

Das Magazin für berufliches
und persönliches Weiterkommen.

Ausgabe 2023/24 | weiterkommen.ch

Brainfood



Quiz

MS Surface Go 3
und Kinotickets
gewinnen.

Veränderungen verlangen Mut – und sind unabdingbar.



Roger Peter
Leiter Weiterbildung
und Prorektor am
Bildungszentrum für Wirtschaft
Weinfelden (BZWW)

Liebe Leserin, lieber Leser

Die Art der Zusammenarbeit in Büro und Betrieb wurde schon immer durch technische Errungenschaften beeinflusst. Nicht alle Änderungen waren gleich wichtig, sinnvoll und nachvollziehbar.

Moderne Kommunikations- und Kollaborationsplattformen wie etwa Teams von Microsoft bieten zusammen mit Cloudspeichern Möglichkeiten, die weit mehr als technische Abläufe betreffen. Richtig eingesetzt verbessern sie die Arbeitsplatz- und Arbeitsqualität – und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden. Um das Maximum aus diesen Tools zu holen, reicht es nicht, die Anwendungen zu schulen. Es braucht Konzepte für Dateiablagen, Kommunikationskanäle, Wissensmanagement; unter Umständen sogar eine deutliche Anpassung der Arbeitsweise. Und wem würde das Resultat nicht gefallen? Schnellere und einfachere Kommunikation und Reaktion; viel weniger repetitive «minderwertige» Arbeitsprozesse; Ablegen, Suchen und Finden von Dokumenten in Rekordzeit u.a.m.

Wir durften in den letzten Jahren verschiedene namhafte Thurgauer Firmen in der Einführung dieser Prozesse begleiten und haben dabei selber jedes Mal Neues gelernt. Die Veränderungen verlangen Mut – und sie sollten möglichst von allen Mitarbeitenden getragen werden. Es lohnt sich!

Suchen Sie sich im kommenden Schuljahr eine neue Herausforderung aus unserer umfassenden Palette an Kursangeboten in den Bereichen Wirtschaft, Informatik, Sprachen und Persönlichkeit. Lassen Sie sich einen individuellen Firmenkurs offerieren. Gerne beraten wir Sie bei der Wahl des geeigneten Angebots.

Weiterkommen – jetzt!

Wir freuen uns auf Sie.

Herzlichst, Roger Peter

SEMINARE IN DER BILDUNGSLOUNGE

SICH GUTES TUN UND WEITERKOMMEN – IN DER BILDUNGSLOUNGE



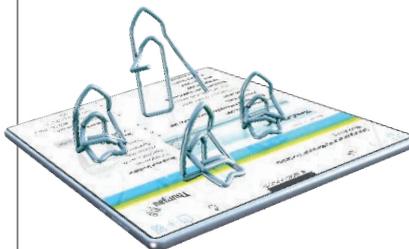
1 STEFAN HÄSELI Führen von Teams und Gruppen (2225)

heisst das erfolgreiche Seminar von Stefan Häseli, Gewinner des Internationalen Trainingspreises in Gold, Buchautor, Coach und Keynote-Speaker. – Konzipiert für Team- und Gruppenleitende behandelt es insbesondere die zielführende Kommunikation mit den Mitarbeitenden, das Gestalten von Führungsgesprächen und den Umgang mit verschiedenen alltäglichen Gesprächssituationen.



2 DR. MARK. ALDER Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag (2232)

Der mehrfache Schweizer- und Europameister in Rhetorik weiss definitiv, wovon er spricht: Dr. Mark. Alder, unter anderem auch Dozent für Recht und Strafrecht, vermittelt, wie man die richtigen Worte findet und die anderen weglässt. Die Verpackung heisst Rhetorik und um die alte und bewährte Kunst des Redens, angepasst an unsere digitale Welt, geht es in diesem Seminar.



DIGITALE TRANSFORMATION – VORNE MIT DABEI SEIN!

Digital-Pionier Thurgau (1840) Die technologische Entwicklung stellt für Gemeinden und Kanton eine grosse Herausforderung dar. Wie können mit begrenzten Budgets die wachsenden behördlichen Anforderungen an die digitale Verwaltung und die zunehmenden Ansprüche aller Anspruchsgruppen (Einwohnende, Wirtschaft und Gesellschaft) erfüllt werden?

Mit dem Grundkurs Digital-Pionier Thurgau des Verbands Thurgauer Gemeinden (VTG), des Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung Kanton Thurgau, des Vereins Smarter Thurgau und des Vereins Myni Gmeind eignen Sie sich mit geringem Aufwand das nötige Basiswissen an, um Ihre Gemeinde in der Digitalisierung weiterzubringen.

Microsoft 365 Apps und Cloudspeicher kompetent nutzen (3210) Sie wollen Dateien gemeinsam zeit- und ortsunabhängig bearbeiten, Wissen zentral verwalten und von überall her datengeschützt abrufen? Sie wollen die digitale Zusammenarbeit im Team auf einen neuen Level bringen? Im Kurs 3210 werden Sie in die Arbeit mit den Cloudspeichern von Microsoft – Sharepoint-Online und OneDrive – und den Microsoft 365 Apps (Word, Excel etc.) eingeführt. Sie erfahren, wie Sie die Cloud-Applikationen auf verschiedenen Geräten einsetzen und Daten überall unter Berücksichtigung von Sicherheitsrichtlinien verfügbar machen können.



96% aller Teilnehmenden sind mit dem Unterricht am BZWW sehr zufrieden.





Die Anzahl digitaler Assistenzsysteme wächst auch bei Thurbo kontinuierlich.

Thurbo: Telekooperative digitale Teamarbeit

Die Regionalbahn Thurbo verbindet die Ostschweiz auf einem dicht verzweigten Bahnnetz und stellt gemeinsam mit der SBB die überregionale Verknüpfung sicher. Das BZWW durfte für 50 Mitarbeitende Schulungen zum Thema «telekooperative Zusammenarbeit in Sharepoint und Teams» durchführen.



Interview mit Regula Bolliger, Mitglied der Geschäftsleitung und Bereichsleiterin HRM der Thurbo AG

Frau Bolliger, welchen Stellenwert hat Weiterbildung bei Thurbo?

Weiterbildung und Bildung insgesamt haben bei uns einen sehr grossen Stellenwert, nicht zuletzt, weil wir mit der Lokführerin / dem Lokführer einen klassischen Zweitberuf ausbilden. Aber auch nach der abgeschlossenen Ausbildung ist uns die Weiterbildung der mehr als 500 Mitarbeitenden sehr wichtig. Das gilt für alle Funktionen und Stufen, insbesondere auch für Personen, die Führungsverantwortung übernehmen.

Wie haben sich die Anforderungen an die Mitarbeitenden in den letzten Jahren verändert? Welchen Einfluss hat die digitale Transformation auf die verschiedenen Arbeitsplätze?

Die Arbeitsmittel haben sich teilweise stark verändert und Veränderungen verlangen oft nach zusätzlichen Kompetenzen. Lokführende gehen mit ihrem Tablet in den Führerstand und finden alle Informationen zur Strecke, zu Störungen, zu den erlaubten Geschwindigkeiten und anderem mehr digital vor. Die Anzahl digitaler Assistenzsysteme ist grundsätzlich gewachsen. Unsere Zugbegleiter:innen arbeiten z.B. mit einem elektronischen Multifunktionsgerät, das die Fahrplanauskünfte, den Billettautomaten und das Kontrollgerät vereint. In der Disposition hat die Komplexität und Leistungsfähigkeit der Programme ebenfalls zugenommen. Natürlich versuchen wir immer, Prozesse zu optimieren. Damit verbunden ist häufig die Anschaffung und Einführung neuer Software. Dazu braucht es bei allen Mitarbeitenden Offenheit und die Bereitschaft, Neues anzunehmen, ausgetretene Pfade zu verlassen.

Stichwort neue Software: Wir durften für Thurbo Schulungen in den Microsoft-365-Tools Sharepoint-Online und Teams anbieten. Wie haben Sie die Seminare erlebt?

Ich war persönlich begeistert. Es war eine tolle Atmosphäre in den Kursen und wir sind sehr gut vorangekommen. Ich bin mit dem Gefühl aus dem Kurs, die Zusammenhänge sehr viel besser zu verstehen. Schön war, dass die Schulungen auf unseren Betrieb zugeschnitten wurden und wir uns auch danach untereinander austauschen konnten. Natürlich tauchen dann bei der täglichen Arbeit weitere Fragen auf. Die Zusammenarbeit im Team mit den neuen Tools ist nicht einfach eine technische Angelegenheit. Es ist eine andere Arbeitsphilosophie – teilen statt verteilen, telekooperativ zusammenarbeiten u.a.m. Wichtig ist jetzt: Konsequenz dranbleiben.

Welches sind die grössten Herausforderungen bei der Umsetzung für ein Unternehmen mit 500 Mitarbeitenden?

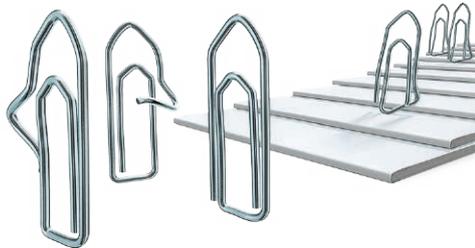
Zu Beginn herrscht natürlich immer etwas Unsicherheit, bis sich eine Arbeitsweise etabliert hat. Die Vorteile liegen aber für die meisten klar auf der Hand und sie sind entsprechend motiviert, ihre Arbeitsweise weiterzuentwickeln. Ich beobachte, dass sich Kolleginnen und Kollegen gerne gegenseitig mit Tipps und Tricks unterstützen.

Was empfehlen Sie als HR-Profi Berufsleuten, die ihren Marktwert hochhalten wollen?

Lebenslanges Lernen – aber gezielt und in regelmässigen Abständen. Ein beträchtlicher Teil des Gelernten verliert in kurzer Zeit an Gültigkeit. Und ohne Eigeninitiative geht es nicht, will man den eigenen Bildungsrucksack sinnvoll füllen. Unseren grössten Personalgruppen, dem Lok- und Zugpersonal, stehen regelmässig intern organisierte Weiterbildungstage zur Verfügung. Führungskräfte und die Fachspezialistinnen und -spezialisten in der Verwaltung nutzen vielfältige berufsspezifische Angebote, die sie in ihrer Tätigkeit weiterbringen oder ihnen sogar einen eidgenössischen Abschluss ermöglichen. Die vielen Weiterbildungsangebote, die unseren Berufsleuten auch innerhalb der Ostschweiz zur Verfügung stehen, decken einen grossen Bereich ab.

Wirtschaftsschule

Weiterkommen macht Freude.
Besonders, wenn das Angebot
so vielseitig ist. Was ist Ihr näch-
ster Schritt Richtung Zukunft?



Beruflich weiterkommen, Chancen verbessern.

Mit der Digitalisierung verändern sich viele Berufe. Umso wichtiger ist es, am Ball zu bleiben und sich zu spezialisieren. Die Wirtschaftsschule macht fit für den nächsten (Karriere-)Schritt.

Herausgepickt



Payroll Expert:in edupool.ch (Kurs 1590)

Von der Fachperson zur Payroll Expertin bzw. zum Payroll Experten: Genau das bietet diese Diplomausbildung von edupool.ch. Die Studierenden gewinnen während des einsemestrigen Lehrgangs einen vertieften

Einblick in die komplexen Fragen der Lohnadministration sowie der Lohnbuchhaltung. Zudem erarbeiten sie sich spezifisches Grundlagenwissen zu den Themen «Internationale Personalein-sätze» sowie «Lohnsysteme und Informatik».

Die Teilnehmenden profitieren vom praxisbezogenen Unterricht. Dadurch erhalten sie aktuelles Wissen, dass sie 1:1 in ihrem beruflichen Alltag anwenden können. Das Fächerportfolio beinhaltet sämtliche Handlungsfelder, die auf dieser Experten-Stufe benötigt werden. Beispielsweise «Recht im Lohnbereich», «Sozialversicherungen im Lohnbereich» oder «Lohnabrechnungen».

Die erfolgreichen Absolvierenden erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Diplom «Payroll Expert:in edupool.ch».

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch 🔄 Lehrgang

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🌙 auch Abendkurse im Angebot

Vorbereitung LAP und BMP

1001F	Vorbereitungskurs LAP (QV) B-Profil 4T, 08.04.2024 bis 11.04.2024 08.15–16.45 Uhr
1002F	Vorbereitungskurs LAP (QV) E-/M-Profil 4T, 02.04.2024 bis 05.04.2024 08.15–16.45 Uhr
1003F	Vorbereitungskurs BMP – Finanz- und Rechnungswesen 4T, 08.04.2024 bis 11.04.2024 08.15–16.45 Uhr

Vorbereitung Aufnahmeprüfung Berufsmaturität (BM)

1010L	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 30L, 24.10.2023 bis 05.03.2024 ➕, 17.30–19.05 Uhr, Carlo Zanetti
1010M	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 30L, 24.10.2023 bis 05.03.2024 ➕, 19.10–20.45 Uhr, Carlo Zanetti
1010N	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 30L, 25.10.2023 bis 06.03.2024 ➕, 15.50–17.25 Uhr, Carlo Zanetti
1010R	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 30L, 28.10.2023 bis 02.03.2024 ➕, 08.30–10.05 Uhr, Carlo Zanetti
1010S	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 30L, 28.10.2023 bis 02.03.2024 ➕, 10.15–11.50 Uhr, Carlo Zanetti
1011J	Mathematik Aufnahmeprüfung BM2 – Semesterkurs 46L, 21.08.2023 bis 04.03.2024 ➕, 18.20–19.50 Uhr, Carlo Zanetti
1015G	Deutsch Aufnahmeprüfung BM2 30L, 24.10.2023 bis 05.03.2024, 17.30–19.05 Uhr, Elisa Diener
1015H	Deutsch Aufnahmeprüfung BM2 30L, 24.10.2023 bis 05.03.2024, 19.10–20.45 Uhr, Elisa Diener

Vorbereitung Berufsmaturität (BM)

1025F	Intensivkurs BM-Start Mathematik 15L, 07.08.2023 bis 11.08.2023, 10.15–12.40 Uhr, Maria Breitwieser
1025G	Intensivkurs BM-Start Mathematik 15L, 07.08.2023 bis 11.08.2023, 13.10–15.35 Uhr, Maria Breitwieser

Rechnungswesen

1201o	Rechnungswesen 1 20L, 14.8.2023 bis 11.9.2023 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1201P	Rechnungswesen 1 20L, 11.1.2024 bis 15.2.2024 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1202o	Rechnungswesen 2 20L, 18.09.2023 bis 13.11.2023 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1203i	Rechnungswesen 3 20L, 31.08.2023 bis 05.10.2023 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1203J	Rechnungswesen 3 20L, 20.11.2023 bis 18.12.2023 ➕, 18.20–21.35 Uhr, Peter Markstaller
1210	ABACUS–Fibu, Lohn 20L, individuell auf Anfrage, Peter Markstaller
1231o	Sachbearbeiter:in Rechnungswesen edupool.ch 3S, 10.01.2024 bis 26.03.2025, 17.30–20.45 Uhr, Justin Naef

Handelsschule

- 1301R Tageshandelsschule edupool.ch
2S, 14.08.2023 bis 29.06.2024, 07.35–16.35 Uhr, Daniela Lüchinger
- 1302R Abendhandelsschule edupool.ch
2S, 15.08.2023 bis 29.06.2024, 17.30–21.45 Uhr, Daniela Lüchinger

Organisation/QM/Projekte/Logistik

- 1405H Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen (Modul 1 IPMA)
24L, 14.09.2023 bis 05.10.2023, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehm
- 1405G Projektmanagement Grundlagen – Projekte richtig aufgleisen (Modul 1 IPMA)
24L, 02.02.2024 bis 26.02.2023, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehm
- 1410B Projektmanagement Vertiefung (Modul 2 IPMA)
36L, 06.11.2023 bis 11.12.2023, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehm
- 1410C Projektmanagement Vertiefung (Modul 2 IPMA)
36L, 18.03.2024 bis 06.05.2024, 13.00–18.00 Uhr, Judith Riehm

Management/HRM

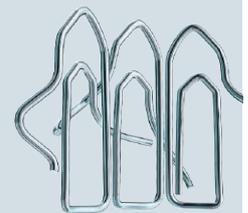
- 1550P Techn. Kauffrau/Techn. Kaufmann mit eidg. Fachausweis
4S, 31.10.2023 bis 04.10.2025, Di 18.20–21.35 Uhr, Sa 08.00–13.30 Uhr, Judith Riehm
- 1560C Sachbearbeiter:in Personalwesen edupool.ch
2S, 22.08.2023 bis 18.05.2024, Di 18.20–21.35 Uhr, Fr 16.45–20.00 Uhr, André Poltera
- 1560D Sachbearbeiter:in Personalwesen edupool.ch
1S, 03.11.2023 bis 18.05.2024, 08.30–16.00 Uhr, André Poltera
- 1560E Sachbearbeiter:in Personalwesen edupool.ch
2S, 11.01.2024 bis 23.11.2024, Do 18.20–21.35 Uhr, Fr 16.45–20.00 Uhr, André Poltera
- 1565M HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis
3S, 19.04.2024 bis 24.10.2025, Di 18.00–21.15 Uhr, Fr 17.30–20.45 Uhr, André Poltera
- 1570N SVEB-Zertifikat Ausbilder:in – Durchführung von Lernveranstaltungen
14T, 27.10.2023 bis 15.03.2024, 08.30–17.00 Uhr, Lernwerkstatt Olten
- 1575P Sachbearbeiter:in Sozialversicherungen edupool.ch
2S, 06.09.2023 bis 17.04.2024, Mi 17.45–21.00 Uhr, Sa 08.15–11.35 Uhr, Manuel Schwager
- 1580C Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
12T, 18.8.2023 bis 13.1.2024, 08.30–17.00 Uhr, Lernwerkstatt Olten
- 1585B SVEB-Zertifikat Ausbilder:in – Einzelbegleitung
14T, 05.2.2024 bis 01.7.2024, 08.30–17.00 Uhr, Lernwerkstatt Olten
- 1590C Payroll Expert:in edupool.ch
1S, 10.11.2023 bis 05.04.2024, 18.20–21.35 Uhr, André Poltera
- 1634R Social Media Kanäle erfolgreich nutzen
9L, 26.10.2023 bis 09.11.2023, 17.30–20.00 Uhr, Cristina Roduner
- 1640P Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis
2S, 13.02.2024 bis 24.04.2025, 18.20–21.35 Uhr, Ivo Ledergerber
- 1645P Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis
2S, 13.02.2024 bis 24.04.2025, 18.20–21.35 Uhr, Ivo Ledergerber

Öffentliche Verwaltung

- 1801o Fachperson Steuern – mit Vertiefung Gemeindesteuern
1S, 25.10.2023 bis 17.04.2024, 08.15–16.00 Uhr, Judith Riehm
- 1802M Fachperson Bau- und Planungswesen
1S, 07.02.2024 bis 26.6.2024, 17.00–20.30 Uhr, Andreas Schlatter
- 1803o Fachperson im gesetzlichen Sozialbereich
1S, 08.09.2023 bis 22.03.2024, 08.30–16.30 Uhr, Roger Fehr
- 1804P Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen
1S, 21.08.2023 bis 11.12.2023, 13.15–18.15 Uhr, Erwin Wagner
- 1806K Fachperson Einwohnerdienste
1S, 25.10.2023 bis 29.05.2024, Mi 13.00–18.35 Uhr oder 17.00–20.25 Uhr, Rahel Morgenegg
- 1810L Verwaltungsökonom:in Thurgau
3S, 14.02.2025 bis 29.08.2026, 07.45–15.45 Uhr, René Walther
- 1820L Fachperson öffentliche Verwaltung mit eidg. FA
3S, 14.02.2025 bis 29.08.2026, Fr 07.45–15.45 Uhr, Sa 07.45–15.15 Uhr, René Walther

- 1821o Vertiefungsmodul Gemeindesteuern Fachperson Steuern
1S, 21.02.2024 bis 17.04.2024, 08.15–16.00 Uhr, Judith Riehm
- 1833C Alimentenbevorschussung und Inkasso
9L, 27.02.2024, 08.30–17.00 Uhr, Angie Weber
- 1834C Einführungskurs Behördenmitglieder sowie Leitende von Sozialämtern
18L, 07.11.2023 bis 14.11.2023, 08.30–17.00 Uhr, Astrid Strohmeier / Eveline Prassl
- 1835D News-Kurs–Sozialhilferecht / Sozialversicherungsrecht / KES-Recht
4L, 31.08.2023, 13.30–17.00 Uhr, RGB Consulting
- 1836C Sozialversicherungsrecht Grundkurs
27L, 22.08.2023 bis 29.08.2023, 08.30–17.00 Uhr, Gertrud E. Bolliger/Hansheiri Rüegg
- 1838C Rechnungsrevision – kompetent und transparent
9L, 18.08.2023, 08.00–17.00 Uhr, Andreas Mettler / Gian Hohl
- 1839D Grundzüge des öffentlichen Beschaffungswesens
5L, 22.09.2023, 08.30–12.00 Uhr, Stefan Brühwiler
- 1840A Digital-Pionier Thurgau
16L, 23.10.2023 bis 24.10.2023, 09.00–17.00 Uhr
- 1841D Umgang mit aggressiver Kundschaft und Gewaltprävention
9L, 19.09.2023, 08.30–17.00 Uhr, Rita Dünki-Arnold
- 1842D Culture Check – Wissen über Kulturen aufbauen
18L, 26.10.2023 bis 27.10.2023, 08.30–17 Uhr, Rahel Siegenthaler
- 1847A Gesundheit – Seminar für Behördenmitglieder
4L, 31.10.2023, 16.00–19.00 Uhr
- 1848A Soziales – Seminar für Behördenmitglieder
4L, 20.11.2023, 16.00–19.00 Uhr
- 1849B Bau- und Planungswesen – Seminar für Behördenmitglieder
9L, 13.11.2023 bis 15.11.2023, 16.00–19.00 Uhr, Dr. iur. Mike Gessner / Martin Belz

Infoabende Lehrgänge 2023–2024

Überblick erhalten und Karriere starten**Höhere Fachschule für Wirtschaft**

- 1850P Höhere Fachschule für Wirtschaft
6S, 07.11.2023 bis 30.09.2026, Di 17.30–20.45 Uhr, Do 13.45–20.45 Uhr, Christian Jordi

Infoveranstaltungen der Wirtschaftsschule**Donnerstag, 17.08.23**

Höhere Fachschule für Wirtschaft, 19.00 Uhr

Dienstag, 22.08.23

Infoveranstaltung Lernwerkstatt Olten, 18.00 Uhr

Mittwoch, 23.08.23

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mittwoch, 15.11.23

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mittwoch, 10.01.24

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mittwoch, 17.04.24

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Mittwoch, 19.06.24

Infoveranstaltung Lehrgänge Wirtschaft, 18.30 Uhr

Die Bewährte: Handelsschule edupool.ch

LEHRGANG MIT DIPLOMABSCHLUSS



LEHRGANGSLEITUNG

Einst selbst Absolventin der Handelsschule, kennt Lehrgangsleiterin Daniela Lüchinger aufgrund ihrer grossen Berufserfahrung die Anforderungen im kaufmännischen Bereich. Sie hat sich kontinuierlich weitergebildet und ist heute selbständige Unternehmerin. Deutsch und Kommunikationsthemen liegen ihr besonders am Herzen.

PRÜFUNGSERFOLG

Die Erfolgsquote der letzten Jahre kann sich sehen lassen: Am BZWW haben mehrmals alle Absolvierenden die Abschlussprüfung bestanden. Damit liegt die Erfolgsquote über dem schweizerischen Durchschnitt.

KOSTEN

CHF 5440.–, inkl. Lehrmittel, Ratenzahlung möglich. Die Prüfungsgebühr zur Erlangung des Diploms «Handelsschule edupool.ch» beträgt CHF 600.–.

ZIEL

Die Absolvierenden erhalten das nötige Rüstzeug für einen kaufmännischen Job. Sie erlangen fundiertes Grundwissen in Informatik, Deutsch, Wirtschaftssprache, Betriebs- und Rechtskunde, Volkswirtschaftslehre sowie Rechnungswesen.

ÜBERBLICK

Die Teilnehmenden erwerben eine fundierte kaufmännische Grundbildung.

- **Einstieg oder Wiedereinstieg in einen Bürojob oder in die Selbstständigkeit**
- **Hoher Praxisbezug**
- **Berufsbegleitend, Dauer 1 Jahr**
- **Schweizweit anerkannter Abschluss**
- **Viele Anschlussmöglichkeiten**

FÜR WEN

- Interessentinnen und Interessenten
- haben mit Vorteil eine Berufslehre absolviert
 - verfügen über gute Deutschkenntnisse (Muttersprache oder Niveau C1)
 - sind motiviert und können sich ein Jahr lang auf die Weiterbildung konzentrieren

AUFBAUEND

Die Handelsschule edupool.ch ist die perfekte Basis für den Start in eine neue Karriere. Nach erfolgreichem Abschluss des einjährigen Lehrgangs steht einer Spezialisierung in folgende Richtungen nichts mehr im Wege:

- Sachbearbeiter:in Rechnungswesen edupool.ch
- Sachbearbeiter:in Personalwesen edupool.ch
- Sachbearbeiter:in Sozialversicherungen edupool.ch
- Sachbearbeiter:in mit Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch

TAGES- UND ABENDHANDELSCHULE

Der Lehrgang dauert ein Jahr und umfasst 336 Lektionen.

Die Tageshandelschule besuchen Sie in der Regel tagsüber am Montag.

Beginn: Montag, 14. August, 07.35 Uhr

Die Abendhandelschule findet am Dienstag- und Donnerstagabend, ab 17.30 Uhr statt.

Beginn: Dienstag, 15. August, 17.30 Uhr

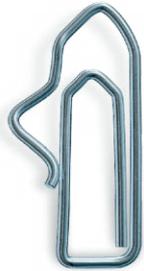
Nächster Start:

14. August 2023, 07.35 Uhr – Tageshandelschule edupool.ch

15. August 2023, 17.30 Uhr – Abendhandelschule edupool.ch

Mehr unter [weiterkommen.ch](https://www.edupool.ch)

Persönlichkeitsschule



Ein bewusst ausgewählter Weiterbildungstag wirkt Wunder. Entdecken Sie neue Seiten an sich.

Herausgepickt

Vom Blatt bis zur Bühne: der Dauerbrenner (Kurs 2232)

Der Berufsalltag ist reich an Situationen, in denen motivierende, überzeugende oder auch launige Worte gefragt sind. In solchen Situationen kann man sich nur schwer hinter PowerPoint verstecken. Gefragt sind vielmehr treffende Worte und ein sicheres und überzeugendes Auftreten. Der eintägige Kurs «Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag» ist bereits seit einigen Jahren im Angebot des BZWW. Dr. Mark. Alder vermittelt darin die nötigen Werkzeuge, um die Bühne zu rocken.



Sonja Waltenspül, Gemeinderätin aus Salenstein, erzählt im Interview, wie sie von dieser Weiterbildung profitiert hat.

Sonja, dein Kursbesuch ist schon eine Weile her. Warum hast du dich für den Kursbesuch entschieden?

Als Dozentin im Gesundheitswesen habe ich bereits Erfahrung darin, vor Leuten zu sprechen. Öffentliche Auftritte in der Gemeinde sind jedoch nochmals etwas anderes. Es ist mir darum gegangen, für die Auftritte im Rahmen meiner Arbeit als Gemeinderätin selbstsicherer zu werden und frei reden zu können. Und zu wissen: Was mache ich bereits gut und wo gibt es noch Optimierungspotential?

Welche neuen Erkenntnisse hast du mitgenommen?

Den Aufbau einer Rede kennenzulernen und dabei die Kernbotschaft herauszuschälen habe ich als sehr hilfreich empfunden. Was vorher bereits gut funktioniert hat, habe ich beibehalten: Beispielsweise gut vorbereitet sein sowie die Arbeit mit Stichwort-Kärtchen.

Welche Inhalte hast du besonders wertvoll empfunden?

Ich habe gelernt, meine Körpersprache wahrzunehmen. Mark Alder hat die Essenz einer Präsentation gut auf den Punkt gebracht: Nicht bei Adam und Eva beginnen, sondern kurz und prägnant bleiben. Eine Anekdote wirkt ausserdem Wunder, um den Bezug zum Publikum herzustellen.

Wem würdest du den Kurs weiterempfehlen?

Allen, die regelmässig vor einem kleinen oder grossen Publikum stehen. Das kann auch der Geburtstag des Grosis sein. Genau das sind optimale Gelegenheiten, um auszuprobieren, wie man sein Publikum optimal abholen kann.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

➕ zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch)

🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🕒 auch Abendkurse im Angebot



Persönliche Entwicklung

2122W Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden

9L, 29.09.2023, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

2122X Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden

9L, 29.11.2023, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

2122Y Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden

9L, 14.03.2024 bis 21.03.2024, 18.00–21.40 Uhr, Sandra Meyer

2122Z Achtsamkeit: (Ressourcen-)bewusster leben und entscheiden

9L, 07.06.2024, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

2125q Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag

9L, 08.11.2023 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

2125R Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag

9L, 16.02.2024 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

2125S Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag

9L, 25.04.2024 ➕, 08.30–17.15 Uhr, Sandra Meyer

Kommunikation, Auftritt und Leadership

2225U Führen von Teams und Gruppen

9L, 01.12.2023, 08.30–17.15 Uhr, Stefan Häseli

2225V Führen von Teams und Gruppen

9L, 08.03.2024, 08.30–17.15 Uhr, Stefan Häseli

2225W Führen von Teams und Gruppen

9L, 20.06.2024, 08.30–17.15 Uhr, Stefan Häseli

2232T Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag

9L, 20.09.2023 ➕, 08.45–17.30 Uhr, Mark. Alder

2232U Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag

9L, 22.02.2024 ➕, 08.45–17.30 Uhr, Mark. Alder



Kaufmännische Fertigkeiten sind in allen Branchen gefragt.

Technische Kaufleute lernen mit BYOD



Berufsleute aus Technik und Gewerbe erlangen im zweijährigen Lehrgang «Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann» eine fundierte Weiterbildung. Der eidgenössisch anerkannte Leistungsausweis qualifiziert sie für anspruchsvolle Aufgaben in zahlreichen Bereichen der Wirtschaft.

Im Interview erzählt Judith Riehm, Lehrgangsleiterin des Lehrgangs «Technische Kaufleute», über die Chancen dieser beliebten Weiterbildung – und wie BYOD (bring your own device) neu dazu beiträgt.

Judith, letzten Herbst ist der erste BYOD-Lehrgang der Technischen Kaufleute gestartet. Das heisst, die Teilnehmenden bringen ihr eigenes Gerät mit in den Unterricht und arbeiten damit. Wie kommt die Klasse damit zurecht?

Die Klasse kommt mit BYOD sehr gut zurecht. Manche arbeiten im Geschäft bereits am PC, andere haben sich extra für den Lehrgang ein Gerät angeschafft. Ein Teilnehmer bewirbt sich soeben für einen Bürojob. Die benötigten IT-Skills hat er sich schon im ersten Semester angeeignet. Es ist schön zu sehen, wie sich die Teilnehmenden gegenseitig unterstützen bei der Arbeit mit den Programmen. Geholfen hat ausserdem die Einführung «Digitale Kompetenz für Technische Kaufleute», die während zwölf Lektionen stattgefunden hat. Dabei hat die Klasse eine Einführung in die gängigen Microsoft Office Anwendungen, Teams und

OneNote erhalten – zusammen mit hilfreichen Übungen. Dies hat die Teilnehmenden auf ein gemeinsames Level gebracht. In den ersten Fachlektionen haben die Studierenden zudem während des Unterrichts Fragen zu den Anwendungen stellen können.

In der Wirtschaft sind digitale Kompetenzen immer wichtiger. Wie werden die Studierenden auf ihre künftigen Jobs vorbereitet? Zahlreiche Unternehmen arbeiten bereits mit «Microsoft Teams» bzw. nutzen es als Kommunikationsmittel, oder sie nutzen «Sharepoint». Da dies unsere Basisplattformen sind, wird es während der Weiterbildung alltäglich, die Infos hier abzuholen oder sich auszutauschen. Die IT-Hemmschwelle baut sich rasch ab. Die Dozierenden geben beispielsweise Hausaufgaben in Form von webbasierten Gruppenarbeiten auf. Darin inbegriffen sind gängige Office-Tools wie z. B. «Word».

Welches sind die Vor- und Nachteile von BYOD-Klassen?

Ich sehe bei den BYOD-Klassen vor allem Vorteile: Es unterstützt das Lernen optimal, wenn die Studierenden ortsunabhängig lernen können bzw. jederzeit Zugriff zu den Lerninhalten haben. Alle Lehrmittel sind nicht nur in Buchform, sondern auch digital verfügbar. Vergessene Bücher sind passé. Die Dozierenden bieten LernApps, wie z. B. Kahoot oder Quizzlet, an. Sie haben zudem die Möglichkeit, Lerninhalte auf «OneNote» gezielt anzureichern, etwa mit Lernvideos für zu Hause. Bei Gruppenarbeiten können die Teilnehmenden optimal

übergreifend arbeiten. Dies fördert unter anderem deren Sozialkompetenzen. Einziger Nachteil: Am Anfang der Weiterbildung braucht es etwas mehr Zeit, damit sich die Studierenden mit den Tools zurechtfinden. Die Anschaffungskosten für ein neues Gerät lohnen sich sicherlich und gleichen sich mit dem erreichten IT-Level wieder aus.

Welche Berufsgruppen finden sich vor allem in den Klassen der Technischen Kaufleute? Zahlreiche Studierende stammen aus dem Handwerk: Aktuell zum Beispiel Zimmerleute, Plattenleger, Schreiner, Drucktechnologien, Carrossiers, Gleisbauer. Auch Disponenten und Einkäufer im technischen Detailhandel finden sich in den Klassen. Die Frauenquote ist mit 7,4% im Jahr 2022 relativ niedrig. Das liegt daran, dass der Anteil von Frauen in technisch ausgerichteten Handwerksberufen nach wie vor geringer ist als der ihrer männlichen Kollegen.

Warum ist diese Weiterbildung aus deiner Sicht besonders wertvoll?

Der Lehrgang «Technische Kaufleute» ist eine fundierte Managementausbildung, die eine breite Allgemeinbildung bietet. Das gesamte Fächerportfolio, das für die Führung eines KMU's benötigt wird, ist vorhanden. Damit sind die Studierenden nach dem Abschluss fit für eine Führungsposition im mittleren bis oberen Kader, oder sie haben den Grundstein für eine selbständige Tätigkeit gelegt. Es gibt jedoch auch Teilnehmende, die schon während des Lehrgangs eine neue Karriere starten.

«Es ist klar die Zukunft»



**Philip Scherrer, der Klassen-
sprecher des neusten Lehr-
gangs «Technische Kaufleute»,
berichtet über das neue BYOD-
Modell, welches als Bonus die
digitale Medienkompetenz der
Teilnehmenden erweitert.**

Philip, welche Erfahrungen hast du bisher mit dem neuen BYOD-Modell gemacht?

Beim Lehrgangsstart im Herbst 2022 ist es – bis alle auf dem gleichen Stand angekommen sind – zum Teil harzig gelaufen. Mittlerweile funktioniert der Einsatz der elektronischen Tools jedoch sehr gut. Die Kommunikation in den einzelnen Fächern ist hervorragend, und die Dozierenden

nutzen die Chance auch. Für die Zukunft wünsche ich mir, dass die Schule die «digitale Schiene» weiter ausbaut und die Dozierenden die Geräte in erhöhtem Mass in den Unterricht integrieren.

Welche Vorteile siehst du darin, dass alle Studierenden ein eigenes Gerät zur Verfügung haben? Es ist klar die Zukunft. Vorteile sind vor allem die zusätzliche Schulung in diesem Bereich. Meine Lehrgangs-Kollegen und ich arbeiten mit «OneNote» und «Teams» von Microsoft. Programme, welche im Arbeitsalltag mittlerweile nicht mehr wegzudenken sind. Ausserdem haben wir auf sehr viel zusätzlichen Lernstoff Zugriff, der uns von den Dozierenden zur Verfügung gestellt wird. Das macht das Lernen einfacher.

Fit fürs Büro



**Vesna Golub hat sich ent-
schieden: für eine Weiterbildung im
kaufmännischen Bereich. Sie
besucht nun seit einem halben
Jahr die Handelsschule edu-
pool.ch am BZWW. Erfahren
Sie im Interview mehr über
ihre Beweggründe.**

Vesna, du besuchst seit Januar 2023 die einjährige Handelsschule am BZWW. Was hat dich dazu bewogen, diese Weiterbildung in Angriff zu nehmen?

Ich arbeite seit über zehn Jahren in einer führenden Position im Detailhandel, was ich sehr gerne und mit Leidenschaft mache. Persönlich merke ich aber, dass es Zeit ist für eine Veränderung. Ich möchte mich mehr auf das Kaufmännische konzentrieren, mehr im Hintergrund wirken, aber den Kontakt mit Menschen nicht ganz aufgeben. Aus diesem Grund habe ich mich für die Handelsschule entschieden und hoffe, mir so neue Türen zu öffnen.

Was gefällt dir besonders am Besuch der Handelsschule?

Anfangs habe ich die Handelsschule etwas unterschätzt. Es ist eine Herausforderung, wieder die Schulbank zu drücken und sich die Zeit für Aufgaben, Repetition und das Lernen für Prüfungen zu nehmen. Schön ist es, mit der Klasse darüber zu reden und zu hören, dass es den meisten ebenso geht. Mittlerweile macht es mir richtig Spass, unabhängig davon, ob es um Rechnungswesen, Betriebskunde, Deutsch oder ein anderes unserer Fächer geht. Die Bestätigung durch neues Wissen und gute Noten zeigt mir, dass sich die investierte Zeit lohnt.

Wo siehst du dich in zwei bis drei Jahren?

Beruflich sehe ich mich in Zukunft in einem Job, in welchem ich weiterhin den Kontakt zu Menschen pflege. Ich möchte sie im Hintergrund unterstützen oder auch beratend zur Seite stehen. Es ergeben sich viele neue Möglichkeiten durch die Handelsschule, die mich interessieren und für welche ich offen bin. Vielleicht ergibt sich für mich noch ein Lieblingsfach, welches mich zu meinem Traumjob führen wird.

Details zur Ausbildung siehe Seite 6.



edupool.ch
Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

edupool.ch ist das bedeutendste schweizweit anerkannte Qualitätslabel und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz in der nicht formalen kaufmännischen Weiterbildung.

Förderschwerpunkt
Arbeitsplatz –
Grundkompetenzen
für Mitarbeitende

**«Einfach besser! ... am Arbeits-
platz» – Ein hochinteressantes
Angebot des Bundes für KMU
und andere Organisationen im
Bereich Grundkompetenzen.**

Damit eine Organisation oder ein Betrieb funktionieren kann, müssen alle Mitarbeitenden über Grundkompetenzen in mehreren Bereichen verfügen. Angesichts der technologischen Entwicklung und der höheren Anforderungen bezüglich Kommunikation und Kommunikationswege sind nicht alle Beschäftigten in der Lage, diese Herausforderungen ohne zusätzliche Unterstützung zu bewältigen. Hier setzt der Förderschwerpunkt des Bundes «Einfach besser! ... am Arbeitsplatz» an. Er will die Betriebe dabei unterstützen, ihre Mitarbeitenden für die Herausforderungen am Arbeitsplatz fit zu halten.

**Stark vergünstigte Kurs-
angebote – individuell
konzipierte Weiterbildungen**

Für Unternehmen und Organisationen besonders interessant: Die Weiterbildungsangebote werden auf den Betrieb und die Arbeitssituationen zugeschnitten. Sie umfassen die Bereiche IKT (Informations- und Kommunikationstechnik), Spracherwerb (Lesen und Schreiben) und Alltagsmathematik. Der Bund unterstützt dabei sowohl die Konzeption einer arbeitsplatzbezogenen Bildungs-massnahme als auch die erteilten Kurse. In der Regel fallen für die Kurse sehr geringe oder gar keine Kosten mehr an. Voraussetzung ist, dass die Schulungen während der Arbeitszeit stattfinden können.

**Anforderungen und Lern-
bedarf erfassen**

Interessierte Betriebe oder Organisationen sollten zuerst die Anforderungen und den Lernbedarf erfassen: Um welche Arbeitsplätze geht es? Welche Anforderungen bestehen an diesen Arbeitsplätzen in Bezug auf Technologie, Sprache, Schreiben, Lesen und Mathematik? Können die Mitarbeitenden alle diese Anforderungen erfüllen? Beim weiteren Prozess werden sie von den Mitarbeitenden des Bildungszentrums für Wirtschaft Weinfelden unterstützt: Gesuch erstellen, Kursangebot konzipieren, Kurse erteilen, Qualitätskontrolle, Kompetenznachweis erstellen.

Weitere Details zum Angebot erfahren Sie unter weiterkommen.ch/grundkompetenzen.

Informatikschule

Mit der Digitalisierung Schritt halten.

Die Digitalisierung öffnet viele neue Türen. Aber nur denjenigen, die mitgehen. Die Informatikschule hilft dabei, den Anschluss zu finden und mit aktuellem Computerwissen zu punkten.

Herausgepickt



Das individuelle Firmenpackage: Sharepoint-Online, Teams und ausgewählte MS365 Apps (Kurs 3330)

Sie planen, im Betrieb von konventionellen Netzwerken auf Cloudspeicher umzusteigen oder mit einem Startup direkt in einer Cloudumgebung zu arbeiten? Neben den technischen Aspekten und den Kompetenzen der Mitarbeitenden in der Rolle der Anwenderinnen und Anwender gibt es weitere Aspekte zu beachten.

Die neuen Möglichkeiten erlauben eine effizientere Arbeitsweise, deutlich leistungsstärkere Dateiablagen, schnelleres Suchen und Finden, optimierte interne und externe Kommunikation und vieles andere mehr. Ohne Konzept für den Umgang mit Dateien und Kommunikationskanälen und ohne Schulung der Mitarbeitenden liegt aber ein grosser Teil der neuen Möglichkeiten brach.

Gerne geben wir unsere langjährige Erfahrung mit der telekooperativen Arbeit und dem Wissensmanagement im Team in einer modernen cloudbasierten Umgebung weiter. Die Schulungsangebote stellen wir individuell nach Ihren Bedürfnissen zusammen. Entscheidungsträger:innen können bei uns im Vorfeld eine Powerdemo buchen, um das geeignete Konzept für den Umstieg auf eine neue oder die Optimierung einer bestehenden Office-Umgebung auszuwählen. Ihr aktueller Wissensstand spielt dabei keine Rolle.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.
Weitere und aktualisierte Termine unter weiterkommen.ch.

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester
 + zusätzliche Kurstermine unter weiterkommen.ch 📅 Lehrgang
 🕒 auch Kurse am Vor-/Nachmittag im Angebot 🌙 auch Abendkurse im Angebot

ICT-Grundkompetenzen für Erwachsene

- | | |
|-------|---|
| 3010Z | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern
30L, 22.08.2023 bis 21.11.2023, 18.20–20.50 Uhr, Remo Arnold |
| 3010A | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern
30L, 09.11.2023 bis 25.01.2024, 18.20–20.50 Uhr, Remo Arnold |
| 3011A | Grundkompetenzen Erwachsene – Einfache Alltagsaufgaben am Computer meistern – Lernloft Gemeinde Eschlikon
30L, 24.08.2023 bis 24.11.2023, 18.00–20.30 Uhr, Remo Arnold |
| 3017D | Grundkompetenzen Erwachsene – Das Handy als Hilfe im Alltag – Lernloft Gemeinde Eschlikon
9L, 03.11.2023 bis 17.11.2023, 14.00–16.30 Uhr, Remo Arnold |
| 3014D | Grundkompetenzen Erwachsene – Microsoft Excel Grundlagen I in einfachen Schritten
16L +, weiterkommen.ch |
| 3024A | Grundkompetenzen Erwachsene – Microsoft Excel Grundlagen II in einfachen Schritten
16L +, weiterkommen.ch |

Basiskurse für Einsteiger/innen

- | | |
|-------|--|
| 3050W | Tastaturschreiben
12L, 17.04.2024 bis 12.06.2024 +, 18.20–19.50 Uhr, Margrit Tanner |
|-------|--|

Informatik Grundlagen

- | | |
|-------|---|
| 3120 | Word 365 Textverarbeitung – Grundlagen und Features
16L, individuell auf Anfrage, Claudio Bischof |
| 3140i | Excel 365 – Grundlagen und Features
20L, 23.8.2023 bis 20.9.2023 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin |
| 3140J | Excel 365 – Grundlagen und Features
20L, 26.10.23 bis 23.11.2023 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin |
| 3150B | Powerpoint 365 – Attraktiv präsentieren
9L, 05.03.2024 bis 19.03.2024, 18.20–20.50 Uhr, Claudio Bischof |
| 3160Y | OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen
9L, 24.08.2023 bis 31.08.2023 +, 17.45–21.15 Uhr, Roger Peter |
| 3160Z | OneNote – Digitale Notizbücher allein und im Team nutzen
9L, 31.10.2023 bis 07.11.2023 +, 17.45–21.15 Uhr, Roger Peter |

Informatik-Lehrgang

- | | |
|-------|--|
| 3603G | ECDL Base Module – Lehrgang
56L *, 28.08.2023 bis 18.12.2023,
18.30–21.45 Uhr, Claudio Bischof |
|-------|--|



Informatik Aufbau und Workshops

- | | |
|-------|---|
| 3210Y | Microsoft 365 – Apps und Cloudspeicher beruflich und privat kompetent nutzen
9L, 06.09.2023 bis 13.09.2023 +, 17.30–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3210Z | Microsoft 365 – Apps und Cloudspeicher beruflich und privat kompetent nutzen
9L, 08.02.2024 bis 15.02.2024 +, 17.30–21.00 Uhr, Roger Peter |
| 3220E | Word 365 Aufbau – Texte und Dokumente für Fortgeschrittene
16L, 08.11.2023 bis 29.11.2023, 18.20–21.35 Uhr, Claudio Bischof |
| 3240E | Excel 365 Aufbau – Tabellenkalkulation für Fortgeschrittene
16L, 30.11.2023 bis 21.12.2023 +, 18.20–21.35 Uhr, Andreas Condamin |
| 3264P | Microsoft Teams – Digital im Team zusammenarbeiten, kommunizieren, Daten verwalten
9L, 21.09.2023 bis 28.09.2023 +, 17.45–21.15 Uhr, Roger Peter |
| 3264Q | Microsoft Teams – Digital im Team zusammenarbeiten, kommunizieren, Daten verwalten
9L, 21.11.2023 bis 28.11.2023 +, 17.30–21.00 Uhr, Roger Peter |

Informatik Spezialkurse

- | | |
|------|--|
| 3330 | Sharepoint-Online und Microsoft 365 – das Paket für Unternehmen
ab 9L, individuell auf Anfrage, Roger Peter |
| 3460 | Outlook 365 – Mail- und Terminverwaltung
12L, individuell auf Anfrage |
| 3465 | Elektronische Umfragen und Quiz – mit MS365 Forms
4L, individuell auf Anfrage, Roger Peter |

Informatik für Lehrpersonen/Lehrbetriebe

- | | |
|-------|--|
| 3505A | Videofilme planen, drehen, schneiden, vertonen, publizieren
18L, 26.10.2023 bis 09.11.2023, 13.30–18.30 Uhr, Roger Peter |
| 3509 | Microsoft LMS365 – Das geniale Lernmanagementsystem für Betriebsausbildung und Schulen
9L, individuell auf Anfrage, Roger Peter |

Informatik Lehrgänge

- | | |
|-------|---|
| 3603G | ECDL Base Module – Lehrgang
56L *, 28.08.2023 bis 18.12.2023, 18.30–21.45 Uhr, Claudio Bischof |
|-------|---|

Sprachschule

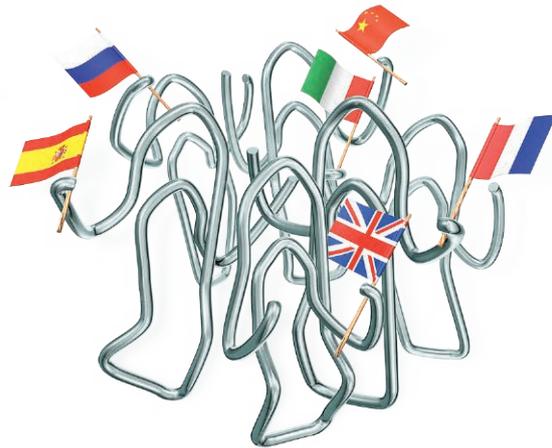
Добро пожаловать

Bienvenida

Welcome

Benvenuti

Bienvenue



Eine neue Sprache lernen oder vertiefen

Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch, Spanisch oder Russisch: Das BZWW bietet Kurse in sechs Sprachen an – als Basis-, Spezial- oder Diplomkurse. Reinschauen lohnt sich.

Herausgepickt



Deutschkurs mit Lernabo (Kurs 41001)

Deutsch lernen auf flexible Art: Das bietet der Deutschkurs mit Lernabo des BZWW. Das Lernabo ermöglicht den Besuch von Deutschlektionen, die individuell auf die Teilnehmenden zugeschnitten sind. Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Die Lernenden der Stufen A2 bis B2 bestimmen selbst, wieviel Zeit sie in die Sprache investieren wollen. Der Präsenzunterricht in Weinfeldern findet an ein bis drei Vormittagen pro Woche statt. Zu Hause vertiefen die Teilnehmenden das Gelernte zudem mit Übungen am PC oder Smartphone. Das BZWW stellt ansprechende Apps zur Verfügung, die das Selbststudium fördern.

Während des Unterrichts tauchen die Teilnehmenden in Alltagsthemen ein. Ein Schwerpunkt bildet der mündliche Austausch, begleitet von Textverständnis und Hörübungen. Die selbständige Arbeit mit interaktiven Programmen ergänzt den Unterricht, beispielsweise bei der Grammatik oder dem Wortschatz. So entwickeln sich die Deutschkenntnisse stetig und schnell. Lernen Sie jetzt Deutsch – individuell auf Ihr Leben abgestimmt.

Die folgende Kursübersicht ist nicht abschliessend.

Weitere und aktualisierte Termine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch).

L: Lektionen, T: Tag, A: Abend, V: Vormittag, N: Nachmittag, S: Semester

🟢 zusätzliche Kurstermine unter [weiterkommen.ch](https://www.weiterkommen.ch) 🌀 Lehrgang

Deutsch – Flexible Kurse mit Lernabo

41001J Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – ein Vormittag
16L, jederzeit nach Vereinbarung, 08.15–11.30 Uhr

41001K Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – zwei Vormittage
32L, jederzeit nach Vereinbarung, 08.15–11.30 Uhr

41001L Flexibler Deutschkurs mit Lernabo – drei Vormittage
48L, jederzeit nach Vereinbarung, 08.15–11.30 Uhr

Deutsch als Zweitsprache – Basiskurse

41013G Deutsch als Zweitsprache A1-1/2 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr

41016H Deutsch als Zweitsprache A1-3/4 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr,
Deniz Dehmer-Derdelen

41017A Deutsch als Zweitsprache A1-1/2 – Intensivkurs
10 Samstage
60L, 02.09.2023 bis 25.11.2023, 08.00–14.00 Uhr

41023G Deutsch als Zweitsprache A2-1/2 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr,
Katja D'Arcangelo

41026H Deutsch als Zweitsprache A2-3/4 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr, Sabine Bordihn

41033G Deutsch als Zweitsprache B1-1/2 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr, David Aebersold

Deutsch als Zweitsprache – Erweiterte Kurse

41043G Deutsch als Zweitsprache B2-1/2 – Intensivkurs
am Samstag
60L, 02.09.2023 bis 27.01.2024, 08.00–11.30 Uhr,
Patrizia Cardinale Renda

DEUTSCH – Grundkompetenzen Erwachsene

4132L Grundkompetenzen Erwachsene – Besser lesen und schreiben
36L, 19.09.2023 bis 23.01.2024, 18.20–20.50 Uhr, Sabine Bordihn

4132M Grundkompetenzen Erwachsene – Besser lesen und schreiben
36L, 13.02.2024 bis 25.06.2024, 18.20–20.50 Uhr, Sabine Bordihn

DEUTSCH – Spezialkurse

4141R Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren
(Webinar)
9L, 30.11.2023 bis 07.12.2023, 17.45–21.45 Uhr, Andrea Kern

4141S Briefe und Mails zielführend und korrekt formulieren
(Webinar)
9L, 22.05.2024 bis 29.05.2024, 17.45–21.45 Uhr, Andrea Kern

4146J Richtig protokollieren einfach gemacht
9L, 09.11.2023 bis 23.11.2023, 18.20–20.50 Uhr, Daniela Lüchinger

- 4146K Richtig protokollieren einfach gemacht
9L, 16.04.2024 bis 30.04.2024, 18.20–20.50 Uhr,
Daniela Lüchinger
-
- 4195 telc-Zertifikatsprüfungen Deutsch A2 bis B2
1L, siehe weiterkommen.ch/telc
-

ENGLISCH – Basiskurse

- 42011X Englisch A1-1
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
-
- 42012H Englisch A1-2
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 19.45–21.15 Uhr, Charlotte Müller
-
- 42013E Englisch A1-3
30L, 04.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr, Charlotte Müller
-
- 42021F Englisch A2-1
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr
-
- 42024i Englisch A2-4
30L, 04.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Amelia Di Pietro Neff
-
- 42042E Englisch B2-2
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr, Charlotte Müller
-

ENGLISCH – Diplomkurse

- 42257J Vorbereitung B2 First
72L, 04.09.2023 bis 25.03.2024, 18.20–20.50 Uhr, Sandra Egloff
-
- 42258J Vorbereitung B2 First – Intensivkurs
72L, 28.10.2023 bis 04.5.2024, 08.00–11.30 Uhr,
Amelia Di Pietro Neff
-
- 42259L Vorbereitung B2 Business Vantage
72L, 24.10.2023 bis 07.05.2024, 18.20–20.50 Uhr, Sandra Egloff
-
- 42267K Vorbereitung C1 Advanced
72L, 26.10.2023 bis 02.05.2024, 18.00–20.30 Uhr, Charlotte Müller
-
- 42268H Vorbereitung C1 Advanced – Intensivkurs
72L, 02.09.2023 bis 02.03.2024, 08.00–11.30 Uhr, Sandra Egloff
-

ENGLISCH – Spezialkurse

- 42350q Keep up your English B2
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr, Sandra Egloff
-
- 42430H English Conversation B1
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 18.00–19.30 Uhr, Charlotte Müller
-
- 42450M English Conversation B2plus
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 08.15–09.45 Uhr, Sandra Egloff
-
- 42540A English for Sales and Purchasing B1-B2
30L, 04.09.23 bis 22.01.24, 18.00–19.30 Uhr, Elizabeth Neuweiler
-

Informieren und anmelden

Alle Sprachkurse online
auf einen Blick.

**FRANZÖSISCH – Basiskurse**

- 43011o Französisch A1-1
30L, 04.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Carine Ansay Stoller
-
- 43013F Französisch A1-3
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Anne Gailloud
-
- 43014C Französisch A1-4
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 20.05–21.35 Uhr,
Carine Ansay Stoller
-
- 43024B Französisch A2-4
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 20.05–21.35 Uhr,
Carine Ansay Stoller
-

FRANZÖSISCH – Spezialkurse

- 43440N Französisch Konversation B2
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 18.20–19.50,
Carine Ansay Stoller
-
- 43440o Französisch Konversation B2
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50,
Carine Ansay Stoller
-

**ITALIENISCH – Basiskurse**

- 44011X Italienisch A1-1
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 20.05–21.35 Uhr,
Angela Rimoli-Trezza
-
- 44012P Italienisch A1-2
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Angela Rimoli-Trezza
-
- 44012q Italienisch A1-2
30L, 08.09.2023 bis 26.01.2024, 09.45–11.15 Uhr,
Katja D'Arcangelo
-
- 44013L Italienisch A1-3
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Patrizia Cardinale Renda
-
- 44014K Italienisch A1-4
30L, 04.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Angela Rimoli-Trezza
-
- 44021J Italienisch A2-1
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 20.05–21.35 Uhr,
Patrizia Cardinale Renda
-
- 44031E Italienisch B1-1
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Patrizia Cardinale Renda
-
- 44034C Italienisch B1-4
30L, 08.09.2023 bis 26.01.2024, 08.00–09.30 Uhr,
Katja D'Arcangelo
-

ITALIENISCH – Spezialkurse

- 44440J Italienisch Konversation B2
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Patrizia Cardinale Renda
-

SPANISCH – Basiskurse

- 45011R Spanisch A1-1
30L, 04.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Consuelo Dori
-
- 45013F Spanisch A1-3
30L, 05.09.2023 bis 23.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Narcisca Meier-Obando
-
- 45014C Spanisch A1-4
30L, 07.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr, Ligia Forster
-

SPANISCH – Spezialkurse

- 45330i Mantenga su español B1
30L, 06.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Consuelo Dori
-

RUSSISCH – Basiskurse

- 46011o Russisch A1-1
30L, 14.09.2023 bis 25.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Alexandra Gerber
-

46021F Russisch A2-1
30L, 13.09.2023 bis 24.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Alexandra Gerber

46024B Russisch A2-4
30L, 14.09.2023 bis 25.01.2024, 20.05–21.35 Uhr,
Alexandra Gerber

RUSSISCH – Spezialkurse

46430H Russisch Konversation B1plus
30L, 18.09.2023 bis 22.01.2024, 18.20–19.50 Uhr,
Alexandra Gerber



Detaillierte Informationen zum Angebot erhalten Sie unter weiterkommen.ch oder in der telefonischen Beratung von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr, Telefon 058 345 75 75. Auskunft erhalten Sie auch per E-Mail: weiterbildung@bzww.ch.

QUIZ

Spielend gewinnen!

Verlosung: Ein Microsoft Surface Go 3 mit Pen und Tastatur im Wert von CHF 900.– und 50 Kinogutscheine

Sieben Quizfragen gilt es zu beantworten und einen Wunsch zu platzieren – unser Brainfood Magazin hilft dabei ;-).

Einfach QR-Code einscannen oder weiterkommen.ch/quiz2023 eingeben, Antworten auswählen und sich selber die Daumen drücken.



Individuelle Firmenkurse

- Sie würden gerne mehrere Mitarbeitende Ihrer Firma, Ihrer Institution oder Mitglieder Ihres Vereins zusammen schulen. Allenfalls sogar in den eigenen Räumlichkeiten oder via Fernunterricht?
- Sie finden unsere Angebote interessant, suchen aber einen Mix aus mehreren Kursthemen?
- Sie haben klare Vorstellungen von einer Weiterbildung, die Sie in unserem Kursangebot so nicht finden?

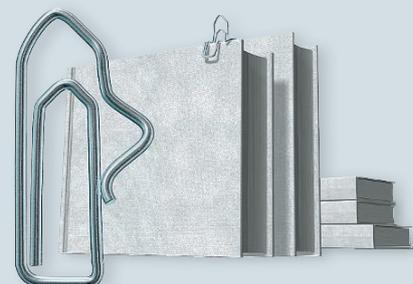
Wenden Sie sich mit Ihren Ideen an uns! Mehr als 150 Dozierende decken eine Vielzahl von Bildungsbedürfnissen ab – auch ausserhalb unseres Kursprogramms.

Wir klären mit Ihnen Möglichkeiten, Zeitbedarf, Unterlagen, Organisation, den Ort und die Form der Schulung und erstellen eine individuelle Offerte. Ob Tagesseminar, Abendkurs oder Langzeitschulung: Wir durften in den letzten fünf Jahren für über 200 Firmen und andere Institutionen individuelle Weiterbildungen organisieren. Dazu gehörte auch der Fernunterricht im virtuellen Klassenzimmer (geführte Webinare).

Damit können Sie rechnen:

- Individuelle Beratung
- Qualifizierte Kursleiter:innen mit hohem Praxisbezug
- Moderne Infrastruktur
- Hohe Individualität der Angebote
- Sehr gutes Preis-/Leistungsverhältnis
- Flexibilität bezüglich Schulungsort
- Zertifizierte Qualität (ISO und EFQM 4 Star – Recognised for excellence)

Haben Sie Fragen? Rufen Sie an, wir beraten Sie gerne. Telefon: 058 345 75 75 oder weiterbildung@bzww.ch



Inhouse lernen: Zu Besuch bei der GDELS-Mowag



Die Firma GDELS-Mowag betreibt ein eigenes, kleines Weiterbildungszentrum für ihre Mitarbeitenden. In Zusammenarbeit mit dem BZWW bietet es eine umfangreiche Kurspalette an. Andrea Haussener, Head of Training & Development, erklärt im Interview, weshalb Weiterbildung für die GDELS-Mowag ein wichtiges Thema ist.

Andrea Haussener, die GDELS-Mowag arbeitet bereits seit Jahren mit dem BZWW zusammen. Wie ist diese Zusammenarbeit entstanden?

Durch den Kontakt mit Kurt Büchi hat sich vor einigen Jahren die Zusammenarbeit mit dem BZWW ergeben. Angefangen hat es mit Englischkursen. GDELS-Mowag ist ein amerikanischer Konzern; die Mitarbeitenden müssen fit sein in Englisch. Alle Sprachlevels von A1 bis C1 sind im Angebot und sehr gut besucht. Weiter sind zum Beispiel Deutsch als Zweitsprache, Spanisch sowie MS-Office Schulungen im Programm.

GDELS-Mowag ist bekannt dafür, ihre Mitarbeitenden zu fördern. Wie kommt das Deutsch-Angebot bei den ausländischen Fachkräften an?

Sehr gut. Die ausländischen Fachleute sind dankbar für diese Möglichkeit. Teilweise werden sie aufgrund der fehlenden Deutschkenntnisse auch zum Kursbesuch verpflichtet. Zahlreiche Mitarbeitende besuchen die Kurse seit Jahren und machen gute Fortschritte. Auch im privaten Umfeld hilft es ihnen sehr, Deutsch zu sprechen und sich somit besser in ihrer neuen Heimat zurechtzufinden.

Was ist der GDELS-Mowag besonders wichtig bei der Schulung der Mitarbeitenden?

Qualität ist uns wichtig. Die Zusammenarbeit mit dem BZWW bietet uns eine zuverlässige Durchführung, so dass sich die Teilnehmenden weiterentwickeln können. Der «Spass-Faktor» ist bei den Kursen nicht zu unterschätzen. Deshalb setzen wir vor allem auf Präsenzunterricht. Die Aufmerksamkeitsspanne ist dabei viel grösser als bei Online-Veranstaltungen. Mit der Zeit wächst die Gruppe zusammen und die Teilnehmenden motivieren sich gegenseitig.

Lohnt sich die Investition?

Ja, definitiv. Wir können unsere Mitarbeitenden breiter einsetzen. Zudem macht es uns als Arbeitgeberin attraktiv, wenn wir unserer Belegschaft als Benefit eine breite Kurspalette anbieten.

NACHGEFRAGT

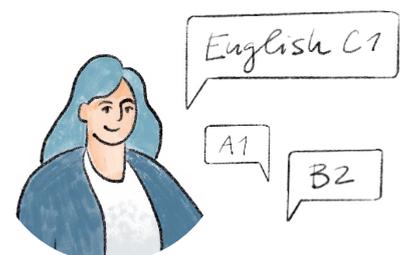
Wie funktioniert die Zusammenarbeit mit dem BZWW?

Ein Überblick aus Sicht von Andrea Haussener

Unsere Bedürfnisse sind in einem Rahmenvertrag festgehalten. Er bildet die Basis für unsere Zusammenarbeit. Darin enthalten sind eine gewisse Anzahl Lektionen, die wir quartalsweise anpassen können. Wir pflegen einen engen Austausch mit Sandra Fässler vom BZWW, die die Sprachkurse betreut. Alle unsere Kurse finden bei uns im Haus statt. Wir übernehmen die Kurskosten, und die Teilnehmenden besuchen die Kurse in

ihrer Freizeit. Je nach Grösse finden die Weiterbildungen entweder in Sitzungs- oder Schulungsräumen statt.

Die Kursinhalte sollen vor allem praxisnah sein. Im Englisch wünschen wir beispielsweise das Trainieren von Fachbegriffen, die für die Mitarbeitenden hohe Relevanz haben. Die Fortschritte sehen wir auf verschiedene Arten: Die Vorgesetzten bemerken schnell, ob sich die Kursteilnehmenden verbessern. Zudem führen die Lehrpersonen regelmässige Tests durch.



Neu definiert: Höhere Fachschule für Wirtschaft (HFW)



Seit April 2022 gilt schweizweit der neue Rahmenlehrplan für die HFW. Die begehrte Weiterbildung ermöglicht eine kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Weiterbildung ohne Maturität. Christian Jordi, Studienleiter und Dozent der HFW am BZWW, geht im Interview auf die wichtigsten Neuerungen ein.

Christian, seit gut einem Jahr arbeiten die Studierenden der HFW mit einem neuen Rahmenlehrplan. Welches sind die wichtigsten inhaltlichen Neuerungen?

Mit dem neuen Rahmenlehrplan rüsten sich die Absolvierenden der HFW optimal für die Anforderungen des Arbeitsmarktes. So wird in stofflicher Hinsicht erstens der IT mehr Gewicht beigegeben. Zweitens sind die Fächer Produktion, Beschaffung und Logistik neu konzipiert und in Supply Chain Management zusammengefasst. Als dritter Aspekt kommen die Finanzen kompakter daher. Und viertens: Kommunikation und Sprachkompetenz nehmen mehr Raum ein.

Welche Vorteile für die Studierenden siehst du beim neuen Modell? Der Stoff wird nicht nur durch Präsenzunterricht und Selbststudium (Hausaufgaben) vermittelt, sondern neu auch durch angeleitetes Selbststudium. Dies macht etwa einen Drittel des gesamten Stoffes aus. Das BZWW setzt das angeleitete Selbststudium mit einem webbasierten, sehr ansprechend aufgebauten Lern-Tool um. Diese Lernform ermöglicht den Studierenden viel Freiheit in der Stoffbearbeitung, so dass sich das Studium bestmöglich in ihr Leben einfügen lässt.

Wie bewährt sich die neue Weiterbildung in der Unterrichtspraxis? Die Studierenden erarbeiten vor dem Unterricht im Rahmen des selbstorganisierten Lernens Online-Sequenzen. Bevor der Unterricht startet, schliessen sie diese mit einer Lernkontrolle ab. Dadurch kommen die Studierenden «frisch» und gut vorbereitet in den Präsenzunterricht, was den Dozierenden ermöglicht, ihren Unterricht nivelliert und damit wirkungsvoll zu gestalten. Die ersten Prüfungsergebnisse sind sehr erfreulich.

Kommt die HFW im Thurgau gut an?

Die HFW im Thurgau hat mittlerweile seit über 13 Jahren Bestand. Frühere Absolvierende treffe ich zuweilen an Anlässen an. Das sind immer schöne Begegnungen, da mir in diesen Momenten jeweils die positiven Punkte aus der – teilweise auch anstrengenden – Schulzeit bei uns gespiegelt werden. Aus all diesen Begegnungen entnehme ich immer eine grosse Wertschätzung dafür, dass der Kanton Thurgau ein solches Ausbildungsgefäss ermöglicht.

Fragen? Gerne.

Wir beraten Sie von 8 bis 11.30 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr, Freitag bis 16 Uhr.
Telefon 058 345 75 75, weiterbildung@bzww.ch



Roger Peter
Prorektor
Leiter Weiterbildung

Infos und Beratung
058 345 75 75
weiterkommen.ch



Kurt Büchi
Leitung Sekretariat
Weiterbildung



Andy Bischofberger
Leitung Lehrgänge
Qualitätsleitung
(bis Juli 2023)



Judith Riehm
Leitung Lehrgänge
Qualitätsleitung
(ab Juli 2023)



Sandra Fässler
Sprachen E/F/I/S/R
HFW



Caroline Wartmann
Wirtschaft
Persönlichkeit



Andrea Scherrer
Sprachen D
Öffentliche Verwaltung



Gisela Santschi
Informatik
Wirtschaft



Tanja Halter
Wirtschaft
Öffentliche Verwaltung



Monika Oetli
Material- und Druck-
zentrale

Mein Ziel: Dipl. Betriebs- wirtschaftler:in HF

Lehrgangstart:
Jeweils im Oktober
weiterkommen.ch/hfw



Praktisch Direkt am Bahnhof



Mit seiner Lage direkt am Bahnhof Weinfelden ist das BZWW von Winterthur, Frauenfeld, Wil, Romanshorn oder Kreuzlingen in weniger als einer halben Stunde erreichbar.
Bildungszentrum für Wirtschaft Weinfelden, Weiterbildung
Schützenstrasse 11, 8570 Weinfelden

Bildungslounge Vom Blatt bis zur Bühne – Rhetorik im Berufsalltag



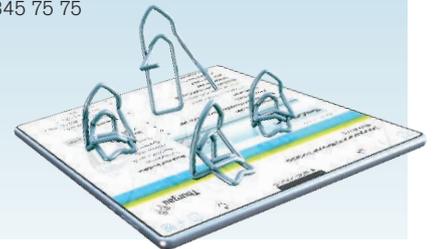
Mit Dr. Mark Alder –
informieren und anmelden

Für Firmen Kurse nach Mass

Schildern Sie uns Ihre Ausbildungsbedürfnisse – lassen Sie sich beraten. Mit über 150 Dozentinnen und Dozenten stellen wir das für Sie passende Bildungsangebot zusammen. Die Schulung erfolgt wahlweise bei Ihnen oder am BZWW.
Telefon 058 345 75 75 oder weiterbildung@bzww.ch

Sprachen schnuppern Kostenlos testen

Kurs wählen, anfragen, Termin
vereinbaren: Telefon 058 345 75 75



Einstufungstests Sprachen

Sie besitzen bereits sprachliche Grundlagen oder möchten eine Fremdsprache auffrischen und vertiefen? Einige der Tests finden online statt.
Beratung unter: 058 345 75 75



Standort Die direkte Route zum BZWW

weiterkommen.ch/route

