenden ein besseres Verständnis dafür, wie sie ChatGPT und ähnliche KI-Tools effektiv nutzen können.



**Digital zusammenarbeiten mit Microsoft 365, MS Teams und Cloudspeichern (Kurs 3260)** Sie arbeiten noch nicht oder nur wenig in Microsoft 365 oder nutzen nicht das ganze Potenzial der Microsoft-365-Umgebung. Sie möchten neue Konzepte für die Nutzung von Office-Anwendungen und zentralem Speicherplatz in der Cloud kennenlernen. Sie wollen die Arbeitsweise im Team den Möglichkeiten der 365er-Apps anpassen. Sie wollen Dateien gemeinsam zeit- und ortsunabhängig bearbeiten, Wissen zentral verwalten und von überall her unter Berücksichtigung von Sicherheitsrichtlinien abrufen.

Der vorliegende Kurs behandelt alle genannten Themen. Viele Praxisübungen zur digitalen Zusammenarbeit zeigen auf, wie Sie Verzeichnissen und Dateien Rechte zuweisen, sie teilen, gemeinsam bearbeiten und verwalten. Das rationale Suchen und Finden in Cloud-Ablagen ist ebenfalls Teil der Lerninhalte.



96 % aller Teilnehmenden  
sind mit dem Unterricht  
am BZWW sehr zufrieden.





Eine konsequente Prüfungsvorbereitung ist Grundlage für einen erfolgreichen Abschluss.

## 20 Jahre überdurchschnittliche Prüfungserfolge im schweizweiten Vergleich

**Das BZWW steht ein für seine qualitativ hochstehenden Weiterbildungen. Die Erfolge der Studierenden in den verschiedenen Fachrichtungen können sich sehen lassen. Beispielsweise die der HR-Fachleute, die viermal hintereinander eine 100-prozentige Bestehensquote an der eidg. Prüfung realisiert haben!**



Im Interview verrät André Poltera, Lehrgangsleiter der «HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis», wie die brillanten Erfolgsquoten zustande kommen.

André, wie hat die Ausrichtung des Lehrgangs zur HR-Fachfrau, zum HR-Fachmann zu diesem hervorragenden Ergebnis beigetragen?

Wir verfolgen zwei Hauptziele, die für einen erfolgreichen Abschluss, aber auch für die spätere Praxisarbeit von besonderer Bedeutung sind:

1. Die Studierenden werden optimal vorbereitet, um ihr Ziel zu erreichen: Den eidg. Fachausweis. Im Vordergrund stehen neben dem Wissensaufbau eine hohe Prüfungsperformance. Der Zugang zu einem digitalen Fragenpool bietet die Möglichkeit, zeit- und ortsunabhängig zu üben. Im dritten Semester absolvieren die Studierenden ein intensives Training mit internen Diplomprüfungen, die 1:1 den eidg. Prüfungen entsprechen. Das gibt ihnen grosse Sicherheit.
2. Netzwerke sind heute von grosser Bedeutung. Während ihrer Weiterbildung knüpfen die Studierenden zahlreiche Kontakte, die ihnen in ihrer beruflichen Karriere hilfreich sind.

Du leitest diesen Lehrgang seit 2018. Was zeichnet deiner Meinung nach den Unterricht am BZWW aus?

Unsere Dozierenden aus der HR-Praxis vermitteln das Wissen interessant, aktuell und mit Herzblut. Der hohe Praxisbezug ist sehr wichtig für die handlungsorientierte Prüfung, deren Fälle sich auf Situationen aus dem Alltag beziehen. Zudem zeigen die eher klei-

nen Klassen eine hohe Gruppendynamik: Die Studierenden unterstützen und motivieren sich gegenseitig. Der gute Klassengeist hilft, individuelle Hürden elegant zu meistern.

Der Lehrgang dauert drei Semester. Wie gross ist der Lernaufwand? Wir unterscheiden uns von anderen Anbietern insbesondere durch das dritte Semester. Hier legen wir den Grundstein für die herausragende Erfolgsquote am BZWW.

Der Lernaufwand verteilt sich über alle drei Semester. Wenn man immer am Ball bleibt und sich auf die anspruchsvolle Weiterbildung konzentriert, lassen sich Beruf, Privatleben und Lernen gut unter einen Hut bringen. Kurz vor dem Prüfungstermin ist der Anteil an selbstorganisiertem Lernen für die eidg. Prüfung grösser, dafür der schulische Aufwand reduziert, so dass sich die Teilnehmenden voll auf ihr Ziel fokussieren können.

Wem legst du diese Weiterbildung ans Herz?

Die Berufsprüfung zum HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis ist ein entscheidender Schritt für eine erfolgreiche HR-Karriere. Diese Weiterbildung bietet verschiedene Fachrichtungen, je nach Praxisqualifikation. Mitarbeitende mit einem eidg. Abschluss sind in der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung gesuchte Fachkräfte. Die Bildungsrendite – das heisst der Lohnanstieg im Vergleich zum finanziellen und zeitlichen Aufwand für den Lehrgang – ist hier besonders hoch.

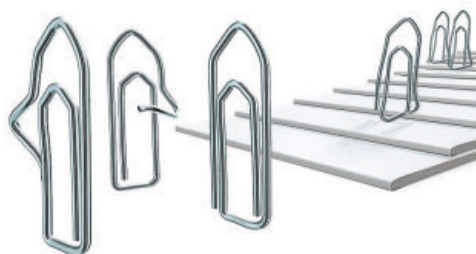
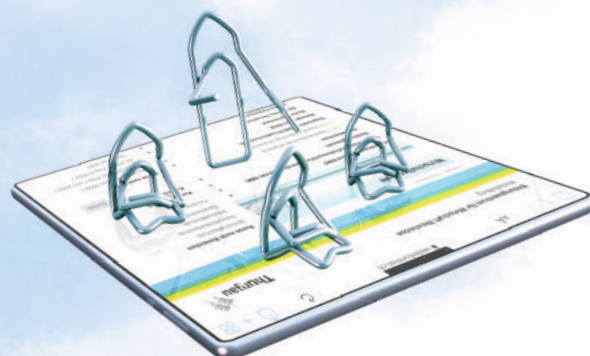
### Die Prüfungsvorbereitung am BZWW passt

Bereits seit 20 Jahren verzeichnen die Absolvierenden der BZWW-Lehrgänge überdurchschnittliche Ergebnisse an den Abschlussprüfungen. Der Vergleich zeigt, dass die Studierenden am BZWW dank dem praxisnahen Unterricht und der gezielten Prüfungsvorbereitung sehr gute Chancen auf einen erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung haben.



# Wirtschaftsschule

Welche Richtung spricht Sie an?  
Lassen Sie sich von unserem  
vielseitigen Angebot inspirieren.



Beruflich weiterkommen, Chancen verbessern

Mit der Digitalisierung verändern sich viele Berufe. Umso wichtiger ist es, am Ball zu bleiben und sich zu spezialisieren. Die Wirtschaftsschule macht fit für den nächsten (Karriere-)Schritt.

Herausgepickt

## Lehrgang Verwaltungsökonom:in Thurgau mit Option eidg. Fachausweis (1810)



Im Gespräch mit Lehrgangsleiter René Walther

René, seit gut einem Jahr können sich die Teilnehmenden des Kaderlehrgangs zusätzlich auf den Fachausweis «Eidg. dipl. Fachperson öffentliche Verwaltung» vorbereiten. Wie muss man sich das vorstellen?

Die Prüfungszulassung zum Abschluss «Eidg. dipl. Fachperson öffentliche Verwaltung» ist in den gesamten Lehrgang integriert. Diese Zusatzqualifikation muss zu Beginn wegen unterschiedlicher Prüfungsanforderungen und Finanzierung explizit gewählt werden. Im Lehrgang sind ausgewählte Teilaufgaben bzw. Teilmodule zu bestehen. Die eidgenössische Prüfung umfasst eine Projektarbeit und ein mündliches Fachgespräch.

Welche Zielgruppe spricht der Lehrgang an?

Vorwiegend Personen aus der öffentlichen Verwaltung, die eine Führungsposition innehaben oder künftig wahrnehmen wollen, sei dies auf Gemeindeebene, in Schul- oder Kirchenbehörden oder deren Verwaltungen.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➤ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch) 🌀 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot

### Vorbereitung LAP und BMP

1002G Vorbereitungskurs QV E-/M-Profil sowie BM-Schlussprüfung  
4T, 14.04. bis 17.04.2025, 08.00–16.45 Uhr

### Vorbereitung Aufnahmeprüfung Berufsmaturität (BM)

1010T Mathematik Aufnahmeprüfung BM2  
30L, Oktober 2024 bis März 2025, Start offen

1010Y Mathematik Aufnahmeprüfung BM2  
30L, Oktober 2024 bis März 2025, Start offen

1010Z Mathematik Aufnahmeprüfung BM2  
30L, Oktober 2024 bis März 2025, Start offen

1011K Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 – Semesterkurs  
46L, August 2024 bis März 2025, Start offen

1015i Deutsch Aufnahmeprüfung BM2  
30L, Oktober 2024 bis März 2025, Start offen

1015J Deutsch Aufnahmeprüfung BM2  
30L, Oktober 2024 bis März 2025, Start offen

### Vorbereitung Berufsmaturität (BM)

1025H Intensivkurs BM-Start Mathematik  
20L, 05.08. bis 09.08.2024, 09.00–12.15 Uhr

### Rechnungswesen

1201R Rechnungswesen 1  
20L, 19.09. bis 31.10.2024, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller

1201S Rechnungswesen 1  
20L, 10.02. bis 10.03.2025, Start offen, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller

1202R Rechnungswesen 2  
20L, 07.11. bis 05.12.2024, Start offen, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller

1203L Rechnungswesen 3  
20L, 02.09. bis 30.09.2024, Start offen, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller

1203N Rechnungswesen 3  
20L, 12.05. bis 23.06.2025, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller

1231P Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch  
3S, 13.01.2025 bis 30.03.2026, Mi, 17.30–20.45 Uhr,  
max. 2x monatlich Mo, 17.30–20.45 Uhr, Justin Steven Naef

### Handelsschule

1301T Tageshandelsschule edupool.ch  
2S, 12.08.2024 bis 28.06.2025, Mo, 07.35–16.35 Uhr,  
einzelne Samstage, Daniela Lüchinger

### Organisation/QM/Projekte/Logistik

1405i Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen (Modul 1 IPMA)  
24L, 22.08. bis 12.09.2024, Start offen, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehm

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1405J | Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen (Modul 1 IPMA)<br>24L, 13.02. bis 06.03.2025 🟢, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehmman |
| 1410D | Projektmanagement Vertiefung (Modul 2 IPMA)<br>36L, 19.09. bis 07.11.2024, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehmman                                 |
| 1410E | Projektmanagement Vertiefung (Modul 2 IPMA)<br>36L, 21.08. bis 25.09.2025, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehmman                                 |

### Management/HRM

|       |                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1550Q | Techn. Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis<br>4S 🟢, 29.10.2024 bis 03.10.2026, Di, 18.20–21.35 Uhr /<br>Sa, 08.00–13.30 Uhr, Judith Riehmman      |
| 1560F | Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch<br>2S 🟢, 20.08.2024 bis 10.05.2025, Di, 18.20–21.35 Uhr /<br>Fr, 16.45–20.00 Uhr, André Poltera            |
| 1560G | Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch<br>1S 🟢, 01.11.2024 bis 10.05.2025, Fr, 08.30–16.00 Uhr, André Poltera                                     |
| 1560H | Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch<br>2S 🟢, 09.01. bis 22.11.2025, Do, 18.20–21.35 Uhr /<br>Fr, 16.45–20.00 Uhr, André Poltera                |
| 1565N | HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis<br>3S 🟢, 25.04.2025 bis 30.10.2026, Di, 18.00–21.15 Uhr /<br>Fr, 17.30–20.45 Uhr, André Poltera           |
| 1570o | SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen<br>1S 🟢, 01.11.2024 bis 14.03.2025, Fr, 08.30–17.00 Uhr                           |
| 1570P | SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen<br>1S 🟢, 31.03. bis 15.09.2025, Mo, 08.30–17.00 Uhr,<br>Lernwerkstatt/ZbW         |
| 1575Q | Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen edupool.ch<br>2S 🟢, 11.09.2024 bis 23.04.2025 🟢, Mi, 17.45–21.00 Uhr /<br>Sa, 08.15–11.35 Uhr, Manuel Schwager |
| 1580D | Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»<br>1S 🟢, 16.08. bis 14.12.2024 🟢, Fr, 08.30–17.00 Uhr /<br>Sa, 08.30–17.00 Uhr, Lernwerkstatt/ZbW        |
| 1585C | SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung<br>1S 🟢, 03.02. bis 30.06.2025, Mo, 08.30–17.00 Uhr,<br>Lernwerkstatt/ZbW                             |
| 1585D | SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung<br>1S 🟢, 02.02. bis 29.06.2026, Mo, 08.30–17.00 Uhr,<br>Lernwerkstatt/ZbW                             |
| 1590D | Payroll Experte/Expertin edupool.ch<br>1S 🟢, 25.10.2024, 09.04.2025, Mo, 18.20–21.35 Uhr, André Poltera                                               |
| 1632A | Der Auftritt in LinkedIn – privat & beruflich zum Erfolg<br>9L, 16.09. bis 23.09.2024, 13.30–17.30 Uhr, Cristina Roduner                              |
| 1632B | Der Auftritt in LinkedIn – privat & beruflich zum Erfolg<br>9L, 17.02.2025, 08.30–17.15 Uhr, Cristina Roduner                                         |
| 1634U | Social Media Kanäle erfolgreich nutzen<br>9L, 11.11. bis 25.11.2024, 17.30–20.00 Uhr, Cristina Roduner                                                |
| 1634V | Social Media Kanäle erfolgreich nutzen<br>9L, 27.02. bis 13.03.2025 🟢, 17.30–20.00 Uhr, Cristina Roduner                                              |
| 1640Q | Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis<br>2S 🟢, 18.02.2025 bis 16.04.2026, Di, 18.20–21.35 Uhr /<br>Do, 18.20–21.35 Uhr, Ivo Ledergerber            |
| 1645Q | Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis<br>2S 🟢, 18.02.2025 bis 16.04.2026, Di, 18.20–21.35 Uhr /<br>Do, 18.20–21.35 Uhr, Ivo Ledergerber             |

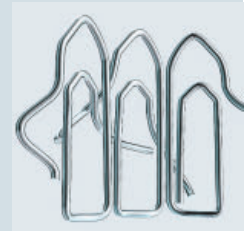
### Öffentliche Verwaltung

|       |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1801P | Fachperson Steuern – mit Vertiefung Gemeindesteueramt<br>1S 🟢, 23.10.2024 bis 23.04.2025, 08.15–16.00 Uhr, Judith Riehmman    |
| 1802N | Fachperson Bau- und Planungswesen<br>1S 🟢, 15.01. bis 11.06.2025, 17.00–20.30 Uhr, Andreas M. Schlatter                       |
| 1803P | Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich<br>1S 🟢, 06.09.2024 bis 21.03.2025, 08.30–16.30 Uhr, Roger Fehr                      |
| 1804q | Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen<br>1S 🟢, 16.09.2024 bis 20.01.2025, 13.15–18.15 Uhr, Erwin Wagner      |
| 1806L | Fachperson Einwohnerdienste<br>1S 🟢, 23.10.2024 bis 04.06.2025, Mi, 13.00–18.35 Uhr /<br>Mi, 17.00–20.25 Uhr, Rahel Morgenegg |

|       |                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1810I | Verwaltungsökonom/in Thurgau<br>3S 🟢, 14.02.2025 bis 29.08.2026, Fr, 07.45–15.45 Uhr /<br>Sa, 07.45–15.15 Uhr, René Walther                            |
| 1820I | Fachperson öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis<br>3S 🟢, 14.02.2025 bis 29.08.2026, Fr, 07.45–15.45 Uhr /<br>Sa, 07.45–15.15 Uhr, René Walther |
| 1821P | Vertiefungsmodul Gemeindesteueramt Fachperson Steuern<br>1S 🟢, 19.02. bis 23.04.2025, 08.15–16.00 Uhr, Judith Riehmman                                 |
| 1831A | Basiskurs «Häusliche Gewalt erkennen und richtig reagieren»<br>4L, September 2024 🟢, 17.30–21.00 Uhr, Juliana Nikolla                                  |
| 1831B | Basiskurs «Häusliche Gewalt erkennen und richtig reagieren»<br>4L, November 2024, 13.30–17.00 Uhr, Juliana Nikolla                                     |
| 1834D | Einführungskurs Behördenmitglieder sowie Leitende von Sozialämtern<br>18L, 12.11. bis 19.11.2024, 08.30–17.00 Uhr, Astrid Strohmeier                   |
| 1835E | News-Kurs – Sozialhilferecht/Sozialversicherungsrecht/KES-Recht<br>4L, 29.08.2024, 13.30–17.00 Uhr, RGB-Consulting                                     |
| 1836D | Sozialversicherungsrecht Grundkurs<br>27L, 20.08. bis 26.08.2024, 08.30–17.00 Uhr, Gertrud E. Bollier                                                  |
| 1838F | Rechnungsrevision – kompetent und transparent<br>9L, 02.09.2024, 08.30–17.00 Uhr, Andreas Mettler                                                      |
| 1839F | Grundzüge des öffentlichen Beschaffungswesens<br>4L, 12.09.2024, 08.30–12.00 Uhr, Patricia Stutz                                                       |
| 1841G | Umgang mit aggressiver Kundschaft und Gewaltprävention<br>9L, 24.09.2024, 08.30–17.00 Uhr, Rita Dünki-Arnold                                           |
| 1842F | Culture Check – Wissen über Kulturen aufbauen<br>18L, 24.10. bis 25.10.2024, 08.30–17.00 Uhr, Rahel Siegenthaler                                       |

## Infoabende Lehrgänge 2024–2025

Überblick erhalten und Karriere starten



### Höhere Fachschule für Wirtschaft

|       |                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1850q | Höhere Fachschule für Wirtschaft<br>6S 🟢, 05.11.2024 bis 30.09.2027, Di, 17.30–20.45 Uhr /<br>Do, 13.45–20.45 Uhr, Christian Jordi |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Infoveranstaltungen der Wirtschaftsschule

#### Mittwoch, 21.08.24

Infoabend Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

#### Mittwoch, 21.08.24

Infoabend Lernwerkstatt Olten, 18.00 Uhr

#### Mittwoch, 21.08.24

Infoabend Lehrgang Öffentliche Verwaltung, online, 18.30 Uhr

#### Donnerstag, 26.08.24

Infoabend Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

#### Donnerstag, 10.10.24

Infoabend Lehrgang Wirtschaft, online, 18.30 Uhr

#### Mittwoch, 06.11.24

Infoabend Lehrgang Öffentliche Verwaltung, online, 18.30 Uhr

#### Mittwoch, 13.11.24

Infoabend Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

#### Mittwoch, 20.08.25

Infoabend Lernwerkstatt Olten, 18.00 Uhr

# Lehrgang «Technische Kaufleute»

LEHRGANG MIT EIDGENÖSSISCHEM FACHAUSWEIS



## ZIEL

Die Absolvierenden erweitern ihre technische oder handwerkliche Berufsausbildung mit kaufmännischen Skills. Sie werden zu gefragten Fachpersonen in unteren bis mittleren Kaderpositionen der Wirtschaft. Dort übernehmen sie bereichsübergreifende Aufgaben an Schnittstellen zwischen Technik und Betriebswirtschaft.



Führungs-  
kompetenzen  
erlangen

## LEHRGANGSLEITUNG

Als Lehrgangsleiterin und Dozentin liegt Judith Riehm die Qualität des TK-Lehrgangs sehr am Herzen. So legt sie insbesondere viel Wert auf eine sorgfältige Einführung der neuen Studierenden. Aufgrund ihrer langjährigen Berufserfahrung im Projektmanagement mittlerer und grosser Firmen kennt sie die Anforderungen aus der Praxis bestens.

## PRÜFUNGSERFOLG

Der Lehrgang am BZWW bereitet die Teilnehmenden optimal auf die eidgenössische Prüfung vor. Die hohe Erfolgsquote der letzten Jahre zeugt davon (Beispiel 2023: Bestehensquote BZWW 72,7%, Durchschnitt Schweiz 66,4%).

## ÜBERBLICK

Der 2-jährige berufsbegleitende Lehrgang bietet die perfekte Grundlage für Personen, die eine technische oder handwerkliche Grundbildung mitbringen und sich betriebswirtschaftliches Know-How aneignen wollen. Studierende schliessen mit einem eidgenössisch anerkannten Fachausweis ab. Im Unterricht wird in allen Lernfeldern mit dem eigenen Laptop gearbeitet.

## FÜR WEN

- Interessentinnen und Interessenten
- haben einen EFZ-Abschluss und mindestens 3 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich
  - haben einen EBA-Abschluss und mindestens 5 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich

## BONUS

Während des Lehrgangs können die Teilnehmenden als Bonus das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) von edupool.ch abschliessen. Mit dieser fakultativen Prüfung, die das BZWW finanziell unterstützt, erwerben die Studierenden einen weiteren gesamtschweizerisch anerkannten Leistungsnachweis, und dies seit Jahren mit grossem Erfolg (Beispiel 2023: Bestehensquote BZWW 100%, Durchschnitt Schweiz 78%).

## BENEFITS

Studierende profitieren von:

- Praxisnaher Unterricht durch Dozierende aus der Wirtschaft
- Erweiterung ihrer digitalen Medienkompetenz durch BYOD (bring your own device), also dem konsequenten Einsatz des Laptops im Unterricht
- Breite Palette an Lernfeldern für eine optimale Vorbereitung auf die Praxis
- Fundierte mündliche und schriftliche Prüfungsvorbereitung

Praxisnaher  
Unterricht



**Lehrgangsstart:** Dienstag, 29. Oktober 2024  
**Infoveranstaltung:** Mittwoch, 21. August 2024, 18.30 Uhr  
**Kurszeiten:** Samstag, 08.00–13.30 Uhr / Dienstag, 18.20–21.35 Uhr  
**Kursort:** Weinfelden

# Persönlichkeitsschule



Ein bewusst ausgewählter  
Weiterbildungstag wirkt Wunder.  
Entdecken Sie neue Seiten  
an sich.

## Herausgepickt

### Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden (Kurs 2122)



Privatleben und Arbeitswelt sind angefüllt mit einer Vielzahl an Herausforderungen. Nur der geringste Teil unserer Aufmerksamkeit ist jeweils da, wo wir gerade sind, obwohl unser Leben im Moment stattfindet und nicht gestern oder morgen. Im Erfolgsseminar von Sandra Meyer lernen die Teilnehmenden, mit Achtsamkeit das eigene Verhalten, die Gedanken, Gefühle und Impulse besser zu verstehen, um sie dann gezielt zu steuern. Sie können kompetenter umgehen mit Stressbelastungen in Beruf, Familie und Beziehung, entkommen aus negativen Gedankenspiralen, treffen Entscheidungen bewusster und gewinnen mehr Lebensfreude. Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte Methode, die unsere automatisch ablaufenden Verhaltensmuster beleuchtet und gleichzeitig Entspannung schafft (2 Abende oder 1 Tag, 9 Lektionen).

### Führungsaufgaben übernehmen – so gelingt der Einstieg (Kurs 2228)

Kommunikationsfähigkeit, aktives Zuhören, klare Zielsetzungen, Diplomatie, Lösen von Konflikten, Motivationsfähigkeit, Entschlussfreudigkeit: Anforderungen, die an Führungspersönlichkeiten gestellt werden. Dabei steigen die Ansprüche stetig – und das in immer komplexeren Situationen. Unabhängig von der Grösse eines Teams sollen Führungskräfte glaubwürdig wirken und in der Lage sein, verschiedene Führungsrollen wahrzunehmen. Sie tragen zudem mehr Verantwortung, übernehmen vertrauliche Aufgaben und kontrollieren die Zielerreichung.

In diesem Seminar erfahren angehende Team- oder Gruppenleiter:innen an zwei Halbtagen, wie sie sich diesen Herausforderungen stellen und sie erfolgreich bewältigen können (zwei Nachmittage, 12 Lektionen).



## Persönliche Entwicklung

- |       |                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2121A | Empower yourself – mentale Stärke entwickeln für Beruf und Alltag<br>9L, 26.09.2024 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer                   |
| 2121B | Empower yourself – mentale Stärke entwickeln für Beruf und Alltag<br>9L, 06.03. bis 13.03.2025 ➕, 18.00–21.40 Uhr, Sandra Meyer        |
| 2122A | Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden<br>9L, 13.09.2024, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer                             |
| 2122B | Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden<br>9L, 21.11. bis 28.11.2024, 18.00–21.40 Uhr, Sandra Meyer                  |
| 2122C | Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden<br>9L, 21.03.2025, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer                             |
| 2122D | Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden<br>9L, 12.06.2025, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer                             |
| 2125U | Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag<br>9L, 07.11.2024 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer |
| 2125V | Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag<br>9L, 28.02.2025 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer |
| 2125X | Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag<br>9L, 20.06.2025, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer   |

## Kommunikation, Auftritt und Leadership

- |       |                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2225X | Führen von Teams und Gruppen<br>9L, 05.12.2024, 08.30–17.15 Uhr, Stefan Häseli                       |
| 2228A | Führungsaufgaben übernehmen – so gelingt der Einstieg<br>12L, September 2024, 13.00–18.00 Uhr        |
| 2232X | Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag<br>9L, 14.11.2024 ➕, 08.45–17.30 Uhr, Mark. Alder |
| 2232Y | Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag<br>9L, 20.02.2025 ➕, 08.45–17.30 Uhr, Mark. Alder |

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch)

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot





Noch nie standen den Lehrpersonen und Lernenden so viele digitale Lernhilfen zur Verfügung.

## Lernen heute – Der Mix macht's aus



**Lernen mit digitalen Medien ist voll im Trend. Wie sieht der Unterricht im Jahr 2024 am BZWW aus? Fragen wie diese beantwortet Roger Peter, Prorektor Weiterbildung und Dozent am BZWW, im Interview.**

Roger, nebst deiner Funktion als Prorektor Weiterbildung am BZWW unterrichtest du auch selbst in der Erwachsenenbildung. Welche Unterrichtsformen werden heute in Weinfeld eingesetzt?

Wir unterstützen am BZWW aktuell folgende übergeordneten Unterrichtsformen: Präsenzunterricht, neu auch als Kontaktunterricht bezeichnet. Fernunterricht im virtuellen Klassenzimmer unter Einsatz einer Kollaborationsplattform wie Teams. Hinzu kommt selbstorganisiertes Lernen, zum Beispiel mit Lernmanagementsystemen wie LMS365 oder OpenOlat.

Welche Lernformen favorisieren die Teilnehmenden?

Am meisten nachgefragt ist nach wie vor der Präsenzunterricht. Immer mehr Raum nehmen aber Kombinationen unterschiedlicher Unterrichtsformen ein. So bieten wir in verschiedenen Lehrgängen einen Mix aus Unterricht vor Ort und Fernunterricht über den PC oder Laptop an. In einigen Lehrgängen arbeiten die Studierenden sogar mit allen drei Konzepten. Sie bereiten sich auf den Kontaktunterricht mit so genannten E-Sessions in einem Lernmanagementsystem vor.

Dort lösen sie am PC oder Smartphone Aufgaben und erhalten vom System eine Rückmeldung zu ihrem Lernerfolg. Das Wissen wird in interaktiven Lerneinheiten mit Audio- und Videomaterial, Animationen sowie Text- und Bildmaterial vermittelt.

Weshalb steht auch im digitalen Zeitalter der Präsenzunterricht an erster Stelle?

Der persönliche Kontakt mit den anderen Kursteilnehmenden und der Lehrperson vor Ort ist den meisten sehr wichtig. Der individuelle Austausch gelingt einfacher. Ausserdem entstehen immer wieder wertvolle Beziehungen, ja sogar Freundschaften. Viele Studierende lernen zudem motivierter und besser, wenn Zeit und Raum auf das Lernen ausgerichtet sind und sie sich mit Gleichgesinnten persönlich austauschen können.

Welchen Platz nehmen die digitalen Unterrichtsformen ein?

In Ergänzung zum Präsenzunterricht können die digitalen Tools den Lernerfolg massiv unterstützen. Gerade die Arbeit in LMS-Systemen erlaubt das zeit- und ortsunabhängige Lernen im eigenen Tempo. So können Defizite ausgeglichen werden. Ein grosser Vorteil auch für die Lehrperson: Sie kann sich auf anspruchsvollere Lerninhalte konzentrieren und muss kein Basiswissen mehr vermitteln. Mittlerweile sind immer mehr Lehrgänge auf den BYOD-Unterricht ausgerichtet. Das heisst, die Studierenden setzen den eigenen Laptop im Unterricht ein. Die digitale Kompetenz der Studierenden und ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt

wachsen. Das Wissensmanagement gestaltet sich auf den Lernplattformen äusserst effizient.

Bietet der BYOD-Unterricht weitere Vorteile?

Lerninhalte werden zentral abgelegt und das Suchen und Finden von Informationen ist einfach. Der Einsatz attraktiver digitaler Lerntools macht den Studierenden Spass und erhöht die Methodenvielfalt. Den grössten Vorteil sehe ich aber darin, dass den Lernenden noch mehr Möglichkeiten zur Verfügung stehen, den eigenen Lerntyp zu unterstützen.

Und zum Schluss noch deine Prognose:

In welche Richtung werden sich die Unterrichtsformen zukünftig entwickeln? Der Anteil an selbstorganisiertem Lernen wird zunehmen, und damit auch der Einsatz von Lernmanagementsystemen. Für die Lernenden heisst das: noch mehr Eigenverantwortung und Selbstdisziplin. Künstliche Intelligenz wird in naher Zukunft auch in der Unterstützung von Lernprozessen eine wichtige Rolle spielen. Der Präsenzunterricht dürfte seine Position in den nächsten Jahren nicht verlieren. Den persönlichen Kontakt und Austausch mit anderen Kursteilnehmenden können die digitalen Tools nicht ersetzen.



# Höhere Fachschule für Wirtschaft – Viel Freiheit dank Lernmanagementsystem



**Christian Jordi, Studienleiter am BZWW, geht im Interview auf das Lernmanagementsystem (LMS) «OpenOlat» ein, das an der Höheren Fachschule für Wirtschaft (HFW) eingesetzt wird.**

Christian, was bietet OpenOlat?

Bei OpenOlat handelt es sich um ein Lernmanagement-System im Rahmen eines Blended-Learning-Konzepts. Dieses umfasst einen in angeleitetem Selbststudium aufgebauten Unterrichtsblock in Form einer E-Learning-Einheit, welcher auf den Präsenzunterricht vorbereitet. Selbststudium und Präsenzunterricht werden dadurch zu einem sich ergänzenden und zeiteffizienten Lernarrangement vereint: Zwei Lektionen vorbereitender «digitaler» Unterricht, vier Lektionen Präsenzunterricht. Die Dozierenden können im Präsenzunterricht auf das Vermitteln von Basiswissen verzichten und sich auf anspruchsvollere Fragestellungen und die Praxisanwendung konzentrieren.

Welche Vorteile ergeben sich für die Studierenden der HFW?

Die Studierenden erwerben einen Teil des Lernstoffes zeit- und ortsunabhängig im eigenen Lerntempo entsprechend ihrer individuellen Tagesplanung. Dies ist motivationssteigernd. Je motivierter man ist, desto erfolgreicher lernt man. Je erfolgreicher man lernt, desto mehr Spass macht das Lernen und spornt an zu mehr. Ursprüngliche Grenzen werden so im positiven Sinn neu verschoben.

Das BZWW nutzt das LMS in Zusammenarbeit mit der Akademie St. Gallen. Wie gestaltet sich diese Kooperation?

Die Kooperation mit der Akademie St. Gallen ist langjährig und bewährt. Zwei erfolgreiche Bildungsanbieter arbeiten strategisch zusammen und halten dadurch gemeinsame Qualitätsstandards zeitaktuell aufrecht.

## Türöffner Handelsschule



**Mit der Note 5,8 hat Stefanie Früh die Handelsschule edu-pool.ch am BZWW abgeschlossen. Damit hat sie schweizweit das zweitbeste Ergebnis erzielt. Im Interview erklärt sie, wie sie das Weiterbildungsjahr erlebt hat und wie es heute bei ihr weitergeht.**

Stefanie, du hast vor rund einem Jahr beschlossen, die Handelsschule am BZWW zu absolvieren. Was waren deine Beweggründe?

Ich bin mit meinem erlernten Beruf nicht mehr glücklich und wünsche mir schon länger eine Veränderung. Die Handelsschule habe ich ins Auge gefasst, um eine gute Grundlage für einen beruflichen Neustart zu schaffen.

Ursprünglich hattest du das Ziel, im ersten Drittel abzuschliessen. Nun hast du mit der Note 5,8 ein Glanzresultat hingelegt. Wie hast du das geschafft? Meine Freude daran, Neues zu lernen, hat sicher geholfen. Zudem ist es ratsam, bereits zu Beginn immer mit dem Stoff nachzukommen. Ein Unfall verschaffte mir unverhofft etwas mehr Zeit, um zu lernen.

Du hast nun mit der Handelsschule eine gute Basis geschaffen. In welche Richtung möchtest du dich spezialisieren?

Beim Start der Handelsschule wusste ich noch nicht, in welche Richtung es für mich genau gehen sollte. In diesem Jahr habe ich erkannt, dass mich besonders das Rechnungswesen anspricht. Zahlen lagen mir schon immer sehr gut. Daher habe ich mich bereits für die Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Rechnungswesen angemeldet.

Was waren deine Handelsschul-Highlights im vergangenen Jahr?

Meiner Meinung nach hatten wir einen sehr guten Klassenzusammenhalt. Ohne die Unterstützung der Klasse hätte ich nicht so einfach den Unterricht besuchen können nach meinem Unfall. Dafür bin ich sehr dankbar. Innerhalb dieses Jahres habe ich nun eine Richtung gefunden, die mich sehr interessiert und in die ich mich vertiefen möchte. Und natürlich bin ich auch sehr stolz auf meinen guten Abschluss.

Förderschwerpunkt  
Arbeitsplatz –  
Grundkompetenzen  
für Mitarbeitende

**«Einfach besser! ... am Arbeitsplatz» – Ein hochinteressantes Angebot des Bundes für KMU und andere Organisationen im Bereich Grundkompetenzen.**

Damit eine Organisation oder ein Betrieb funktionieren kann, müssen alle Mitarbeitenden über Grundkompetenzen in mehreren Bereichen verfügen. Angesichts der technologischen Entwicklung und der höheren Anforderungen bezüglich Kommunikation und Kommunikationswege sind nicht alle Beschäftigten in der Lage, diese Herausforderungen ohne zusätzliche Unterstützung zu bewältigen. Hier setzt der Förderschwerpunkt des Bundes «Einfach besser! ... am Arbeitsplatz» an. Er will die Betriebe dabei unterstützen, ihre Mitarbeitenden für die Herausforderungen am Arbeitsplatz fit zu halten.

**Stark vergünstigte Kursangebote – individuell konzipierte Weiterbildungen**

Für Unternehmen und Organisationen besonders interessant: Die Weiterbildungsangebote werden auf den Betrieb und die Arbeitssituationen zugeschnitten. Sie umfassen die Bereiche IKT (Informations- und Kommunikationstechnik), Spracherwerb (Lesen und Schreiben) und Alltagsmathematik. Der Bund unterstützt dabei sowohl die Konzeption einer arbeitsplatzbezogenen Bildungsmassnahme als auch die erteilten Kurse. In der Regel fallen für die Kurse sehr geringe oder gar keine Kosten mehr an. Voraussetzung ist, dass die Schulungen während der Arbeitszeit stattfinden können.

**Anforderungen und Lernbedarf erfassen**

Interessierte Betriebe oder Organisationen sollten zuerst die Anforderungen und den Lernbedarf erfassen: Um welche Arbeitsplätze geht es? Welche Anforderungen bestehen an diesen Arbeitsplätzen in Bezug auf Technologie, Sprache, Schreiben, Lesen und Mathematik? Können die Mitarbeitenden alle diese Anforderungen erfüllen? Beim weiteren Prozess werden sie von den Mitarbeitenden des Bildungszentrums für Wirtschaft Weinfelden unterstützt: Gesuch erstellen, Kursangebot konzipieren, Kurse erteilen, Qualitätskontrolle, Kompetenznachweis erstellen.

Weitere Details zum Angebot erfahren Sie unter [weiterkommen.ch/grundkompetenzen](http://weiterkommen.ch/grundkompetenzen).

# Informatikschule

## Mit der Digitalisierung Schritt halten

Die Digitalisierung öffnet viele neue Türen. Aber nur denjenigen, die mitgehen. Die Informatikschule hilft dabei, den Anschluss zu finden und mit aktuellem Computerwissen zu punkten.

## Herausgepickt



### Das individuelle Firmenpackage: Sharepoint-Online, Teams und ausgewählte MS365 Apps (Kurs 3330)

Sie planen, im Betrieb von konventionellen Netzwerken auf Cloudspeicher umzusteigen oder mit einem Startup direkt in einer Cloudumgebung zu arbeiten? Neben den technischen Aspekten und den Kompetenzen der Mitarbeitenden in der Rolle der Anwenderinnen und Anwender gibt es weitere Aspekte zu beachten.

Die neuen Möglichkeiten erlauben eine effizientere Arbeitsweise, deutlich leistungsstärkere Dateiablagen, schnelleres Suchen und Finden, optimierte interne und externe Kommunikation und vieles andere mehr. Ohne Konzept für den Umgang mit Dateien und Kommunikationskanälen und ohne Schulung der Mitarbeitenden liegt aber ein grosser Teil der neuen Möglichkeiten brach.

Gerne geben wir unsere langjährige Erfahrung mit der telekooperativen Arbeit und dem Wissensmanagement im Team in einer modernen cloudbasierten Umgebung weiter. Die Schulungsangebote stellen wir individuell nach Ihren Bedürfnissen zusammen. Entscheidungsträger:innen können bei uns im Vorfeld eine Powerdemo buchen, um das geeignete Konzept für den Umstieg auf eine neue oder die Optimierung einer bestehenden Office-Umgebung auszuwählen. Ihr aktueller Wissensstand spielt dabei keine Rolle.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.  
Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester  
 + zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://weiterkommen.ch) ☺ Lehrgang  
 🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🌙 auch Abendkurse im Angebot

## ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene

|       |                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3010E | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern<br>30L, 06.09. bis 22.11.2024, Fr, 18.20–20.50 Uhr, Claudio Bischof |
| 3010G | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern<br>30L, 12.02. bis 30.04.2025 ☺, Mi, 18.20–20.50 Uhr, Marion Gubler |
| 3010H | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern<br>30L, 29.04. bis 01.07.2025, Di, 18.20–20.50 Uhr, Marion Gubler   |
| 3014E | Grundkompetenzen Erwachsene – Excel Grundlagen I in einfachen Schritten<br>16L, 08.03. bis 29.03.2025, Sa, 08.15–11.30 Uhr, Markus Betschart    |
| 3015F | Grundkompetenzen Erwachsene – Word Grundlagen I in einfachen Schritten<br>16L, 24.08. bis 14.09.2024, Sa, 08.15–11.30 Uhr, Markus Betschart     |
| 3024E | Grundkompetenzen Erwachsene – Excel Grundlagen II in einfachen Schritten<br>16L, 26.04. bis 24.05.2025, Sa, 08.15–11.30 Uhr, Markus Betschart   |

|       |                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3025F | Grundkompetenzen Erwachsene – Word Grundlagen II in einfachen Schritten<br>16L, 02.11. bis 23.11.2024, Sa, 08.15–11.30 Uhr, Markus Betschart |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Basiskurse für Einsteiger/innen

|       |                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3050Y | Tastaturschreiben<br>12L, 19.03. bis 07.05.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr, Margrit Tanner |
| 3050Z | Tastaturschreiben<br>12L, 20.03. bis 15.05.2025, Do, 18.20–19.50 Uhr, Margrit Tanner |

## Informatik Grundlagen

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3120S | Word 365 Textverarbeitung – Grundlagen und Features<br>16L, 10.02. bis 03.03.2025, Mo, 18.30–21.45 Uhr, Claudio Bischof |
| 3140N | Excel 365 – Grundlagen und Features<br>20L, 28.08. bis 25.09.2024 ☺, Mi, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin              |
| 3140o | Excel 365 – Grundlagen und Features<br>20L, 24.10. bis 21.11.2024 ☺, Do, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin              |
| 3140P | Excel 365 – Grundlagen und Features<br>20L, 25.02. bis 25.03.2025 ☺, Do, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin              |
| 3150D | Powerpoint 365 – Attraktiv präsentieren<br>12L, 12.03. bis 26.03.2025, Mi, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof             |
| 3160B | OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen<br>9L, 29.10. bis 05.11.2024, Di, 17.45–21.15 Uhr, Roger Peter |
| 3160C | OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen<br>9L, 12.03. bis 19.03.2025, Mi, 17.45–21.15 Uhr, Roger Peter |

## Informatik-Lehrgang

3603H ECDL Base Module – Lehrgang  
56L ☺, 26.08. bis 16.12.2024,  
18.30–21.45 Uhr, Claudio Bischof



## Informatik Aufbau und Workshops

|       |                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3220G | Word 365 Aufbau – Texte und Dokumente für Fortgeschrittene<br>16L, 06.11. bis 27.11.2024, Mi, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof          |
| 3240G | Excel 365 Aufbau – Tabellenkalkulation für Fortgeschrittene<br>16L, 27.11. bis 18.12.2024 ☺, Mi, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin      |
| 3260B | Digital zusammenarbeiten mit Microsoft 365, MS Teams und Cloudspeichern<br>12L, 04.09. bis 18.09.2024, Mi, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3260C | Digital zusammenarbeiten mit Microsoft 365, MS Teams und Cloudspeichern<br>12L, 14.11. bis 28.11.2024, Do, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3260D | Digital zusammenarbeiten mit Microsoft 365, MS Teams und Cloudspeichern<br>12L, 19.02. bis 05.03.2025, Mi, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3260E | Digital zusammenarbeiten mit Microsoft 365, MS Teams und Cloudspeichern<br>12L, 13.05. bis 27.05.2025, Di, 17.45–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3462B | ChatGPT – Interaktiver Workshop zu KI in Beruf und Alltag<br>9L, 20.09.2024 ☺, Fr, 08.00–16.45 Uhr, Cristina Roduner                    |
| 3462D | ChatGPT – Interaktiver Workshop zu KI in Beruf und Alltag<br>9L, 24.02. bis 03.03.2025, Mo, 13.30–17.10 Uhr, Cristina Roduner           |
| 3462E | ChatGPT – Interaktiver Workshop zu KI in Beruf und Alltag<br>9L, 19.05.2025 ☺, Mo, 08.00–16.45 Uhr, Cristina Roduner                    |

## Informatik für Lehrpersonen/Lehrbetriebe

|       |                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3505D | Videofilme planen, drehen, schneiden, vertonen, publizieren<br>18L, 09.09. bis 23.09.2024, Mo, 13.30–18.30 Uhr, Roger Peter |
| 3603H | ECDL Base Module – Lehrgang<br>56L ☺, 26.08. bis 16.12.2024, Mo, 18.30–21.45 Uhr, Claudio Bischof                           |

# Sprachschule

Добро пожаловать

Bienvenida

Welcome

Benvenuti

Bienvenue



Eine neue Sprache lernen oder vertiefen

Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch, Spanisch oder Russisch: Das BZWW bietet Kurse in sechs Sprachen an – als Basis-, Spezial- oder Diplomkurse. Reinschauen lohnt sich.

Herausgepickt



## Deutschkurs mit Lernabo (Kurs 41001)

Deutsch lernen auf flexible Art: Das bietet der Deutschkurs mit Lernabo des BZWW. Das Lernabo ermöglicht den Besuch von Deutschlektionen, die individuell auf die Teilnehmenden zugeschnitten sind. Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Lernenden der Stufen A2 bis B2 bestimmen selbst, wieviel Zeit sie in die Sprache investieren wollen. Der Präsenzunterricht in Weinfelden findet an ein bis drei Vormittagen pro Woche statt. Zu Hause vertiefen die Teilnehmenden das Gelernte zudem mit Übungen am PC oder Smartphone. Das BZWW stellt ansprechende Apps zur Verfügung, die das Selbststudium fördern.

Während des Unterrichts tauchen die Teilnehmenden in Alltagsthemen ein. Ein Schwerpunkt bildet der mündliche Austausch, begleitet von Textverständnis und Hörübungen. Die selbständige Arbeit mit interaktiven Programmen ergänzt den Unterricht, beispielsweise bei der Grammatik oder dem Wortschatz. So entwickeln sich die Deutschkenntnisse stetig und schnell. Lernen Sie jetzt Deutsch – individuell auf Ihr Leben abgestimmt.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch) 🔄 Lehrgang

## Deutsch – Flexible Kurse mit Lernabo

- |         |                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41001M  | Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – ein Halbtage/Woche<br>16L/Monat, jederzeit, 08.15–11.30 Uhr, Anne Baumann                                             |
| 41001N  | Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – zwei Halbtage/Woche<br>32L/Monat, jederzeit, 08.15–11.30 Uhr, Anne Baumann                                            |
| 41001o  | Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – drei Halbtage/Woche<br>64L/Monat, jederzeit, 08.15–11.30 Uhr, Anne Baumann                                            |
| 41011A  | Deutsch als Zweitsprache A1-1<br>30L, 05.09.2024 bis 16.01.2025, Do, 18.20–19.50 Uhr,<br>Ayse Hantumanli                                                  |
| 410131A | Deutsch als Zweitsprache A1-1/2 – Intensivkurs<br>am Nachmittag<br>60L, 03.09. bis 28.11.2024, Di, 14.00–16.15 Uhr /<br>Do, 14.00–16.15 Uhr, Anne Baumann |
| 41013J  | Deutsch als Zweitsprache A1-1/2 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Patrizia Cardinale Renda          |
| 41016J  | Deutsch als Zweitsprache A1-3/4 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Marie Therese Ruckstuhl           |
| 41021D  | Deutsch als Zweitsprache A2-1<br>30L, 04.09.2024 bis 15.01.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr,<br>Deniz Dehmer-Derdelen                                            |
| 41023i  | Deutsch als Zweitsprache A2-1/2 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Silvia Thalemann                  |
| 41026J  | Deutsch als Zweitsprache A2-3/4 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Deniz Dehmer-Derdelen             |
| 41031C  | Deutsch als Zweitsprache B1-1<br>30L, 04.09.2024 bis 15.01.2025 Uhr / Mi, 18.20–19.50 Uhr,<br>Ayse Hantumanli                                             |
| 41033i  | Deutsch als Zweitsprache B1-1/2 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 24.08.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Anne Baumann                      |
| 41036i  | Deutsch als Zweitsprache B1-3/4 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Sabine Bordihn                    |
| 41043H  | Deutsch als Zweitsprache B2-1/2 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>David Aebersold                   |
| 41046E  | Deutsch als Zweitsprache B2-3/4 – Intensivkurs<br>am Samstag<br>60L, 07.09.2024 bis 18.01.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,<br>Ayse Hantumanli                   |



**DEUTSCH – Grundkompetenzen Erwachsene**

- 4132N Grundkompetenzen Erwachsene–Besser lesen und schreiben  
36L, 10.09.2024 bis 17.12.2024, Di, 18.20–20.50 Uhr,  
Sabine Bordihn

**DEUTSCH – Spezialkurse**

- 4141T Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren (Webinar)  
9L, 21.10.2024 bis 28.10.2024, Mo, 17.45–21.45 Uhr, Andrea Kern
- 4141U Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren (Webinar)  
9L, 26.03.2025 bis 02.04.2025, Mi, 17.45–21.45 Uhr, Andrea Kern
- 4146L Richtig protokollieren einfach gemacht  
9L, 20.11.2024 bis 04.12.2024, Di, 18.20–20.50, Daniela Lüchinger

## Informieren und anmelden

Alle Sprachkurse online  
auf einen Blick.

**ENGLISCH – Basiskurse**

- 42011Z Englisch A1-1  
30L, 05.09.2024 bis 23.01.2025, Do, 20.05–21.35 Uhr, Sandra Egloff
- 42012i Englisch A1-2  
30L, 05.09.2024 bis 23.01.2025, Do, 18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
- 42013G Englisch A1-3  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 20.05–21.35 Uhr, Sandra Egloff
- 42014G Englisch A1-4  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 18.20–19.50 Uhr, Charlotte Müller
- 42021G Englisch A2-1  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
- 42022H Englisch A2-2  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
- 42023G Englisch A2-3  
30L, 04.09.2024 bis 21.01.2025, Mi, 18.00–19.30 Uhr, Charlotte Müller
- 42024J Englisch A2-4  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 20.05–21.35 Uhr, Charlotte Müller
- 42031J Englisch B1-1  
30L, 03.09.2024 bis 22.01.2025, Di, 19.45–21.15 Uhr, Charlotte Müller
- 42032H Englisch B1-2  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 18.20–19.50 Uhr,  
Amelia Di Pietro Neff
- 42041F Englisch B2-1  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 19.45–21.15 Uhr,  
Charlotte Müller

**ENGLISCH – Diplommkurse**

- 42258K Vorbereitung B2 First – Intensivkurs  
72L, 26.10.2024 bis 26.04.2025, Sa, 08.00–11.30 Uhr,  
Amelia Di Pietro Neff
- 42259M Vorbereitung B2 Business Vantage  
72L, 26.08.2024 bis 24.03.2025, 18.20–20.50 Uhr, Sandra Egloff
- 42267L Vorbereitung C1 Advanced  
72L, 24.10.2024 bis 02.05.2025, Do, 18.00–20.30 Uhr,  
Charlotte Müller
- 42430J English Conversation B1  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 18.00–19.30 Uhr,  
Charlotte Müller
- 42450o English Conversation B2plus  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 08.15–09.45 Uhr,  
Sandra Egloff

**FRANZÖSISCH – Basiskurse**

- 43011P Französisch A1-1  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 18.20–19.50 Uhr,  
Carine Ansay Stoller
- 43012F Französisch A1-2  
30L, September 2024 bis Jan. 2025
- 43013G Französisch A1-3  
30L, September 2024 bis Jan. 2025
- 43014E Französisch A1-4  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 20.05–21.35 Uhr,  
Carine Ansay Stoller
- 43021B Französisch A2-1  
30L, September 2024 bis Jan. 2025
- 43022B Französisch A2-2  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 20.05–21.35 Uhr,  
Carine Ansay Stoller
- 43024C Französisch A2-4  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr,  
Carine Ansay Stoller
- 43031D Französisch B1-1  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 20.05–21.35 Uhr,  
Carine Ansay Stoller

**FRANZÖSISCH – Diplommkurse**

- 43440R Französisch Konversation B2  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 18.20–19.50 Uhr,  
Carine Ansay Stoller

**ITALIENISCH – Basiskurse**

- 44011Z Italienisch A1-1  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 20.05–21.35 Uhr,  
Katja D'Arcangelo
- 44012S Italienisch A1-2  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 18.20–19.50 Uhr,  
Katja D'Arcangelo
- 44013N Italienisch A1-3  
30L, 05.09.2024 bis 23.01.2025, Do, 19.15–20.45 Uhr,  
Angela Rimoli-Trezza
- 44014M Italienisch A1-4  
30L, 06.09.2024 bis 24.01.2025, Fr, 09.45–11.15 Uhr,  
Katja D'Arcangelo
- 44021L Italienisch A2-1  
30L, 03.09.2024 bis 21.01.2025, Di, 18.20–19.50 Uhr,  
Patrizia Cardinale Renda
- 44022E Italienisch A2-2  
30L, 02.09.2024 bis 20.01.2025, Mo, 18.20–19.50 Uhr,  
Angela Rimoli-Trezza
- 44023D Italienisch A2-3  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 20.05–21.35 Uhr,  
Patrizia Cardinale Renda

**ITALIENISCH – Spezialkurse**

- 44031F Italienisch B1-1  
30L, 06.09.2024 bis 24.01.2025, Fr, 08.00–09.30 Uhr,  
Angela Rimoli-Trezza
- 44033C Italienisch B1-3  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr,  
Patrizia Cardinale Renda

44430F Italienisch Konversation B1-B2  
30L, 06.09.2024 bis 24.01.2025 / Fr, 08.00–09.30 Uhr,  
Katja D'Arcangelo

### SPANISCH – Basiskurse

45011U Spanisch A1-1  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025 / Mi, 20.05–21.35 Uhr, Consuelo Dori

45012K Spanisch A1-2  
30L, 12.09.2024 bis 06.02.2025, Do, 20.05–21.35 Uhr, Ligia Forster

45014D Spanisch A1-4  
30L, 06.09.2024 bis 24.01.2025, Fr, 18.20–19.50 Uhr, Consuelo Dori

45021K Spanisch A2-1  
30L, 06.09.2024 bis 24.01.2025, Fr, 20.05–21.35 Uhr, Consuelo Dori

45022C Spanisch A2-2  
30L, 12.09.2024 bis 06.02.2025, Do, 18.20–19.50 Uhr, Ligia Forster

45330K Mantenga su español B1-B2  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 18.20–19.50 Uhr, Consuelo Dori

### RUSSISCH – Basiskurse

46011q Russisch A1-1  
30L, 05.09.2024 bis 23.01.2025, Do, 20.05–21.35 Uhr,  
Alexandra Gerber

46021G Russisch A2-1  
30L, 04.09.2024 bis 22.01.2025, Mi, 18.00–19.30 Uhr,  
Alexandra Gerber

### RUSSISCH – Spezialkurse

46430i Russisch Konversation A2  
30L, 05.09.2024 bis 23.01.2025, Do, 18.15–19.45 Uhr,  
Alexandra Gerber

Detaillierte Informationen zum Angebot erhalten Sie unter [weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch) oder in der telefonischen Beratung von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr, Telefon 058 345 75 75. Auskunft erhalten Sie auch per E-Mail: [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch).



### QUIZ

## Spielend gewinnen!

### Verlosung: Ein Microsoft Surface Go 4 mit Pen und Tastatur im Wert von CHF 900.– und 50 Kinogutscheine

Sieben Quizfragen gilt es zu beantworten und einen Wunsch zu platzieren – unser Brainfood Magazin hilft dabei ;-).

Einfach QR-Code scannen oder [weiterkommen.ch/quiz2024](http://weiterkommen.ch/quiz2024) eingeben, Antworten auswählen und sich selber die Daumen drücken.



## Individuelle Firmenkurse

- Sie würden gerne mehrere Mitarbeitende Ihrer Firma, Ihrer Institution oder Mitglieder Ihres Vereins zusammen schulen. Allenfalls sogar in den eigenen Räumlichkeiten oder via Fernunterricht?
- Sie finden unsere Angebote interessant, suchen aber einen Mix aus mehreren Kursthemen?
- Sie haben klare Vorstellungen von einer Weiterbildung, die Sie in unserem Kursangebot so nicht finden?

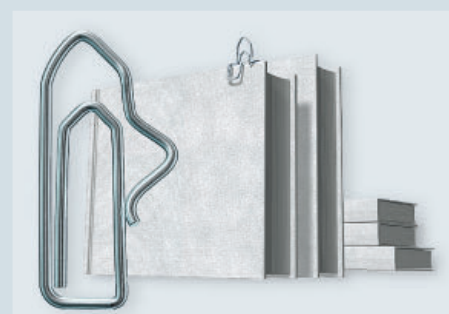
Wenden Sie sich mit Ihren Ideen an uns! Mehr als 150 Dozierende decken eine Vielzahl von Bildungsbedürfnissen ab – auch ausserhalb unseres Kursprogramms.

Wir klären mit Ihnen Möglichkeiten, Zeitbedarf, Unterlagen, Organisation, den Ort und die Form der Schulung und erstellen eine individuelle Offerte. Ob Tagesseminar, Abendkurs oder Langzeitschulung: Wir durften in den letzten fünf Jahren für über 200 Firmen und andere Institutionen individuelle Weiterbildungen organisieren. Dazu gehörte auch der Fernunterricht im virtuellen Klassenzimmer (geführte Webinare).

Damit können Sie rechnen:

- Individuelle Beratung
- Qualifizierte Kursleiter:innen mit hohem Praxisbezug
- Moderne Infrastruktur
- Hohe Individualität der Angebote
- Sehr gutes Preis-/Leistungsverhältnis
- Flexibilität bezüglich Schulungsort
- Zertifizierte Qualität (ISO und EFQM 4 Star – Recognised for excellence)

Haben Sie Fragen? Rufen Sie an, wir beraten Sie gerne. Telefon: 058 345 75 75 oder [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)



# Grundkompetenzen stärken: Besser lesen und schreiben für Erwachsene



**Es gibt zahlreiche Gründe, weshalb Erwachsene unsicher sind, wenn sie sich schriftlich ausdrücken wollen. Sabine Bordihn trainiert im Kurs «Grundkompetenzen stärken» das Lesen und Schreiben mit den Teilnehmenden. Im Interview erzählt sie, wie die Kursteilnehmenden davon profitieren.**



Sabine, du leitest die Kurse «Grundkompetenzen stärken». Welche Kursteilnehmenden besuchen die Kurse?

Der überwiegende Teil der Teilnehmenden sind Muttersprachler, die aus den unterschiedlichsten Alters-, Gesellschafts- und Berufsgruppen kommen. Manche verfügen über Migrationshintergründe, bewegen sich jedoch auf einem für den Kurs notwendigen Sprachniveau. Die meisten benötigen in erster Linie Training in Grammatik und Rechtschreibung, aber auch im Lesen, Textverständnis sowie Wortschatz und Ausdruck. Manchmal übernehmen Arbeitgeber die Kosten, weil während beruflicher Anforderungen aufgefallen ist, dass ihre Mitarbeitenden Schulungsbedarf haben.

Welche Methoden wendest du an, um die Inhalte so zu vermitteln, dass sie im Kopf verankert bleiben?

Die Lernmethoden sind vielfältig, und ich gehe individuell auf die Teilnehmenden und ihre Vorkenntnisse ein. Sie schätzen beispielsweise Spiele, um den Wortschatz zu erweitern, Onlineübungen für die Grammatik oder Gesprächsrunden zu aktuellen Themen.

Oft fühlen sich Kursbesuchende vom zügigen Fortschrittstempo überfordert. Wie ist das Lerntempo in den Grundkompetenz-Kursen? Es ist wichtig, dass alle im eigenen Tempo arbeiten können. Oft helfen sich die Teilnehmenden gegenseitig, so dass am Ende alle an ein gemeinsames Ziel kommen. Dies fördert nebst der Motivation auch den Teamgeist. In der anfangs gegründeten WhatsApp-Gruppe haben die Teilnehmenden ausserdem Gelegenheit, sich über die Hausaufgaben auszutauschen.

Wie ist das Lernklima in deinen Kursen?

Sehr gut! Teilweise haben wir auch nach Ende eines Kurses noch Kontakt untereinander. Obschon die Gruppen heterogen sind, bringen sich alle gut ein, freuen sich auf die Zeit, die wir miteinander verbringen und finden sogar wieder zu einem gewissen Mass an Lernfreude. Die Feedbacks sind positiv und bestätigen, dass die Teilnehmenden vom Kurs profitieren.

PRÜFUNGSZENTRUM

## Sprachniveau bestätigen

**Sprachdiplome und Sprachzertifikate bestätigen die Sprachkenntnisse einer Person. Sie sind wertvolle Leistungsnachweise im Berufsleben und erhöhen die Chancen auf dem Arbeitsmarkt.**

Das BZWW ist dabei ein wichtiges Prüfungszentrum im Kanton Thurgau. Es bietet weltweit anerkannte Abschlüsse in den Sprachen Englisch, Französisch und Italienisch an:

- Verschiedene Cambridge-Zertifikate
- Testcenter für DELF/DALF/DFP (Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris)
- AIL (Accademia Italiana di Lingua Firenze)





# Erfolgreiche Kooperation mit Lernwerkstatt / ZbW



**In den letzten 5 Jahren hat das BZWW die Kooperation mit der Lernwerkstatt Olten und dem Zentrum für berufliche Weiterbildung St. Gallen stetig erweitert. Die Weiterbildungsangebote in den Bereichen Erwachsenenbildung und Coaching haben sich in dieser Zeit sehr positiv entwickelt.**

Sie sind gefragt: Die Weiterbildungen, die das BZWW mit den Bildungspartnern Lernwerkstatt und ZbW in Weinfelden anbietet. **Das SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen (Kurs 1570)** bildet das Fundament und den Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. **Ressourcenorientiertes Coaching (Kurs 1580)** richtet sich an Personen, die andere Menschen im beruflichen Umfeld begleiten und fördern möchten und sich dazu die notwendigen Kompetenzen aneignen wollen. Das **SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung (Kurs 1585)** eignet sich für Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche einzelne Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten möchten.

Marco Predicatori, Standortleiter Ostschweiz, beantwortet Fragen zu den Weiterbildungen:

Marco, **Train the Trainer** ist eines der Leitmotive der Weiterbildungen, welche Lernwerkstatt und ZbW zusammen mit dem BZWW in Weinfelden anbietet, und dies sehr erfolgreich. Für wen sind die Lehrgänge geeignet?

Die Lehrgänge sind insbesondere für Interessierte geschaffen, welche den Einstieg in die Erwachsenenbildung suchen. Dabei ist es unerheblich, aus welcher Branche oder mit welchem beruflichen Hintergrund jemand kommt: Die Weiterbildungen ermöglichen den Zugang zu einer professionellen Tätigkeit in die Weiterbildungsbranche.

Die Rückmeldungen der Teilnehmenden sind durchwegs positiv. Was wird besonders geschätzt?

Es sind insbesondere die Mehrwerte, die in der Weiterbildung geschaffen werden: Die vielfältigen und transferorientierten Methoden, die im Unterricht angewendet werden. Die Qualität der Kursleitenden. Die Vernetzung unter den Teilnehmenden und die gute Erreichbarkeit des BZWW über öffentliche Verkehrsmittel. Die Verpflegungsmöglichkeiten vor Ort. Der modulare und sehr transparente Aufbau der Weiterbildung mit Anschlussmöglichkeiten bis hin zu den eidgenössischen Abschlüssen.

## Nächste Kurse Lernwerkstatt / ZbW in Weinfelden

- 1570 SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen  
Start: 31.03.2025
- 1580 Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»  
Start: 16.08.2024
- 1585 SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung (früher Praxisausbilder/in)  
Start: 03.02.2025

# Fragen? Gerne.

Wir beraten Sie von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr.  
Telefon 058 345 75 75, [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

Infos und Beratung  
**058 345 75 75**  
[weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)



**Roger Peter**  
Prorektor  
Leiter Weiterbildung



**Judith Riehmann**  
Leitung Lehrgänge  
Qualitätsleitung



**Kurt Büchi**  
Leitung Sekretariat  
Weiterbildung



**Eliane Mäder**  
Sprachen E/F/I/S/R  
HFW



**Caroline Wartmann**  
Wirtschaft  
Persönlichkeit



**Larissa Züst**  
Sprachen D  
Öffentliche Verwaltung



**Gisela Santschi**  
Informatik  
Wirtschaft



**Tanja Halter**  
Wirtschaft  
Öffentliche Verwaltung



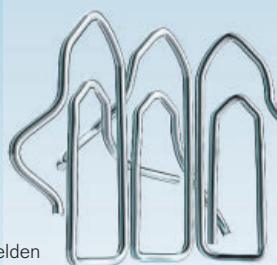
**Monika Oettli**  
Material- und Druckzentrale

# Mein Ziel: Dipl. Betriebs- wirtschaftler:in HF

Lehrgangsstart:  
Jeweils im November  
[weiterkommen.ch/hfw](http://weiterkommen.ch/hfw)



## Praktisch Direkt am Bahnhof



Mit seiner Lage direkt am Bahnhof Weinfelden ist das BZWW von Winterthur, Frauenfeld, Wil, Romanshorn oder Kreuzlingen in weniger als einer halben Stunde erreichbar.  
Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden, Weiterbildung  
Schützenstrasse 11, 8570 Weinfelden

## Bildungslounge Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag



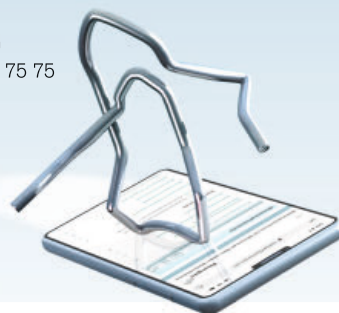
Mit Dr. Mark. Alder –  
informieren und anmelden

## Für Firmen Kurse nach Mass

Schildern Sie uns Ihre Ausbildungsbedürfnisse – lassen Sie sich beraten. Mit über 150 Dozentinnen und Dozenten stellen wir das für Sie passende Bildungsangebot zusammen. Die Schulung erfolgt wahlweise bei Ihnen oder am BZWW.  
Telefon 058 345 75 75 oder [weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

## Sprachen schnuppern Kostenlos testen

Kurs wählen, anfragen, Termin  
vereinbaren: Telefon 058 345 75 75



## Einstufungstests Sprachen

Sie besitzen bereits sprachliche Grundlagen oder möchten eine Fremdsprache auffrischen und vertiefen? Einige der Tests finden online statt.  
Beratung unter: 058 345 75 75



## Standort Die direkte Route zum BZWW

[weiterkommen.ch/route](http://weiterkommen.ch/route)

