



Rechnungswesen

1231 Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool
Trägerschaft: veb.ch, Kaufmännischer Verband Schweiz

1235 Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool
Trägerschaft: EXPERTsuisse, Kaufmännischer Verband Schweiz

Inhaltsverzeichnis

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

ALLE DATEN AUF EINEN BLICK	2
AUSGANGSLAGE	4
ZIELGRUPPE	4
AUSBILDUNGSZIELE	4
UNTERRICHTSFORMEN	5
LEHRKRÄFTE	5
LEHRGANGSAUFBAU	5
PROFIT VOM KONZEPT	5
ANFORDERUNGEN	6
FÄCHER- UND LEKTIONENAUFTEILUNG	6
INHALTE	7
EXTERNE PRÜFUNG KV EDUPOOL / ABSCHLUSS	7
BILDUNGSBEITRÄGE	8
ALLGEMEINES	8

Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool

ALLE DATEN AUF EINEN BLICK	9
AUSGANGSLAGE	11
ZIELGRUPPE	11
AUSBILDUNGSZIELE	12
UNTERRICHTSFORMEN	13
LEHRKRÄFTE	13
LEHRGANGSAUFBAU	13
PROFIT VOM KONZEPT	13
ANFORDERUNGEN	14
FÄCHER- UND LEKTIONENAUFTEILUNG	14
INHALTE	15
EXTERNE PRÜFUNG KV EDUPOOL / ABSCHLUSS	15
BILDUNGSBEITRÄGE	16
ALLGEMEINES	16

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool

Alle Daten auf einen Blick

Kursnummer	1231
Auskunft und Beratung	Lehrgangsleitung: Justin Naef, weiterbildung@bzww.ch Sekretariat Weiterbildung: 058 345 75 75
Gesamtleitung	Roger Peter, Prorektor BZWW/Leiter Weiterbildung
Kursgeld	CHF 5'890.– (Preisänderungen vorbehalten) inkl. sämtlicher Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien. CHF 700.– (Prüfungsgebühr kv edupool, Stand 2026)
Bildungsbeiträge	siehe Seite 8
Ratenzahlung	Ratenzahlungen sind möglich. Informieren Sie sich im Sekretariat.
Kursbeginn	jeweils im Januar
Kursende	jeweils im März des Folgejahres
Kursdauer	14 Monate (3 Semester), ca. 250 Lektionen
Kurszeiten	Mittwochabend (vor Ort) und max. 2 x monatlich Montagabend (online via MS Teams). Für den aktu- ellen Lehrgang siehe weiterkommen.ch . Unterricht: 17:30 - 20:45 Uhr
Unterrichtsfrei	an Feiertagen und gemäss Ferienkalender siehe Webseite weiterkommen.ch > Termine
Teilnehmer	mindestens 16, maximal 22
Infoabend	siehe Webseite weiterkommen.ch > Termine
Anmeldeschluss	Vier Wochen vor Kursbeginn. Anmeldungen werden entgegengenommen, bis das Teilnehmermaximum erreicht ist.

Anmeldung

Anmeldung über unsere Webseite
weiterkommen.ch

**Allgemeine
Geschäftsbedingungen**

Siehe Webseite weiterkommen.ch > [Kontakt/AGB](#)

Ausgangslage

Erweiterte Kenntnisse im Rechnungswesen gewinnen mehr und mehr an Bedeutung. Die korrekte Planung und Führung des Rechnungswesens sind mitentscheidend für den Geschäftserfolg.

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool vermittelt fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und finanzieller Führung.

Der Lehrgang bereitet auf die externe und schweizweit anerkannte Prüfung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool vor und orientiert sich an den Anforderungen aus der Praxis sowie am Prüfungsreglement von kv edupool.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an folgende Personen:

- Mitarbeitende im Rechnungswesen
- Praktiker/innen, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z.B. Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool, Fachfrau/mann im Finanz- oder Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis)

Ausbildungsziele

Die Ausbildung bereitet in 14 Monaten auf die Übernahme anspruchsvollerer Aufgaben vor. Die Sachbearbeiterin/der Sachbearbeiter Rechnungswesen kv edupool weist sich über folgende Fähigkeiten aus:

- Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- Selbstständige Führung einer Buchhaltung für einfachere Verhältnisse
- Erarbeiten von Grundlagen für weiterführende Ausbildungen

Unterrichtsformen

Wir legen grossen Wert auf eigenverantwortliches Lernen: aktuelle Lehr- und Lernformen (kurze Vorträge, Plenumsdiskussionen, Gruppen- und Einzelfallstudien, Tests) werden durch Frontalunterricht ergänzt. Die Bildung von Lerngruppen wird sehr empfohlen.

Von den Teilnehmenden wird eine aktive Teilnahme erwartet. Das zusätzliche Selbststudium trägt entscheidend zum Lernerfolg bei.

Der Unterricht im Lehrgang orientiert sich am Bildungsgang-Beschrieb von kv edupool.

Der Umgang mit digitalen Medien, das digitale Wissensmanagement, das Nutzen von Apps im Büroalltag hat in letzter Zeit neue Dimensionen erreicht. In diesem Lehrgang setzen Sie Ihren eigenen Laptop ein. So erhalten Sie nicht nur digitalen Zugriff auf alle Lerninhalte, Sie erwerben auch umfassende Kompetenzen im Umgang mit digitalen Medien.

Lehrkräfte

Das Dozententeam setzt sich aus erfahrenen Personen aus Schule und Praxis zusammen.

Lehrgangsaufbau

Dieser Lehrgang wurde von kv edupool eingeführt und weiterentwickelt. Der Lehrgang erfüllt die Anforderungen, die an qualifizierte Mitarbeitende im Rechnungswesen gestellt werden.

Im zweiten Jahr oder nach rund 14 Monaten findet die zentrale Prüfung kv edupool statt (externe Prüfung – jeweils im Frühjahr). Diese Prüfung erfolgt digital mit BYOD (bring your own device).

Profit vom Konzept

- Sie frischen bisherige Kenntnisse auf.
- Sie erwerben viele neue Kenntnisse.
- Sie nutzen die Gruppendynamik.
- Sie geben Ihre Erfahrungen weiter und profitieren von den Erfahrungen anderer (Kolleginnen/Kollegen und Dozierende).

Anforderungen

- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung E-Profil oder über sehr gute Kenntnisse im Rahmen der Lehrabschlussprüfung B-Profil mit entsprechender Buchhaltungspraxis.
- Bei Personen, welche dieses Wissensniveau nicht sicher mitbringen, wird ein Einstufungstest vorgenommen. Aufgrund des Resultates können die Wissenslücken dann zielgerichtet mit den Aufbaukursen Rechnungswesen 1 - 3 geschlossen werden.
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis (Grundbildung wird angerechnet)
- Sie sind deutscher Muttersprache oder verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, Unterrichtssprache = Mundart).
- Sie bringen Freude am Lernen mit.
- Sie verfügen über den Willen, sich über 1 Jahr lang (ca. 14 Monate) einer intensiven Ausbildung zuzuwenden, den Unterricht regelmässig zu besuchen und die Hausaufgaben zu erledigen.

Fächer- und Lektionenaufteilung

Fach	Lektionen	Lernstunden
Finanzbuchhaltung	80	90
Mehrwertsteuer	40	40
Sozialversicherungen	40	30
Finanzielle Führung	80	110
Vernetzung und Prüfungstraining	10	10
Total	250	280

Die Angaben beruhen auf Erfahrungswerten. Je nach Vorwissen und Lerntempo kann sich der Lernaufwand für das Selbststudium ändern. Eine Lernstunde beinhaltet 45 Minuten lernen und 15 Minuten Lernpause. Eine Lektion im Präsenzunterricht dauert 45 Minuten.

Inhalte

▪ Finanzbuchhaltung 1 + 2

Kontentheorie / Kontenrahmen / Kontenplan / Abschreibungen / Debitorenverluste / Transitorische Konten / Rückstellungen / Vorratskonten / Offenposten-Buchhaltung / Fremde Währungen / Wertschriftenverkehr / Mehrwertsteuer / Lohnbuchhaltung / Stille Reserven / Jahresabschluss der verschiedenen Rechtsformen / Allgemeine Probleme des Jahresabschlusses

▪ Mehrwertsteuer

Rechtliche Grundlagen / Steuerobjekt / Steuersubjekt / Berechnung der Steuer / Eigenverbrauch / Steuersätze / Vorsteuerabzug / Einlagenbesteuerung / Abrechnungsarten / Bezugssteuer / Steuer auf Einfuhren / Erstellen von Abrechnungen / Umsatz- und Vorsteuerabstimmung

▪ Sozialversicherungen

Grundlagen Sozialversicherungen / Beiträge / Abrechnungen / Zahlungen der Sozialversicherungen / Löhne / Lohnausweise

▪ Finanzielle Führung 1 + 2

Geldflussrechnung / Ermittlung Cashflow / Finanzplanung / Teilpläne / Gesamtpläne / Bilanz- und Erfolgsanalyse / Deckungsbeitragsrechnung / Kalkulation auf Teilkostenbasis

▪ Kostenrechnen

Sachliche Abgrenzungen / Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung / Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis / Ergebnisrechnungen / Kalkulation

Externe Prüfung kv edupool / Abschluss

Die Ausbildung bereitet auf das schweizweit anerkannte Diplom 'Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool' vor. Die externe kv-edupool-Prüfung wird im Frühjahr zentral durchgeführt und erfolgt ab Frühling 2025 digital mit BYOD (bring your own device).

Wer die externe Zertifikatsprüfung erfolgreich abgelegt hat, erhält das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool».

Die Prüfungsgebühr ist nicht im Kursgeld enthalten und wird von kv edupool separat in Rechnung gestellt.

Das BZWW stellt kein eigenes Zertifikat aus. Die Teilnehmenden erhalten eine Lehrgangsbestätigung.

Das Diplom 'Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool' ermöglicht den Höhereinstieg ins 2. Semester 'Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen' unseres Bildungspartners.

Bildungsbeiträge

Alle Teilnehmenden in Bildungsgängen zur Vorbereitung auf eine eidg. Prüfung (eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom) werden unabhängig vom Wohnkanton mit bis zu 50% der Kosten unterstützt. Anspruch auf diese Unterstützung haben alle Personen, welche ab dem 1.1.2018 die entsprechende eidgenössische Prüfung absolvieren, unabhängig vom Prüfungserfolg. Die Absolventinnen und Absolventen beantragen die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Der Bildungsgang «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» kann unter bestimmten Voraussetzungen ebenfalls unterstützt werden. Dazu müssen Sie innerhalb von 7 Jahren (ab Ausbildungsstart) auch die eidg. Berufsprüfung Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen (EFA) absolvieren. Detailinformationen unter [SBFI](#).

Allgemeines

Trägerschaft Lehrgang: veb.ch, Kaufmännischer Verband Schweiz

- Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» ist Voraussetzung für die Zulassung zur Diplomprüfung «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool».
- Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» wird bei der Anmeldung zur Fachausweisprüfung «Fachfrau/mann im Finanz- und Rechnungswesen» als Grundbildung anerkannt.

Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool

Alle Daten auf einen Blick

Kursnummer	1235
Auskunft und Beratung	Lehrgangsleitung: Justin Naef, weiterbildung@bzww.ch Sekretariat Weiterbildung: 058 345 75 75
Gesamtleitung	Roger Peter, Prorektor BZWW/Leiter Weiterbildung
Kursgeld	CHF 3'250.– (Preisänderungen vorbehalten) inkl. sämtlicher Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien. Wenn sie bereits den SB Rechnungswesen KV edupool am BZWW besucht haben, beträgt das Kursgeld CHF 2'935.–. Ratenzahlungen sind möglich. CHF 550.– (Prüfungsgebühr kv edupool, Stand 2026)
Bildungsbeiträge	siehe Seite 16
Ratenzahlung	Ratenzahlungen sind möglich. Informieren Sie sich im Sekretariat.
Kursbeginn	jeweils im April
Kursende	jeweils Ende Oktober
Kursdauer	1 Semester, ca. 120 Lektionen
Kurszeiten	Mittwochabend (vor Ort) und Montagabend (online via MS Teams). Für den aktuellen Lehrgang siehe weiterkommen.ch . Unterricht: 17:30 - 20:45 Uhr
Unterrichtsfrei	an Feiertagen und gemäss Ferienkalender siehe Webseite weiterkommen.ch > Termine
Teilnehmer	mindestens 16, maximal 22
Infoabend	siehe Webseite weiterkommen.ch > Termine
Anmeldeschluss	Vier Wochen vor Kursbeginn. Anmeldungen werden entgegengenommen, bis das Teilnehmermaximum erreicht ist.

Anmeldung

Schriftlich mit Anmeldeformular in dieser Broschüre per Post an die Schuladresse. Das Formular kann ebenfalls auf der Website weiterkommen.ch heruntergeladen werden.

**Allgemeine
Geschäftsbedingungen**

Siehe Webseite weiterkommen.ch > [Kontakt/AGB](#)

Ausgangslage

Sie wollen das bereits erworbene Fachwissen im Rechnungswesen ausbauen und sich mit weiteren wichtigen Fachbereichen des Treuhandwesens vertraut machen.

Im Bildungsgang Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool erarbeiten Sie sich Kenntnisse in den treuhänderischen Kernbereichen Steuern und Recht. Im Verknüpfungs- und Vertiefungsfach wenden Sie das Erlernete in komplexeren Fallbearbeitungen an.

Dank der hohen Praxisorientierung können Sie dieses Fachwissen im Tagesgeschäft nutzen und Ihr Team kompetent und effizient unterstützen. Mit dieser Fortbildung erweitern Sie die Perspektiven für eine erfolgreiche Karriere in der wirtschaftlich bedeutenden Treuhandbranche und erwerben gleichzeitig eine solide Grundlage für Weiterbildungen auf Stufe Fachausweis.

Der Lehrgang bereitet auf die externe und schweizweit anerkannte Prüfung Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool vor und orientiert sich an den Anforderungen aus der Praxis sowie am Prüfungsreglement von kv edupool.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an folgende Personen:

- Interessierte Personen, die in die Treuhandtätigkeit einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen
- Personen mit einer abgeschlossenen Berufslehre, die eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen
- Mitarbeitende in der Treuhandbranche, welche vertiefte theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen erwerben wollen
- Mitarbeitende, welche verwandte Aufgaben innehaben (Rechnungswesen, Versicherungswesen, Verwaltung)
- Private und institutionelle Vermögensverwalter
- Assistierende von Geschäftsführenden und Abteilungsleitenden in Unternehmen, welche im Treuhandbereich tätig sind
- Einstiegende, Umsteigende, Wiedereinsteigende in dieses Berufsfeld
- Praktizierende, die sich umfassendes, fachspezifisches Wissen aneignen wollen (Start in die Selbstständigkeit, Gründung KMU)
- Interessierte mit Wunsch nach Vertiefung in der Treuhandbranche
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z. B. eidg. Fachausweis Treuhänder/in oder Fachfrau/mann im Finanz- und Rechnungswesen)

Ausbildungsziele

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage in den wichtigsten Bereichen des Treuhandwesens und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- Anwenden von theoretischen Kenntnissen in den wichtigen Bereichen des Treuhandwesens
- Routine beim Lösen von Aufgaben aus der Treuhandpraxis
- Routiniertes Bearbeiten berufsspezifischer Aufgaben (Handlungskompetenz)
- Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit
- Kunden- und marktorientierte Denkweise
- Grundlage für weiterführende Ausbildungen, insbesondere für Fachausweis-Bildungsgänge (z. B. eidg. Fachausweis Treuhänder/in)

Unterrichtsformen

Wir legen grossen Wert auf eigenverantwortliches Lernen: aktuelle Lehr- und Lernformen (kurze Vorträge, Plenumsdiskussionen, Gruppen- und Einzelfallstudien, Tests) werden durch Frontalunterricht ergänzt. Die Bildung von Lerngruppen wird sehr empfohlen.

Von den Teilnehmenden wird eine aktive Teilnahme erwartet. Das zusätzliche Selbststudium trägt entscheidend zum Lernerfolg bei.

Der Unterricht im Lehrgang orientiert sich am Bildungsgang-Beschrieb von kv edupool.

Der Umgang mit digitalen Medien, das digitale Wissensmanagement, das Nutzen von Apps im Büroalltag hat in letzter Zeit neue Dimensionen erreicht. In diesem Lehrgang setzen Sie Ihren eigenen Laptop ein. So erhalten Sie nicht nur digitalen Zugriff auf alle Lerninhalte, Sie erwerben auch umfassende Kompetenzen im Umgang mit digitalen Medien.

Lehrkräfte

Das Dozententeam setzt sich aus erfahrenen Personen aus Schule und Praxis zusammen.

Lehrgangsaufbau

Dieser Lehrgang wurde von kv edupool eingeführt und weiterentwickelt. Der Lehrgang erfüllt die Anforderungen, die an qualifizierte Mitarbeitende im Rechnungswesen gestellt werden.

Ende Semester oder nach rund 6 Monaten findet die zentrale Prüfung kv edupool statt (externe Prüfung – jeweils im Frühjahr). Diese Prüfung erfolgt digital mit BYOD (bring your own device).

Profit vom Konzept

- Sie frischen bisherige Kenntnisse auf.
- Sie erwerben viele neue Kenntnisse.
- Sie nutzen die Gruppendynamik.
- Sie geben Ihre Erfahrungen weiter und profitieren von den Erfahrungen anderer (Kolleginnen/Kollegen und Dozierende).

Anforderungen

- Zwingende fachliche Voraussetzung für die Teilnahme ist der absolvierte Bildungsgang «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool».
- Das Bestehen der Prüfung «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen» ist keine Voraussetzung. Das Diplom «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool» wird jedoch erst nach Bestehen beider Prüfungen (Rechnungswesen und Treuhand) ausgestellt.
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis (Grundbildung wird angerechnet)
- Sie sind deutscher Muttersprache oder verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, Unterrichtssprache = Mundart).
- Sie bringen Freude am Lernen mit.
- Sie verfügen über den Willen, sich über 1 Semester lang (ca. 6 Monate) einer intensiven Ausbildung zuzuwenden, den Unterricht regelmässig zu besuchen und die Hausaufgaben zu erledigen.

Fächer- und Lektionenaufteilung

Fach	Lektionen	Lernstunden
Grundlagen Steuern und Recht	20	25
Steuern	30	40
Recht	30	40
Verknüpfung und Vertiefung	40	50
Total	120	155

Die Angaben beruhen auf Erfahrungswerten. Je nach Vorwissen und Lerntempo kann sich der Lernaufwand für das Selbststudium ändern. Eine Lernstunde beinhaltet 45 Minuten lernen und 15 Minuten Lernpause. Eine Lektion im Präsenzunterricht dauert 45 Minuten.

Inhalte

▪ Finanzbuchhaltung

Buchführungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht kennen und anwenden / Anwenden des Schweizer Kontenrahmen KMU / Abschreibungen Forderungsverluste und Wertberichtigungen berechnen und verbuchen / Aktive und passive Rechnungsabgrenzung (transitorische Konten) berechnen und verbuchen / Rückstellungen verbuchen / Geschäftsfälle in Zusammenhang mit den Vorratskonten berechnen und verbuchen / Geschäftsfälle im Zusammenhang mit der Mehrwertsteuer korrekt berechnen und buchen / Geschäftsfälle einer Einzelunternehmung korrekt buchen und das Unternehmereinkommen berechnen / Bewertungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht verstehen und anwenden / Problemstellungen im Zusammenhang mit stillen Reserven berechnen, buchen und beurteilen

▪ Sozialversicherungen

Über Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen in der Schweiz Auskunft erteilen / AHV (inkl. IV, EO und ALV), BVG, Krankentaggeld und UV: Beiträge (Höhe sowie allfällige Aufteilung Arbeitnehmer/Arbeitgeber) berechnen und diese gegenüber den Sozialversicherungen deklarieren

▪ Finanzielle Führung inkl. Kostenrechnung

Aufbau von Bilanz / Erfolgsrechnung und Geldflussrechnung zu Analyse Zwecken verstehen, interpretieren und einschätzen / Kalkulationsgrundsätze verstehen und anwenden

▪ Mehrwertsteuer

MWST-Gesetz anwenden / Umsatzabstimmung durchführen

Externe Prüfung kv edupool / Abschluss

Die Ausbildung bereitet auf das schweizweit anerkannte Diplom 'Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool' vor. Die externe kv-edupool-Prüfung wird im Herbst zentral durchgeführt und erfolgt ab Frühling 2025 digital mit BYOD (bring your own device).

Wer die externe Zertifikatsprüfung erfolgreich abgelegt hat, erhält das Diplom «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool».

Die Prüfungsgebühr ist nicht im Kursgeld enthalten und wird von kv edupool separat in Rechnung gestellt.

Das BZWW stellt kein eigenes Zertifikat aus. Die Teilnehmenden erhalten eine Lehrgangsbestätigung.

Bildungsbeiträge

Alle Teilnehmenden in Bildungsgängen zur Vorbereitung auf eine eidg. Prüfung (eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom) werden unabhängig vom Wohnkanton mit bis zu 50% der Kosten unterstützt. Anspruch auf diese Unterstützung haben alle Personen, welche ab dem 1.1.2018 die entsprechende eidgenössische Prüfung absolvieren, unabhängig vom Prüfungserfolg. Die Absolventinnen und Absolventen beantragen die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Der Bildungsgang «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool» kann unter bestimmten Voraussetzungen ebenfalls unterstützt werden. Dazu müssen Sie innerhalb von 7 Jahren (ab Ausbildungsstart) auch die eidg. Berufsprüfung Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen (EFA) absolvieren. Detailinformationen unter [SBFI](#).

Allgemeines

Trägerschaft Lehrgang: EXPERTsuisse, Kaufmännischer Verband Schweiz

- Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» ist Voraussetzung für die Zulassung zur Diplomprüfung «Sachbearbeiter/in Treuhand kv edupool».

Das Diplom «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen kv edupool» wird bei der Anmeldung zur Fachausweisprüfung «Fachfrau/mann im Treuhand und Beratung» als Grundbildung anerkannt.

Schuladresse**Bildungszentrum für Wirtschaft**

Weiterbildung

Schützenstrasse 11

Postfach 112

8570 Weinfelden

Telefon 058 345 75 75

weiterkommen.ch

weiterbildung@bzww.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Auskunft und Beratung

Für detaillierte Auskünfte und ein Beratungsgespräch wenden Sie sich bitte an den
Lehrgangsleiter Justin Naef, weiterbildung@bzww.ch, oder an unser Sekretariat.