



# Handelsschule kv edupool

1301 Handelsschule kv edupool - Tageskurs

1302 Handelsschule kv edupool - Flex 50% online

Trägerschaft: Kaufmännischer Verband Schweiz

## Inhaltsverzeichnis

|                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Handelsschule kv edupool – Tageskurs und Flex 50% online .....</b> | <b>2</b> |
| ALLE DATEN AUF EINEN BLICK .....                                      | 2        |
| AUSGANGSLAGE .....                                                    | 3        |
| AUSBILDUNGSZIELE .....                                                | 3        |
| UNTERRICHTSFORMEN .....                                               | 3        |
| LEHRPERSONEN .....                                                    | 3        |
| LEHRGANGSAUFBAU .....                                                 | 4        |
| TECHNISCHE AUSRÜSTUNG .....                                           | 4        |
| SO PROFITIEREN SIE .....                                              | 4        |
| ANFORDERUNGEN .....                                                   | 4        |
| INHALTE .....                                                         | 5        |
| HANDLUNGSFELDER UND LEKTIONENAUFTEILUNG .....                         | 6        |
| PRÜFUNGEN .....                                                       | 6        |
| ABSCHLUSS .....                                                       | 7        |

## Handelsschule kv edupool – Tageskurs und Flex 50% online

### Alle Daten auf einen Blick

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kursnummer</b>                      | 1301, 1302                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Auskunft und Beratung</b>           | Carmen Caglioti, Lehrgangsleiterin<br>weiterbildung@bzww.ch<br><br>Sekretariat Weiterbildung BZWW, 058 345 75 75                                                                                                                                                 |
| <b>Gesamtleitung</b>                   | Roger Peter, Prorektor BZWW / Leiter Weiterbildung                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kursgeld</b>                        | CHF 5'640.–, inkl. sämtlicher Lehrmittel auf der Lernplattform und Unterrichtsmaterialien (Preisänderung vorbehalten).<br>CHF 650.– (Prüfungsgebühr kv edupool)<br><br>In diesen Lehrgängen wird mit dem eigenen Laptop BYOD (bring your own device) gearbeitet. |
| <b>Ratenzahlung</b>                    | Ratenzahlungen sind möglich. Informieren Sie sich im Sekretariat.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kursbeginn</b>                      | Mitte August (Tageskurs/Flex)<br>Anfang Januar (Tageskurs/Flex)                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kursdauer</b>                       | 2 Semester, ca. 320 Lektionen<br>Diplomprüfung nach 2. Semester                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kurszeiten</b>                      | Tageskurs: Start August: Montag 07:35-16:35 Uhr<br>Start Januar: Montag 10:15-18:15 Uhr<br>zusätzlich einzelne Samstage möglich.<br>Flex: Start August und Januar:<br>Donnerstag 17:30-20:45 Uhr (online)<br>Samstag 07:45-12:00 Uhr (vor Ort)                   |
| <b>Unterrichtsfrei</b>                 | An Feiertagen und gemäss Ferienkalender<br>siehe Website <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> > Termine                                                                                                                                          |
| <b>Teilnehmer</b>                      | Mindestens 16, maximal 22                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Infoabend</b>                       | Siehe Website <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> > Termine                                                                                                                                                                                     |
| <b>Anmeldeschluss</b>                  | Vier Wochen vor Kursbeginn (später eingehende Anmeldungen werden bei genügend freien Plätzen akzeptiert).                                                                                                                                                        |
| <b>Anmeldung</b>                       | Online Anmeldung über unsere Website <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a>                                                                                                                                                                        |
| <b>Allgemeine Geschäftsbedingungen</b> | Siehe Website <a href="http://weiterkommen.ch">weiterkommen.ch</a> > Kontakt/AGB                                                                                                                                                                                 |

### **Ausgangslage**

In der Gesellschaft und im Beruf wird wirtschaftliches Denken und Handeln immer wichtiger. In allen Branchen ist kaufmännisches Grundwissen von grosser Bedeutung.

Die Handelsschule orientiert sich an den Anforderungen aus der Praxis und am Prüfungsreglement kv edupool.

### **Ausbildungsziele**

Die Handelsschule kv edupool ist eine kaufmännische und wirtschaftliche Zusatzausbildung und vermittelt Ihnen fundiertes Grundwissen in Informatik inklusive Grundlagen Projektmanagement, Kommunikation in der Wirtschaft, Betriebs- und Volkswirtschaft, Rechtskunde sowie Finanz- und Rechnungswesen. Sie lernen grundlegende Büroarbeiten mit modernen Kommunikationsmitteln selbstständig auszuführen.

- Sie erwerben eine kaufmännische Grundbildung für Erwachsene.
- Sie können grundlegende Büroarbeiten mit modernen Hilfsmitteln ausführen.
- Sie erlangen Routine beim Lösen von kaufmännischen Aufgaben.
- Sie erwerben eine solide Grundlage für die permanente Weiterbildung.

### **Unterrichtsformen**

Wir legen grossen Wert auf eigenverantwortliches Lernen: Selbstgesteuerte Lehr- und Lernformen, individuell oder in der Gruppe, Kurzvorträge, Plenumsdiskussionen und Fallstudien werden durch Frontalunterricht sinnvoll ergänzt. Der Lernfortschritt wird durch regelmässige Tests überprüft. Die Bildung von Lerngruppen wird sehr empfohlen.

In der Handelsschule kv edupool wird die elektronische Lernplattform timeline kv edupool als Lernmedium eingesetzt, welche optimal auf die formulierten Kompetenzen abgestimmt ist. Die Fachinhalte sind didaktisch aufbereitet, niveaugerecht präsentiert und haben einen grossen Praxisbezug.

Der Unterricht im Lehrgang orientiert sich an den Handlungsfeldern und Handlungskompetenzen, wie sie im Reglement beschrieben sind.

Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird eine aktive Teilnahme und Freude am Lernen erwartet. Präsentationen von Gruppenarbeiten und Fallstudien bieten Gelegenheit, die Auftrittskompetenz zu stärken.

### **Lehrpersonen**

Das Dozententeam setzt sich aus erfahrenen Personen aus Schule und Praxis zusammen.

### Lehrgangsaufbau

Dieser Lehrgang wurde von kv edupool (KV Weiterbildungszentren Schweiz) entwickelt. Durch den gesamtschweizerischen Standard gewinnt er an Bedeutung und ermöglicht es den Teilnehmenden, sich in der Arbeitswelt besser zu positionieren. Zusätzlich bietet die Handelsschule eine solide Grundlage für weitere Ausbildungen.

### Technische Ausrüstung

Eigener Laptop mit Microsoft 365 für Präsenzunterricht, Selbststudium sowie Prüfungen (BYOD - Bring your own device).

### So profitieren Sie

- Sie frischen bisherige Kenntnisse auf.
- Sie erwerben zahlreiche neue Kenntnisse.
- Sie arbeiten in kleinen, übersichtlichen Gruppen.
- Sie nutzen die Gruppendynamik.
- Sie geben Ihre Erfahrungen weiter und profitieren von den Erfahrungen Ihrer Kolleginnen und Kollegen sowie der Dozierenden.

### Anforderungen

- Es bestehen keine Einschränkungen hinsichtlich Vorbildung; eine Berufslehre in einem nichtkaufmännischen Beruf oder eine Anlehre ist von Vorteil. Der Abschluss der obligatorischen Schule ist Voraussetzung.
- Zum Zeitpunkt des Ausbildungsbeginns sind Sie volljährig.
- Sie bringen Freude am Lernen mit.
- Sie verfügen über den Willen, sich ein Jahr lang einer intensiven Ausbildung zuzuwenden, den Unterricht regelmässig zu besuchen und ca. 4 - 6 Stunden wöchentlich für die Hausaufgaben zu investieren.
- Eine regelmässige Unterrichtsteilnahme unterstützt Ihren Erfolg.
- Sie sind deutscher Muttersprache oder verfügen über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift. Niveau C1 wird vorausgesetzt (siehe Einstufungstest Deutsch [www.kv-edupool.ch](http://www.kv-edupool.ch)).
- Empfohlen werden das 10-Finger-Tastaturschreiben sowie PC-Anwenderkenntnisse.

## **Inhalte**

### **ICT Office inkl. Grundlagen Projektmanagement**

- Anwenderprogramme im kaufmännischen Bereich einsetzen (Word, Excel und PowerPoint)
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen - Teil I
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Inhalte für den Betrieb multimedial aufbereiten
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen - Teil II
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen

### **Kommunikation in der Wirtschaft**

- Eigene Entwicklung gestalten und Verantwortung in Gesellschaft und Wirtschaft übernehmen
- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Kaufmännische Aufträge schriftlich bearbeiten, koordinieren und umsetzen
- Anspruchsvolle Gesprächssituationen im Team, mit Kunden oder Lieferanten gestalten

### **Betriebs- und Volkswirtschaft**

- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren

### **Rechtskunde**

- Den Aufbau der schweizerischen Rechtsordnung darstellen und die Bedeutung des Rechts im eigenen Alltag verdeutlichen
- Häufig auftretende Rechtsfälle richtig einordnen und Verträge mithilfe des Gesetzes auf ihre Gültigkeit hin überprüfen
- Häufig auftretende Rechtsfälle im Kaufvertragsrecht anhand des Gesetzes richtig einordnen und daraus Handlungsempfehlungen ableiten; Eine

Betreibung rechtskonform einleiten oder eine ungerechtfertigte Betreibung abwehren

- Verschiedene Verträge auf Arbeitsleistung und ihre Rechtsfolgen unterscheiden können und Arbeitsverträge auf ihre Rechtmässigkeit hin überprüfen
- Häufig auftretende Rechtsfälle im Mietrecht und Konsumgüterleasing mithilfe des Gesetzes richtig einordnen und daraus Handlungsempfehlungen ableiten

### Finanz- und Rechnungswesen

- Bilanz und Bestandeskonten verstehen
- Erfolgsrechnung und Erfolgskonten verstehen
- Doppelte Buchführung inkl. Jahresabschluss anwenden
- Einkaufskalkulation, interne Kalkulation und Verkaufskalkulation erstellen
- Buchhaltungssoftware nutzen

### Handlungsfelder und Lektionenaufteilung

| Handlungsfelder                               | Total Lektionen |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| ICT Office inkl. Grundlagen Projektmanagement | 84              |
| Kommunikation in der Wirtschaft               | 60              |
| Betriebs- und Volkswirtschaft                 | 60              |
| Rechtskunde                                   | 52              |
| Finanz- und Rechnungswesen                    | 64              |
| <b>Total</b>                                  | <b>320</b>      |

### Prüfungen

Die Prüfungen werden an den vorgegebenen Daten von kv edupool durchgeführt und korrigiert.

Die Prüfungen finden elektronisch statt. Die Kandidatinnen und Kandidaten müssen ihren eigenen Laptop mitbringen (BYOD - bring your own device) und sind für die Funktionsfähigkeit ihres Geräts verantwortlich. kv edupool teilt die technischen Anforderungen mit (siehe «Merkblatt BYOD timeline» auf [www.kv-edupool.ch](http://www.kv-edupool.ch) → Rubrik «Mitgeltende Bestimmungen»).

Im Rahmen des Unterrichts werden pro Handlungsfeld mindestens zwei Vornoten erhoben. Die Vornoten werden mehrheitlich auf Basis der im Lehrmittel enthaltenen sowie der von kv edupool zur Verfügung gestellten Aufgaben ermittelt.

Der Prüfungs-Gesamtdurchschnitt wird wie folgt berechnet: Vornote (Durchschnitt aus mind. 2 Prüfungen pro Handlungsfeld) plus Prüfungsnote dividiert durch zwei.

Die Prüfungsdaten sind auf der kv edupool Webseite ersichtlich. Die Prüfungsanmeldung erfolgt ebenfalls über [www.kv-edupool.ch](http://www.kv-edupool.ch).

Die Prüfungsgebühren werden direkt von kv edupool erhoben.

### **Abschluss**

Das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom «Handelsschule kv edupool» wird nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs von kv edupool ausgestellt.

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage, um zeitgemässe administrative Arbeiten im Büro bewältigen zu können. Es schafft eine wichtige Voraussetzung für anschliessende Weiterbildungen auf Stufe Fachausweis oder Höhere Berufsprüfung.

## **Schuladresse**

### **Bildungszentrum für Wirtschaft**

Weiterbildung

Schützenstrasse 11

Postfach 112

8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 75

[weiterkommen.ch](http://weiterkommen.ch)

[weiterbildung@bzww.ch](mailto:weiterbildung@bzww.ch)

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

### **Auskunft und Beratung**

Erteilen das Sekretariat Weiterbildung, die Lehrgangsleitung oder der Leiter der Weiterbildung, Herr Roger Peter.